Obrazac 2

**Naručitelj: OPĆINSKI SUD U NOVOM ZAGREBU, Zagreb, Turinina 3**

**Evidencijski broj nabave: POŠT-7/21**

**Predmet nabave: Usluge elektronskog zaprimanja dokumenta, ispisa i kuvertiranja sudskih pismena za primatelje tih pismena**

**IZJAVA**

**Kojom ponuditelj izjavljuje da zadovoljava sljedeće tražene tehničke specifikacije:**

1. Informatički sustav Ministarstva generira digitalno potpisani dokument i šalje ga u pre-definiranom formatu u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja.

U trenutku digitalnog potpisivanja, na dokument informatički sustav Ministarstva postavlja jedinstveni QR kod koji će biti poveznica između fizičkog i digitalnog dokumenta, odnosno link na original dokumenta.

2. Dokument koji se ispisuje i kuvertira mora sadržavati slijedeći set minimalnih podataka:

* OIB primatelja
* Ime i prezime
* Ulica i kućni broj
* Poštanski broj
* Mjesto
* Naselje
* Tip postupka
* Tip dostave
* espis ID zahtjeva
* QR kod.

3. Ispisivanje i kuvertiranje dokumenta mora biti moguće za slijedeće vrste postupaka:

• parnični/ovršni

• zemljišno-knjižni

• kazneni

• prekršajni

• upravni

4. Ispisivanje kuverti mora biti moguće za slijedeće vrste dostave:

• osobna

• posredna.

5. Na temelju uspješno zaprimljenoga dokumenta sa strane servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja, isti povratno vraća informaciju dodijeljenog broja praćenja pošiljke prema informatičkom sustavu Ministarstva.

6. Sustav mora podržavati kako pojedinačno slanje/primanje dokumenata tako i grupno (bulk).

7. Ukoliko je određeni digitalni dokument potrebno fizički uručiti na više različitih adresa, prema pružatelju usluga ispisa i kuvertiranja servisu je potrebno poslati isto toliko digitalnih dokumenata.

8. Informatičkom sustavu Ministarstva potrebno je osigurati webservis prema kojem će isti upućivati upite o statusu proslijeđenih pošiljaka. Povratna informacija servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja mora minimalno sadržavati slijedeće informacije: broj za praćenje pošiljke, status (mogući status: zaprimljeno, isporučeno, nije isporučeno), timestamp statusa.

9. Digitalno zaprimljeni dokument u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja potrebno je digitalno potpisati čime će se nedvojbeno sačuvati integritet istoga na putu od pošiljatelja do prijema u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja.

10. Svi digitalno zaprimljeni dokumenti upućivat će se na materijalizaciju (ispis/kuvertiranje, fizička dostava).

11. Ovisno o tipu postupka, postoji predefinirani izgled kuverte za koji je moguće sustavu pružatelja usluge omogućiti definiranje templatea/ obrasca s očekivanim statičnim podacima za svaki od mogućih tipova postupaka.

12. Nastavno na ispisni proces:

• povratnica se mora vizualno razlikovati od sadašnje

• ispis se radi u crno bijeloj tehnici

• potrebno je da dokument sadrži bar kod s podacima o primatelju, kako bi tiskara mogla upariti rješenje i primatelja čije podatke otiskuje na kuverti.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (naznaka mjesta sastavljanja izjave) (naznaka dana, mjeseca, godine)

Gospodarski subjekt-Ponuditelj:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 pečat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe ponuditelja)