



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U KUTINI  
URED PREDsjedNICE SUDA  
Kutina, Hrvatskih branitelja 1

Broj: 20 Su-198/2020-1  
Kutina, 4. rujna 2020.

Temeljem članka 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19 ) i članka 17 i 18 Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19 ), predsjednica Općinskog suda u Kutini Jasmina Pintarić donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

#### DIO PRVI

#### *Predmet Pravilnika*

#### Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Općinskom sudu u Kutini.
- (2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti nepravilnosti.
- (3) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### *Pojmovi*

#### Članak 2.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- 1) *Nepravilnost* je kršenje zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koje je povezano s obavljanje poslova u Općinskom sudu u Kutini.
- 2) *Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* podrazumijeva prijavljivanje nepravilnosti unutar Općinskog suda u Kutini, povjerljivoj osobi imenovanoj od strane predsjednice suda.
- 3) *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanje poslova u Općinskom sudu u Kutini.
- 4) *Povjerljiva osoba* je zaposlenik Općinskog suda u Kutini raspoređena na neodređeno vrijeme, kojeg imenuje predsjednica suda za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## DIO DRUGI

### POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

#### *Povjerljiva osoba*

#### Članak 3.

- (1) Povjerljiva osoba je zaposlenik Općinskog suda u Kutini, kojeg uz njegovu suglasnost imenuje predsjednica Općinskog suda u Kutini u postupku propisanim ovom Pravilnikom.
- (2) Povjerljiva osoba iz stavka 1. ovog članka ima i zamjenika, koji se imenuje na način propisanim ovim Pravilnikom.
- (3) Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe na odgovarajući način odnose se i na zamjenika povjerljive osobe, kao i na privremeno imenovanu treću osobu.

#### *Poziv za predlaganje povjerljive osobe*

#### Članak 4.

- (1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini.
- (2) U pozivu iz stavka 1. ovog članka će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe, njegove obveze, način predlaganja, te rok u kojem zaposlenici Općinskog suda u Kutini mogu predložiti povjerljivu osobu.
- (3) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe, te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

## *Imenovanje i opoziv povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe*

### Članak 5.

- (1) Ako 20 % zaposlenika ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu predsjednica Općinskog suda u Kutini imenovat će osobu predloženu u pozivu, pod uvjetom da se isti postotak zaposlenika ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.
- (2) Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika.
- (3) Na prijedlog povjerljive osobe predsjednica Općinskog suda u Kutini imenovat će i zamjenika povjerljive osobe, koji ne može biti osoba čijem se imenovanju usprotivi najmanje 20 % zaposlenika.
- (4) Prije imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe nabavit će se njihov prethodni pristanak.
- (5) Povjerljivom osobom ne može biti imenovan zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.
- (6) Ako 20% zaposlenika Općinskog suda u Kutini traži opoziv povjerljive osobe, takav prijedlog upućuje se uredu predsjednice suda koji odlučuje o opozivu u roku od 15 dana od primitka prijedloga za opoziv.
- (7) Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak rada u Općinskom sudu u Kutini.
- (8) Predsjednica suda može opozvati povjerljivu osobu koju je sama imenovala i kada postoje i drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- (9) Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 15 dana od donošenja odluke o opozivu.
- (10) Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na potrebu za privremenim imenovanjem treće osobe za povjerljivu osobu.
- (11) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja ako se ne radi o osobi čijem se imenovanju usprotivilo 20% zaposlenika.
- (12) Odluku o imenovanju nove povjerljive osobe nakon opoziva ili prestanka dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga donosi se u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu, odnosno prestanka dužnosti iz drugog razloga, a njezinim donošenjem prestaje dužnost povjerljive osobe.

### *Odluka o imenovanju povjerljive osobe*

### Članak 6.

- (1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 14 dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv imenovanje povjerljive osobe donosi predsjednica suda.
- (2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži slijedeće podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini.
- (3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini.

## *Pristanak na imenovanje*

### Članak 7.

Prije imenovanja povjerljive osobe, zamjenika povjerljive osobe te privremenog imenovanja treće osobe, pribavit će se njihov pristanak.

## *Objava podataka o povjerljivoj osobi*

### Članak 8.

Na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

## *Edukacija povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe*

### Članak 9.

- (1) Povjerljiva osoba u Općinskom sudu u Kutini prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## DIO TREĆI

## POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

### *Podnošenje prijave*

### Članak 10.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti prijavu zakonom propisanog sadržaja može podnijeti pisanim putem, usmeno na zapisnik ili putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini.
- (2) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.
- (3) Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini dostupan je obrazac za prijavljivanje.
- (4) Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i mogućnosti da se uočene

nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

#### *Sadržaj prijave nepravilnosti*

#### Članak 11.

- (1) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
- (2) Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općinskom sudu u Kutini sadrži:
  - podatke o prijavitelju
  - opis nepravilnosti
  - informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi
  - datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti
  - prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka
- (3) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

#### *Suradnja pri rješavanju nepravilnosti*

#### Članak 12.

- (1) Ako prijava nema zakonom propisani sadržaj, prijavitelj nepravilnosti poziva se na dopunu, odnosno ispravak prijave.
- (2) U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz stavka 1. ovog članka, postupa se u skladu sa člankom 14. stavkom 1. "ako je prijavitelj suglasan s takvim postupanjem, odnosno ukoliko se radi o anonimnoj prijavi nepravilnosti".
- (3) Radi sadržajnog ispitivanja i rješavanja nepravilnosti, svi zaposlenici Općinskog suda u Kutini, uključujući i zaposlenika na kojeg se prijava odnosi, dužni su surađivati s povjerljivom osobom, te joj dostavljati podatke važne za ispitivanje prijave nepravilnosti, u roku kojeg povjerljiva osoba odredi.

#### *Ispitivanje postojanja nepravilnosti*

#### Članak 13.

- (1) Uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti povjerljiva osoba podatke iz prijave prosljeđuje čelniku tijela radi sadržajnog ispitivanja postojanja nepravilnosti te utvrđivanja mogućnosti ispravka nepravilnosti.
- (2) Prijava iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u zakonskom roku, vodeći računa o zaštiti identiteta prijavitelja nepravilnosti i podataka iz prijave.
- (3) Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom, te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i odgovornosti upoznati čelnika tijela kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

(4) Ispitivanje nepravilnosti unutar Općinskog suda u Kutini provodi se u roku od 60 dana od zaprimanja prijave u svrhu utvrđivanja postojanja nepravilnosti te mogućnost njenog rješavanja.

#### *Obavijest o zaprimljenoj prijavi*

#### Članak 14.

(1) Ako se utvrdi da nepravilnost ne postoji ili se ista ne može ispraviti, obavijest o zaprimljenoj prijavi, sa svim ostalim potrebnim podacima, prosljeđuje se tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave.

(2) Ako imenovana povjerljiva osoba ujedno nije i osoba za nepravilnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a radi se o nepravilnostima koje se odnose na proračunska sredstva i/ili sredstva iz fondova Europske unije, uz prethodni pristanak prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnostima prosljeđuje i osobi za nepravilnosti.

(3) O podnesenoj prijavi nepravilnosti povjerljiva osoba obavještava pučkog pravobranitelja u roku od 30 dana od proteka roka iz stavka 1. ovog članka, posebno naglašavajući jesu li prava prijavitelja nepravilnosti bila ugrožena, te kako su bila zaštićena.

(4) Ako je prijavitelj nepravilnosti to zatražio, povjerljiva osoba će u roku od 15 dana od saznanja o poduzetim mjerama o tome obavijestiti prijavitelja.

#### *Zaštita podataka iz prijave nepravilnosti*

#### Članak 15.

(1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlašteno pristupa.

(3) Povjerljiva osoba, dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljiv osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

(4) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudsko postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

#### *Evidencija prijavljenih nepravilnosti*

#### Članak 16.

(1) Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži: podatke o prijavitelju nepravilnosti, kratki sadržaj nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, kratku naznaku poduzetih radnji, te druge bitne činjenice vezane uz zaprimljenu prijavu nepravilnosti.

(3) Evidencija prijavljenih nepravilnosti vodi se u elektroničkom obliku i mora biti zaštićena od neovlaštenog pristupa.

(4) Na temelju obrazaca Podaci o prijavljenoj nepravilnosti i podataka iz spisa predmeta, povjerljiva osoba sastavlja godišnje izvješće o nepravilnostima u Općinskom sudu u Kutini.

#### *Izjava o povjerljivosti*

#### Članak 17.

Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe, te privremeno imenovana traća osoba dužne su prije početka obavljanja poslova povjerljive osobe potpisati Izjavu o povjerljivosti (Prilog 2) koja je priložena uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

### DIO ČETVRTI

#### ZAVRŠNE ODREDBE

#### *Stupanje na snagu Pravilnika*

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Općinskog suda u Kutini.

Predsjednica suda:

Jasmina Pintarić

Broj zapisa: **17898-a1b75**

Kontrolni broj: **0dab4-f6b03-d0c30**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=JASMINA PINTARIĆ, L=KUTINA, O=OPĆINSKI SUD U KUTINI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Kutini** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.