

IZVADAK IZ KUĆNOG REDA

III. MJERE ZA ODRZAVANJE REDA I ČISTOĆE

Članak 9.

Zaposlenici sudova i stranke, za vrijeme boravka u sudskoj zgradi, dužni su poštovati instituciju Suda i ponašati se na način da ne ometaju redoviti rad suda i ne dovode u pitanje dostojanstvo službe i ugled suda.

Zaposlenici i stranke, za vrijeme dolaska i u vrijeme boravka u sudskim zgradama, moraju biti prikladno odjeveni.

Članak 10.

Za vrijeme rasprava mobilni telefoni stranaka moraju biti isključeni.

Stranke mogu razgovore putem mobilnih telefona obavljati isključivo na hodnicima u sudskim zgradama na način da ne ometaju druge stranke i zaposlenike.

Članak 11.

Pušenje je zabranjeno u svim prostorijama sudskih zgrada.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 13.

Dnevno radno vrijeme zaposlenih je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) od 07,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor zaposlenih traje od 10,00 do 10,30 sati.

Tijekom radnog vremena, osim korištenja dnevnog odmora u trajanju od 30 minuta, suci Općinskog suda u Koprivnici i suci Općinskog suda u Koprivnici – Stalne službe u Đurđevcu, mogu napustiti svoje radno mjesto samo uz odobrenje predsjednice suda, a službenici i namještenici Općinskog suda u Koprivnici i Općinskog suda u Koprivnici - Stalne službe u Đurđevcu mogu napustiti svoje radno mjesto samo uz odobrenje nadređenog službenika.

Radno vrijeme mogu promijeniti čelnici tijela posebnim odlukama.

Članak 14.

Izvan redovitog radnog vremena, u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane u sudu će se obavljati, u pravilu, samo one radnje koje sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, te će se osigurati obvezatna prisutnost u mjestu sjedišta općinskih sudova odnosno stalne službe (pasivno dežurstvo) u radne dane izvan redovitog radnog vremena do 20,00 sati, a u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane od 08,00 do 20,00 sati.

Sud će izvijestiti nadležna tijela o rasporedu dežurstva sudaca i službenika.

Članak 15.

Stranke, njihovi punomoćnici i zastupnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja, fotografiranja, preslikavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju, primaju se u prijemnim pisarnicama u matičnom sudu u Koprivnici kao i Stalnoj službi u Đurđevcu, sve radne dane od ponedjeljaka do petka od 8,00 do 13,00 sati.

Podnesci, dopisi i druga pismena zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 13,00 sati i to u prijemnim pisarnicama u matičnom sudu u Koprivnici kao i Stalnoj službi u Đurđevcu.

Zahtjevi za ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu (APOSTILLE) stranke mogu osobno predati samo u sjedištu suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5, i to svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 08,00 do 13,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Koprivnici na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu radi sa strankama svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 8,00 do 13,00 sati.

Podnesci, dopisi i druga pismena koja se odnose na zemljišnoknjižne predmete zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 13,00 sati i to u Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici i Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu.

Hitni predmeti za sve odjele zaprimaju se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati.

Članak 16.

Izvan uredovnog radnog vremena u zgrade suda mogu ući samo one stranke koje imaju zakazano ročište, a građani uz izričito odobrenje osobe kojoj dolaze.

V. MJERE OSIGURANJA

Članak 18.

Službenici pravosudne policije i osobe na portirskim poslovima, dužni su obavljati službu sukladno važećim propisima, a u slučajevima kada to zahtijevaju razlozi sigurnosti može se obaviti pregled građana, zaposlenika i predmeta koje unose ili iznose prilikom dolaska u zgrade suda.

Službenici pravosudne policije kao i osobe koje obavljaju portirske poslove dužne su kontrolirati i evidentirati ulazak stranaka u zgrade suda, te usmjeravati stranke u sudnice kao i pojedine prostorije u sudu, a vodeći pritom računa o radnom vremenu za stranke.

Isto tako službenici pravosudne policije dužni su štiti zaposlenike i druge osobe koje se ovlašteno nalaze u sudskim zgradama, objekte i imovinu, te su dužni spriječiti unošenje oružja,

Nepoštivanje odredaba Kućnog reda od strane građana predstavlja povredu u smislu odredaba Zakona o prekršajima protiv javnog

oruđa, eksplozivnih naprava i drugih opasnih stvari ili tvari u sudovima.

Članak 19.

Zabranjeno je unošenje bilo kakovog oružja, oruđa, eksplozivnih naprava i drugih opasnih stvari ili tvari u zgrade suda.

Članak 20.

Službenici pravosudne policije dužni su kontrolom spriječiti ulazak svih osoba s oružjem u zgrade suda, osim djelatnika policije, pravosudne policije i vojne policije, ali samo kada su djelatnici policija u obavljanju službene radnje.

Osobe koje imaju dozvolu za držanje i nošenje oružja dužne su oružje predati djelatnicima pravosudne policije pri ulasku u sudske zgrade, a oružje će im biti vraćeno pri izlasku iz sudskih zgrada.

Članak 21.

U zgradi suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5, stranke koriste sanitarni prostor isključivo u prizemlju zgrade.

U zgradi suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a – zgrada „Palača pravde“, stranke koriste sanitarni prostor isključivo na prvom katu zgrade.

Članak 22.

Stranke mogu u sudnicu ući tek na poziv suca ili administrativnog referenta – sudskog zapisničara.

Nakon završene rasprave stranke su dužne napustiti sudnicu i zgradu bez nepotrebnog zadržavanja u zgradi.

Članak 24.

reda i mira („Narodne novine“ broj : 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94).

Ovaj Kućni red primjenjuje se od 24. ožujka 2021. godine.



PREDSJEDNICA OPĆINSKOG SUDA
U KOPRIVNICI

Marija Grgešić