



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U PAZINU  
URED PREDSJEDNIKA  
Franjevačke stube 2  
52000 Pazin

Broj: 17 Su 51/2019-1  
Pazin, 24. siječanj 2019.

Općinski sud u Pazinu po sucu mr. sc. Emanuelu Radoloviću na temelju čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18) i čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18), u vezi s čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), donosi

## PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

### PREDMET PRAVILNIKA

#### Članak 1.

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (nadalje Pravilnik) uređuje postupak jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

2. Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

3. Vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili Pravilnika.

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 2.

1. Postupci jednostavne nabave u smislu Pravilnika dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna te manja od 70.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 200.000,00 kuna za radove,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna te manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

2. U provedbi postupaka jednostavne nabave na sva pitanja koja nisu uređena odredbama Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih akata iz područja javne nabave.

3. Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz Pravilnika, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

## SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## PREDMET NABAVE

### Članak 4.

1. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude.

4. Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

## POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 5.

1. Naručitelj donosi plan nabave za proračunsku godinu u koji uključuje sve predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

2. Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna provode najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja, od kojih jedan može imati važeći certifikat u području javne nabave, a koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku.

3. Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave ako je to primjenjivo.

4. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

## POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA

### Članak 6.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

2. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

3. Evidenciju izdanih narudžbenica vodi Odsjek financijsko - materijalnog poslovanja suda.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 7.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 200.000,00 kuna za radove, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponuda, u pravilu na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i drugo).

2. Iznimno, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u slučaju:

- nabave usluga od gospodarskih subjekata čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe i obavljanje radova zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- dodatnih radova ili usluga, kada se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor, ali najviše do iznosa iz čl. 1. st. 1. Pravilnika,
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju, ali najviše do iznosa iz čl. 1. st. 1. Pravilnika,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 8.

1. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna i manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe i drugo) i/ili objavom u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama naručitelja.

2. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

3. Iznimno od stavka 1. ovog članka, može se zatražiti jedna ponuda u slučaju iz čl. 7. st. 2. Pravilnika.

Članak 9.

1. Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

2. Rok za dostavu ponude iz čl. 7. i 8. treba biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

3. Ponude se otvaraju na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme u pozivu na dostavu ponuda, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

## DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 10.

Poziv na dostavu ponude iz čl. 7. i 8. Pravilnika mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

### Članak 11.

1. U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
2. Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude na temelju kriterija iz čl. 15. Pravilnika.

### Članak 12.

1. Obavijest o odabiru ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.
2. Odabranom ponuditelju se uz obavijest o odabiru dostavljaju i primjerci ugovora na potpis.

### Članak 13.

1. Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno zadržava pravo ne odabrati niti jednu od pristiglih ponuda, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
2. Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi internu odluku o poništenju postupka nabave (obavijest o poništenju postupka) s obrazloženjem.
3. Obavijest o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

### Članak 14.

Na obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

## KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 15.

1. Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
2. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, nadnevak isporuke ili rok izvršenja i drugo te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

### Članak 16.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji treba biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

1. Predsjednik suda će posebnom naredbom dodatno razraditi način postupanja i obveze svih službi, odjela i odsjeka suda u vezi nabave uređene Pravilnikom.
2. Sve izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 25. siječnja 2019. godine, a objavit će se na internetskim stranicama Općinskog suda u Pazinu.

U Pazinu dana 24. siječnja 2019. godine.

Sudac  
ovlašten za obavljanje  
poslova sudske uprave  
mr. sc. Emanuel Radolović, v. r.