



Republika Hrvatska
Županijski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednika suda

Broj: 3 Su-226/2020-6
Varaždin, 15. listopada 2020.

Na temelju članka 5. točke 2. Sudskog poslovnika (N.N. broj 37./14., 49./14., 08./15., 5./15., 123./15., 45./16., 29./17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 39/20.), a u skladu s člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (N.N. 95/19.), predsjednik Županijskog suda u Varaždinu, donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se postupak odnosno procedura upravljanja i raspolaganja sudskom zgradom koja se koristi za obavljanje osnovne djelatnosti pravosudnih tijela, te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 2.

Republika Hrvatska vlasnik je sudske zgrade sagrađene na lokaciji sjedišta Županijskog suda u Varaždinu, Braće Radić 2.

Zgrada na lokaciji u Varaždinu, Braće Radić 2, izgrađena je na katastarskoj čestici broj 1736, broj ZK uložka: 12738, katastarska općina: 331325, Varaždin, ukupne površine 2.594 m².

Članak 3.

Sudska zgrada u Varaždinu, Braće Radić 2, dana je na korištenje Županijskom sudu u Varaždinu, Trgovačkom sudu u Varaždinu, Općinskom sudu u Varaždinu i Županijskom državnom odvjetništvu u Varaždinu, isključivo za obavljanje vlastite djelatnosti., te navedena tijela nemaju nikakva prava nad nekretninom u smislu otuđenja, prodaje, davanja u zakup, darovanja i sl.

Temeljem članka 30. točke 4. Sudskog poslovnika zgradom upravlja predsjednik Županijskog suda u Varaždinu i to pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima zakonitosti, svrhovitosti i ekonomičnosti. Za vrijeme njegove odsutnosti zgradom upravlja zamjenik predsjednika suda ili osoba koju on ovlasti.

Članak 4.

Prostorije u zgradi suda u Varaždinu, Braće Radić 2, koriste se prema rasporedu koji je istaknut na ulazu u sudsku zgradu, i to:

- PRIZEMLJE:
- Županijski sud u Varaždinu – sudske pisarnice
- Općinski sud u Varaždinu – sudske pisarnice i z .k. odjel
- Trgovački sud u Varaždinu – sudski registar,
- PRVI KAT:
- Općinski sud u Varaždinu,
- Županijsko državno odvjetništvo u Varaždinu,
- DRUGI KAT:
- Županijski sud u Varaždinu,
- Trgovački sud u Varaždinu,

Velika raspravna dvorana Županijskog suda u Varaždinu u prizemlju zgrade koriste sva pravosudna tijela u zgradi, time da se rezervacija dvorane vrši u Uredu predsjednika Županijskog suda.

Članak 5.

Prostor garaže u zgradi koristi Županijski sud u Varaždinu i Županijsko državno odvjetništvo za potrebe službenih vozila, kao i prostor pred ulazom u garaže.

Članak 6.

Čelnici pravosudnih tijela mogu sporazumno zamjenjivati pojedine prostorije ili iste ustupiti drugom pravosudnom tijelu unutar zgrade.

Čelnik pravosudnog tijela može u svom prostoru vršiti preinake prema potrebama, ne dirajući vanjski izgled zgrade.

Prostorije u zgradi koristi svako pravosudno tijelo prema svojim potrebama, vodeći računa da svojim korištenjem ne ometa normalan rad drugom pravosudnom tijelu.

Članak 7.

Predsjednik Županijskog suda u Varaždinu brine o održavanju vanjskog dijela zgrade (krovišta, fasade) i održavanju zajedničkih unutarnjih dijelova (sustava za grijanje -kotlova, dimnjaka) dok svako pravosudno tijelo vodi brigu i održava svoje prostorije i inventar koji koristi.

Članak 8.

Svi zaposlenici pravosudnih tijela dužni su skrbiti o pravilnom načinu korištenja inventara i opreme i koristiti ih na način da ne dolazi do oštećenja ili kvara.

Brigu o tehničkoj ispravnosti unutar zgrade vodi voditelj pomoćno-tehničkih poslova Županijskog suda u Varaždinu, posebno brigu o ispravnosti instalacija centralnog grijanja, električne energije, te održavanja zgrade.

Voditelj pomoćno-tehničkih poslova dužan je sitne kvarove otkloniti odmah, bilo sam ili uz pomoć stručne osobe koju će pozvati.

O svim uočenim nedostacima dužan je obavijestiti predsjednika Županijskog suda i čelnika pravosudnog tijela u čijem dijelu zgrade je uočen kvar.

Članak 9.

Upravljanje zgradom obuhvaća održavanje zgrade u funkcionalnom stanju, nužnom za uredno funkcioniranje i pravodobno obavljanje poslova u pravosudnim tijelima..

Članak 10.

Osiguranje osoba, imovine i sudske zgrade, te održavanje reda u zgradi obavljaju službenici pravosudne policije u skladu sa Pravilnik o načinu osiguranja osoba, imovine i objekata sudova i državnih odvjetništva (NN br. 83/15.).

Poslovi osiguranja osoba, imovine i sudske zgrade obuhvaćaju sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema osobi, objektu i imovini pravosudnih tijela, sprječavanje unošenja oružja, eksplozivnih naprava, oruđa i drugih opasnih stvari ili stvari u pravosudna tijela, te uništenje ili otuđenje imovine.

Članak 11.

U sudskoj zgradi mora vladati red i čistoća za koju su odgovorni čelnici pravosudnih tijela i to kako na zajedničkim dijelovima zgrade, tako i na dijelovima zgrade u njihovom korištenju.

Članak 12.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici suda.

Predsjednik suda
Zdravko Pintarić

