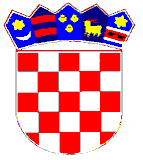
****

Republika Hrvatska

Općinski sud u Splitu

Ured predsjednice

Broj: 41 Su-353/2021

Split, 18. veljače 2021.

Sukladno članku 14. Pravilnika ovog suda o provedbi postupaka jednostavne nabave (41 Su-1259/17 od 10. travnja 2017. godine), utvrđuje se sljedeći:

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**za provedbu postupka nabave usluga zaprimanja, ispisa i kuvertiranja pismena

Evidencijski broj nabave: JN-1/2021-jdn

Split, 18. veljače 2021.

1. OPĆI PODACI
2. Podaci o naručitelju:

OPĆINSKI SUD U SPLITU

ex. Vojarna Sv. Križ , Dračevac

MB: 03118665

OIB: 61980608934

Broj telefona: 021-755 701

Broj telefaksa: 021 755 768

Internetska stranica: <http://sudovi.pravosudje.hr/osst/>

Adresa elektroničke pošte: [Ured.Predsjednika@osst.pravosudje.hr](mailto:Ured.Predsjednika@osst.pravosudje.hr)

Osobe zadužene za kontakt

- Tatjana Renić, tel: 01/755-701

- Sanja Tokić, tel: 021/755-709

e-mail: [Sanja.Tokic@osst.pravosudje.hr](mailto:Sanja.Tokic@osst.pravosudje.hr)

[Tatjana.Renic@osst.pravosudje.hr](mailto:Tatjana.Renic@osst.pravosudje.hr)

1. Evidencijski broj nabave: JN-1/2021-jdn

1. Procijenjena vrijednost nabave:

199.900,00 kn bez PDV-a

1. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora na rok od 12 mjeseci

1. PODACI O PREDMETU NABAVE
2. Opis predmeta nabave

Usluge zaprimanja, ispisa i kuvertiranja dokumenata

1. Količina predmeta nabave

Prema troškovniku u prilogu

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja

1. Tehničke specifikacije koje treba zadovoljiti:

3.1 Predmet nabave je usluga zaprimanja, ispisa i kuvertiranja dokumenata koje informatički sustav Ministarstva pravosuđa i uprave generira digitalno potpisani dokument te istog šalje u pre-definiranom formatu u servis pružatelja usluga. U trenutku digitalnog potpisivanja na dokument informatički sustav postavlja jedinstveni QR kod koji će biti poveznica između fizičkog i digitalnog dokumenta, odnosno link na original dokumenta.

* 1. Dokument koji se ispisuje i kuvertira mora sadržavati slijedeći set minimalnih podataka:
* OIB primatelja
* Ime i prezime
* Ulica i kućni broj
* Poštanski broj
* Mjesto
* Naselje
* Tip postupka
* Tip dostave
* e-spis ID zahtjeva
* QR kod
  1. Ispisivanje i kuvertiranje dokumenta mora biti moguće za slijedeće vrste postupaka:
* Parnični/ovršni
* Zemljišno-knjižni
* Kazneni
* Prekršajni
* Upravni
* Porezni
  1. Ispisivanje kuverti mora biti moguće za slijedeće vrste dostave:
* Osobna
* Posredna
  1. Na temelju uspješno zaprimljenog dokumenta sa strane servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja, isti povratno vraća informaciju dodijeljenog broja praćenja pošiljke prema informatičkom sustavu Ministarstva
  2. Sustav mora podržavati kako pojedinačno slanje/primanje dokumenata tako i grupno (bulk)
  3. Ukoliko je određeni digitalni dokument potrebno fizički uručiti na više različitih adresa, prema pružatelju usluga ispisa i kuvertiranja servisu je potrebno poslati isto toliko digitalnih dokumenata
  4. Informatičkom sustavu Ministarstva potrebno je osigurati webservis prema kojem će isti upućivati upite o statusu proslijeđenih pošiljaka. Povratna informacija servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja mora minimalno sadržavati slijedeće informacije:
* Broj za praćenje pošiljke
* Status (mogući statusi: zaprimljeno, isporučeno, nije isporučeno)
* Time stamp statusa
  1. Digitalno zaprimljeni dokument u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja potrebno je digitalno potpisati čime će se nedvojbeno sačuvati integritet istoga na putu od pošiljatelja do prijema u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja
  2. Svi digitalno zaprimljeni dokumenti upućivat će se na materijalizaciju (ispis/kuvertiranje, fizička dostava)
  3. Ovisno o tipu postupka, postoji predefinirani izgled kuverte za koji je moguće sustavu pružatelja usluge omogućiti definiranje templatea/obrasca s očekivanim statičnim podacima za svaki od mogućih tipova postupka
  4. Nastavno na ispisni proces:
* Povratnica se mora vizualno razlikovati od sadašnje
* Ispis se radi u crno bijeloj tehnici
* Potrebno je da dokument sadrži bar kod s podacima o primatelju, kako bi tiskara mogla upariti rješenje i primatelja čije podatke otiskuje na kuverti

1. PONUDA
2. Ponuditelj popunjava troškovnik u prilogu. Ispunjava jedinične cijene za sve stavke, ukupne cijene stavke te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave
   1. Način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno u prijemnoj pisarnici naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja OPĆINSKI SUD U SPLITU ex. Vojarna Sv. Križ , Dračevac, 21000 Split ili na adresu elektroničke pošte [Ured.Predsjednika@osst.pravosudje.hr](mailto:Ured.Predsjednika@osst.pravosudje.hr) s naznakom „PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE - NE OTVARAJ“ Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do 26. veljače 2021. u 13.00 sati. Otvaranje ponuda zakazuje se za 26. veljače 2021. u 13.15 sati

* 1. Cijena ponude

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive. Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u kunama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

1.3 Ponuditelj ne smije prouzročiti zastoj u obavljanju poslovnog procesa, niti je dozvoljeno povećanje dodatnih troškova u odnosu na prethodno razdoblje od godine dana.

1.4 Ponuda treba sadržavati

* Ponudbeni list (prilog 1.)
* Troškovnik (prilog 2.)

1.5 Rok valjanosti ponude

1. dana od isteka roka za dostavu ponude

1.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti jedanput mjesečno u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za stvarno pružene usluge putem Fininog servisa e-račun

1.7. Kriterij za odabir ponude

Ukoliko ponuditelj zadovolji tehničke specifikacije iz Poziva na dostavu ponuda prihvatit će se ponuda s najnižom cijenom pozvanog ponuđača te predložit sklapanje ugovora s istim.

Ukoliko na nadmetanje pristignu ponude sa istom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

D . Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjene Poziva za dostavu ponuda

Naručitelj može u svako doba, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obavezu odgovoriti na upit ponuditelja. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja objaviti na isti način kao i Poziv.

E. Na postupak provedbe nabave žalba nije dopuštena. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

Komisija za provedbu postupka