



Republika Hrvatska
Županijski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 33
URED PREDSEDNIKA SUDA
Broj: 17-Su-137/2020 -9
Datum: 05. listopada 2020.

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA
STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

Rb.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Nabava radova, roba i usluga	Zaposlenici-nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Zahtjevnica Ponuda	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog za narudžbu robe i usluga u skladu s financijskim planom	Materijalno financijski odsjek	Zahtjevnica (DA) za odobrenje narudžbe ili (NE)	3 dana od zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora ili narudžbenice pojedinačne vrijednosti manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i 500.000,00 za radove	Predsjednik suda	Ugovor/narudžbenica	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja
4.	Kompletiranje sa računom	Materijalno- financijski odsjek	Zahtjevnica i narudžbenica	Po primitku računa
5.	Praćenje realizacije po ugovoru o javnoj nabavi i evidencija sukladno zakonskim propisima	Branka Lučić	Kartica poslovnog partnera i ostala dokumentacija	Tromjesečni unos
6.	Zaključeni ugovori	Ured predsjednika	Dostava ugovora u preslici ili u originalu materijalno- financijskom odsjeku	Po potpisu Ugovora

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu prestaje važiti naputak o postupanju prilikom nabave roba i usluga broj 20-Su-248/12. od 28. svibnja 2012.



PREDSEDNIK SUDA
Nikola Bešenski