



Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2

Poslovni broj: 41 Su-129/2021-1

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

UREDSKI MATERIJAL I POTREPŠTINE

Naručitelj, Općinski sud u Varaždinu, Braće Radić 2, 42 000 Varaždin, OIB: 14828046348, pokreće postupak jednostavne nabave za uredski materijal i potrepštine, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL I POTREPŠTINE

1.2. Opis predmeta nabave i eventualna podjela na grupe:

Uredske potrepštine po grupama:

GRUPA 1 – FOTOKOPIRNI PAPIR

GRUPA 2 – OSTALI UREDSKI MATERIJAL I POTREPŠTINE

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa. Roba iz obje grupe predmeta nabave mora odgovarati traženim tehničkim specifikacijama iz Troškovnika, a u svrhu osiguranja uobičajene kvalitete uredskih potrepština koja omogućuje njihovo nesmetano korištenje i uporabu. Roba mora biti nova, nekorištena i zapakirana na način koji omogućuje siguran transport.

1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je okvirna količina za period od sklapanja Ugovora do 31.12.2021. godine. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Okvirne količine predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave:

125.000,000 bez PDV-a.

GRUPA 1 – Fotokopirni papir – 80.000,00 kn bez PDV-a.

GRUPA 2 – Ostali uredski materijal i potrepštine – 45.000,00 kn bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: JN 01/2021

1.5. Naručitelj namjerava sklopiti Okvirni sporazum s 1 gospodarskim subjektom na razdoblje do 31.12.2021.

2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, JEDNAKOVRIJEDNOST I TROŠKOVNIK

2.1. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave za Grupu 1 sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Fotokopirni papir A4, 80 g/m², mora osigurati kvalitetan jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje za fotokopirne uređaje, laserske i inkjet pisane te da pritom ne uzrokuje zastoj papira ili druge poteškoće i mora udovoljavati tehničkim specifikacijama.

2.2. Tehničke specifikacije s opisom predmeta nabave za Grupu 2 sadržane su u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

kao primjer kvalitete pojedinih artikala navodimo sljedeće:

- kemijske olovke koje ostavljaju jednoličnu tanku liniju bez razlijevanja boja, mrljanja papira i ostavljanja grudica,
- tekstmarkeri moraju ostavljati jednoličan ispis po širini i boji.

2.3. Tehničke specifikacije u predmetnom postupku nabave za obje grupe predmeta nabave određene su sukladno odredbi čl. 209. ZJN. Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom sa tehničke strane, ponuditelj mora zadovoljiti traženi minimum tehničkih specifikacija iz Troškovnika.

2.4. Troškovnik je (za svaku grupu) potrebno ispuniti na način da se na za to predviđenom mjestu upišu tražene jedinične cijene i ukupne cijene robe koja se nudi. Proizvod koji je u Troškovniku naveden kao primjer, smatra se ponuđenim ukoliko Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to ponuđenom mjestu Troškovnika. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod, dužan je pored odgovarajućih artikala, u koloni za upis jednakovrijednih proizvoda navesti ime proizvoda te naziv i sjedište proizvođača. U suprotnom će se smatrati da ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u troškovniku. Jednakovrijednim će se smatrati ono što se po kvaliteti i karakteristikama prema pravilima struke ocjenjuje kao „navedeno ili bolje“.

Troškovnici su sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled Troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik/troškovnike u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Popusti i troškovi moraju biti uračunati u cijenu.

Gospodarski subjekti moraju ponuditi sve navedene stavke iz troškovnika za pojedinu grupu. U slučaju da odabrani ponuditelj ne može dostaviti robu iz Troškovnika, a u ponudi je naveo da može Naručitelj ima pravo na raskid ugovora te može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

3.2. Rok trajanja Ugovora: do 31.12.2021. godine.

3.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.4. Mjesto isporuke: sjedište Naručitelja: Varaždin, Braće Radić 2, sjedište stalnih službi naručitelja: Ivanec, Ulica Akademika Mirka Maleza 1, Novi Marof, Zagorska 22 i Ludbreg, Ivana Gundulića 3.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujem isključen. Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog računa u najdužem roku od 15 dana za nesporno isporučenu robu.

3.6. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV – a. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva.

3.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati za svaku Grupu

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju zasebno za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni Ponudbeni list, i Troškovnik koji se

nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **8. ožujka 2021. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **NAZIV I ADRESA NARUČITELJA**

**PONUDA ZA NABAVU
UREDSKI MATERIJAL I POTREPŠTINE
GRUPA: _____**

"NE OTVARATI"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda: Varaždin, Braće Radić 2.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

5.4. Probni uzorci:

Ukoliko ponuditelj nudi jednakovrijedne proizvode, ponuditelj mora u sklopu ponude dostaviti slijedeće uzorke:

1/ Grupa 1 - papir za fotokopiranje, jedan zatvoreni paket.

2/ Grupa 2 – kemijska olovka, klamerica, ulošci za kemijske olovke, ljepilo za papir u PVC čaši sa lopaticom, bijele boje, čvrsto, spojnice za stroj – po jedan uzorak, ovisno o tome koji jednakovrijedan proizvod ponuditelj nudi.

Dostava uzoraka:

Uzorci se dostavljaju na urudžbeni zapisnik Naručitelja, uz obveznu prethodnu najavu na broj telefona 042-401-843 ili preporučenom pošiljkom do roka za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici ili paketu na kojoj/kojem mora biti naznačeno:

na prednjoj strani pošiljke: **NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
UZORCI
UREDSKE POTREPŠTINE
GRUPA 1 (GRUPA 2)
„NE OTVARATI“**

na poledini: **Naziv i adresa ponuditelja.**

Uzorci služe za kontrolu traženih tehničkih karakteristika robe i trebaju odgovarati opisima iz Troškovnika. Uzorci se dostavljaju bez naknade te će ih Naručitelj nakon završetka postupka

javne nabave vratiti ponuditeljima ukoliko ispitivanjem ili pregledom nisu izgubili svoju funkciju. Po završetku postupka javne nabave Naručitelj će obavijestiti ponuditelje o tome kada, gdje i u kojem roku mogu preuzeti dostavljene uzorke. Troškove oko preuzimanja uzoraka snosi sam ponuditelj i ni u kojem slučaju ne može teretiti Naručitelja.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude. Sklopit će se ugovor/okvirni sporazum za 2020. godinu.

Krajnji rok za isporuku je tri radna dana od dostave narudžbenice. U slučaju nepoštivanja rokova od strane Isporučitelja, Naručitelj može tražiti plaćanje penala i to za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave 1 promil od ugovorene cijene, a najviše do 10% od ugovorene vrijednosti pojedinačne isporuke/usluge. Isto tako, ako odabrani ponuditelj/isporučitelj više od 2 puta neopravdano zakasni s dostavom/iskorukom, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora i može sklopiti ugovor sa sljedeće rangiranim ponuditeljem bez ponovnog provođenja postupka javne nabave.

7. DOKAZI SPOSOBNOSTI

7.1. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Takav zahtjev može se tražiti prilikom donošenja Odluke o odabiru te je u tom slučaju odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi traženu potvrdu, ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Od odabranog ponuditelja može se u postupku javne nabave tražiti potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana računajući od dana početka predmetnog postupka javne nabave. Potvrdom se mora dokazati da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Takav zahtjev postavlja se prilikom donošenja Odluke o odabiru te je odabrani ponuditelj obavezan dostaviti traženi dokaz u roku od dva dana od slanja zahtjeva, a ukoliko ne dostavi potvrdu ponuda odabranog ponuditelja se odbija i isto se traži od sljedeće rangiranog.

7.3. Od odabranog ponuditelja može se prilikom donošenja Odluke o odabiru tražiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 5% vrijednosti Okvirnog sporazuma, a koje se dostavlja prilikom potpisa Okvirnog sporazuma.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Ivančica Valjak, viša sudska savjetnica, telefon: 042/401-843 e-mail: ivancica.valjak@osvz.pravosudje.hr i Ana Lazić, viša sudska savjetnica - specijalistica, telefon: 042/401-859, e-mail: ana.lazic@osvz.pravosudje.hr. Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 5. ožujak do 09,00 sati. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom ili telefaksom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o

podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: ivancica.valjak@osvz.pravosudje.hr

8.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu

Broj zapisa: **eb2f7-e8e79**

Kontrolni broj: **07332-97663-12d69**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=BOSILJKA MALNAR, L=VARAŽDIN, O=OPĆINSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.