



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI**  
48000 KOPRIVNICA - Hrvatske državnosti 5  
**URED PREDsjedNICE**

Broj: 18 Su-146/2021  
Koprivnica, 24. ožujka 2021.

Temeljem odredbe članka 33. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020 i 147/2020.) predsjednica Općinskog suda u Koprivnici, Marija Grgešić uz suglasnost predsjednika Županijskog suda u Varaždinu, Zdravka Pintarića, propisuje

**KUĆNI RED OPĆINSKOG SUDA U KOPRIVNICI**  
**I**  
**STALNE SLUŽBE U ĐURĐEVCU,**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Kućnim redom utvrđuje se način korištenja radnih i ostalih prostorija u sudskim zgradama i to na adresama Koprivnica, Hrvatske državnosti 5., Koprivnica Hrvatske državnosti 5a – zgrada „Palača pravde“ i to u odnosu na Zemljišnoknjižni odjel, Prekršajni odjel, Kazneni odjel i raspravnu dvoranu) i zgradu Općinskog suda u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu na adresi Đurđevac, Đure Basaričeka 12., kao i vrijeme zadržavanja u zgradama, mjere za održavanje reda i čistoće, mjere potrebne za sigurnost prostorija i ostale mjere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u sudu.

Članak 2.

Sudskom zgradom u Koprivnici na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5 koriste se Općinski sud u Koprivnici i Županijski sud u Varaždinu – Stalna služba u Koprivnici.

Sudskom zgradom u Koprivnici na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a – zgrada „Palača pravde“ koriste se Općinski sud u Koprivnici – Zemljišnoknjižni odjel, Prekršajni odjel i Kazneni odjel, te se na navedenoj adresi nalazi i raspravna dvorana.

Sudskom zgradom u Đurđevcu na adresi Đurđevac, Đure Basaričeka 12 koristi se Općinski sud u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu.

Navedenim sudskim zgradama upravlja predsjednica Općinskog suda u Koprivnici.

#### Članak 3.

Kućnim redom utvrđuju se dužnosti službenih osoba kojima je povjerena skrb o sigurnosti zgrade, kao i ostalih osoba koje se koriste prostorijama suda ili se u njima povremeno zadržavaju.

#### Članak 4.

S Kućnim redom upoznat će se svi suci i drugi zaposlenici u sudu, a izvadak iz istog u dijelu koji se odnosi na građane istaknut će se na vidljivom mjestu u sudu.

Odredbe Kućnog reda odnose se na sve zaposlenike sudova, osobe na stručnom usavršavanju i praksi, odvjetnike i građane koji po pozivu ili nepozvani borave u zgradi suda (u daljnjem tekstu : stranke).

## II. KORIŠTENJE RADNIH PROSTORIJE U ZGRADAMA SUDA

#### Članak 5.

Prostorije u zgradi na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5 koriste se prema slijedećem rasporedu : podrum, prizemlje, prostorije na prvom katu i prostorije na drugom katu koristi Općinski sud u Koprivnici.

Prostorije u potkrovlju u zgradi na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5 koristi Županijski sud u Varaždinu – Stalna služba u Koprivnici.

Prostorije u zgradi na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a – zgrada „Palača pravde“ koriste se prema slijedećem rasporedu : dio prostorija u prizemlju koristi Općinski sud u Koprivnici – Zemljišnoknjižni odjel, prostorije na prvom i drugom katu koristi Općinski sud u Koprivnici (Prekršajni i Kazneni odjel i raspravna dvorana).

Prostorije u zgradi na adresi Đurđevac, Đure Basaričeka 12 koriste se prema slijedećem rasporedu : dio prostorija u prizemlju koristi Općinski sud u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu (jedna prostorija), dok sve prostorije na prvom katu koristi Općinski sud u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu.

#### Članak 6.

Prostorije u zgradama suda na svim navedenim adresama koriste se prema određenoj namjeni, sukladno zakonu i važećim propisima.

Zaposleni u sudu dužni su koristiti i skrbiti o sudskom prostoru i sredstvima za rad pažnjom dobrog gospodara.

U sudnicama, sudskim pisarnicama i ostalim prostorijama, zabranjeno je obavljati aktivnosti i držati predmete koji narušavaju dostojanstvo suda i dovode u pitanje namjensko korištenje sudskog prostora.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar zaposlenici su obvezni prijaviti za to određenom zaposleniku suda.

#### Članak 7.

Na oglasnoj ploči objavljuju se sudske odluke i druga pismena sukladno odredbama o vođenju pojedinih sudskih postupaka. Prilikom objave na oglasnoj ploči, odluke i druga pismena anonimiziraju se u skladu s odlukom koju donosi ministar nadležan za poslove pravosuđa.

Pismena se u pravilu ističu u elektroničkom obliku, a iznimno u sudovima u kojima nisu osigurani tehnički uvjeti stavljanjem pismena na oglasnu ploču suda.

Na oglasnu ploču suda, dizala i prolazna vrata na sudskim hodnicima strogo je zabranjeno stavljati i objavljivati privatne oglase.

#### Članak 8.

Stranke s pozivom, pozivaju se i primaju u sudnice u vrijeme navedeno u pozivu.

Stranke koje dolaze u sudsku zgradu radi informacija i uvida u sudske odnosno zemljišnoknjižne predmete primaju se u uredovno vrijeme pisarnica odnosno zemljišnoknjižnih odjela.

### III. MJERE ZA ODRZAVANJE REDA I ČISTOĆE

#### Članak 9.

Zaposlenici sudova i stranke, za vrijeme boravka u sudskoj zgradi, dužni su poštovati instituciju Suda i ponašati se na način da ne ometaju redoviti rad suda i ne dovode u pitanje dostojanstvo službe i ugled suda.

Zaposlenici i stranke, za vrijeme dolaska i u vrijeme boravka u sudskim zgradama, moraju biti prikladno odjeveni.

Zaposlenici su dužni skrbiti o primjerenom izgledu radnih prostorija, kao i čistoći i urednosti radnih prostorija i sredstva za rad za koja su zaduženi.

#### Članak 10.

Za vrijeme rasprava mobilni telefoni stranaka moraju biti isključeni.

Stranke mogu razgovore putem mobilnih telefona obavljati isključivo na hodnicima u sudskim zgradama na način da ne ometaju druge stranke i zaposlenike.

#### Članak 11.

Pušenje je zabranjeno u svim prostorijama sudskih zgrada.

## Članak 12.

Zaposlenici u vrijeme radnog vremena ne smiju biti pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, niti ih smiju unositi na mjesto rada.

**IV. RADNO VRIJEME**

## Članak 13.

Dnevno radno vrijeme zaposlenih je svakim radnim danom (osim subote i nedjelje) od 07,00 do 15,00 sati.

Dnevni odmor zaposlenih traje od 10,00 do 10,30 sati.

Tijekom radnog vremena, osim korištenja dnevnog odmora u trajanju od 30 minuta, suci Općinskog suda u Koprivnici i suci Općinskog suda u Koprivnici – Stalne službe u Đurđevcu, mogu napustiti svoje radno mjesto samo uz odobrenje predsjednice suda, a službenici i namještenici Općinskog suda u Koprivnici i Općinskog suda u Koprivnici - Stalne službe u Đurđevcu mogu napustiti svoje radno mjesto samo uz odobrenje nadređenog službenika.

Radno vrijeme mogu promijeniti čelnici tijela posebnim odlukama.

## Članak 14.

Izvan redovitog radnog vremena, u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane u sudu će se obavljati, u pravilu, samo one radnje koje sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, te će se osigurati obvezatna prisutnost u mjestu sjedišta općinskih sudova odnosno stalne službe (pasivno dežurstvo) u radne dane izvan redovitog radnog vremena do 20,00 sati, a u dane tjednog odmora, neradne dane i državne blagdane od 08,00 do 20,00 sati.

Sud će izvijestiti nadležna tijela o rasporedu dežurstva sudaca i službenika.

## Članak 15.

Stranke, njihovi punomoćnici i zastupnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja, fotografiranja, preslikavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i slično primaju, primaju se u prijemnim pisarnicama u matičnom sudu u Koprivnici kao i Stalnoj službi u Đurđevcu, sve radne dane od ponedjeljaka do petka od 8,00 do 13,00 sati.

Podnesci, dopisi i druga pismena zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 13,00 sati i to u prijemnim pisarnicama u matičnom sudu u Koprivnici kao i Stalnoj službi u Đurđevcu.

Zahtjevi za ovjeru isprava namijenjenih za uporabu u inozemstvu (APOSTILLE) stranke mogu osobno predati samo u sjedištu suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5, i to svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 08,00 do 13,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Koprivnici na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a i Zemljišnoknjižni odjel Općinskog suda u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu radi sa strankama svaki radni dan od ponedjeljka do petka od 8,00 do 13,00 sati.

Podnesci, dopisi i druga pismena koja se odnose na zemljišnoknjižne predmete zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 8,00 do 13,00 sati i to u Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici i Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici – Stalna služba u Đurđevcu.

Hitni predmeti za sve odjele zaprimaju se svakim radnim danom od ponedjeljka do petka od 8,00 do 15,00 sati.

#### Članak 16.

Izvan uredovnog radnog vremena u zgrade suda mogu ući samo one stranke koje imaju zakazano ročište, a građani uz izričito odobrenje osobe kojoj dolaze.

#### Članak 17.

Nakon završetka radnog vremena, namještenici zaduženi za održavanje čistoće, dužni su provjeriti da li se netko od stranaka nije zadržao u prostorijama.

Poslije završetka radnog vremena ulazna vrata suda u svim zgradama se zaključavaju i u zgradu se mogu pustiti samo osobe koje su zaposlene, a radi obavljanja svojih poslova na radnom mjestu.

### V. MJERE OSIGURANJA

#### Članak 18.

Službenici pravosudne policije u sudu dužni su se skrbiti o poslovima zaštite osoba, imovine i objekta. U odsutnosti djelatnika pravosudne policije njegove poslove obavljaju osobe koje su za to zadužene godišnjim rasporedom poslova.

Službenici pravosudne policije kao i osobe koje obavljaju njihove poslove u slučaju odsutnosti službenika pravosudne policije, dužne su kontrolirati i evidentirati ulazak stranaka u zgradu, te usmjeravati stranke u sudnice kao i pojedine prostorije u sudu, a vodeći pritom računa o radnom vremenu za stranke.

Isto tako dužni su štiti zaposlenike i druge osobe koje se ovlašteno nalaze u sudskim zgradama, objekte i imovinu.

Dužni su spriječiti unošenje oružja, oruđa, eksplozivnih naprava i drugih opasnih stvari ili tvari u sudovima.

#### Članak 19.

Zabranjeno je unošenje bilo kakovog oružja, oruđa, eksplozivnih naprava i drugih opasnih stvari ili tvari u zgrade suda.

## Članak 20.

Službenici pravosudne policije dužni su kontrolom spriječiti ulazak svih osoba s oružjem u zgrade suda, osim djelatnika policije, pravosudne policije i vojne policije, ali samo kada su djelatnici policija u obavljanju službene radnje.

Osobe koje imaju dozvolu za držanje i nošenje oružja dužne su oružje predati djelatnicima pravosudne policije pri ulasku u sudske zgrade, a oružje će im biti vraćeno pri izlasku iz sudskih zgrada.

## Članak 21.

U zgradi suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5, stranke koriste sanitarni prostor isključivo u prizemlju zgrade.

U zgradi suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5a – zgrada „Palača pravde“, stranke koriste sanitarni prostor isključivo na prvom katu zgrade.

## Članak 22.

Stranke mogu u sudnicu ući tek na poziv suca ili administrativnog referenta – sudskog zapisničara.

Nakon završene rasprave stranke su dužne napustiti sudnicu i zgradu bez nepotrebnog zadržavanja u zgradi.

## Članak 23.

Službenici pravosudne policije dužni su barem dva puta dnevno obići sve sudske hodnike na svim lokacijama zgrada suda, kao i hodnik u potkrovlju zgrade suda na adresi Koprivnica, Hrvatske državnosti 5.

U slučaju pronalaska nekih stvari, te stvari dužni su pregledati i čuvati, te predati stvari vlasniku pri izlasku iz zgrade.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 24.

Nepoštivanje odredaba Kućnog reda od strane sudaca predstavlja povredu Kodeksa sudačke etike u smislu članka 106 st. 1. Zakona o sudovima („Narodne novine broj : 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019 i 130/2020), a u svezi sa člankom 62. st. 1. i st. 2. toč. 6. Zakona o Državnom sudbenom vijeću („Narodne novine“ broj : 106/2010, 57/2011, 130/2011,13/2013, 28/2013, 82/2015, 67/2018 i 126/2019).

Nepoštivanje odredaba Kućnog reda od strane državnih službenika i namještenika predstavlja povredu službene dužnosti sukladno članku 96. do 99. i članka 139.a Zakona o

državnim službenicima („Narodne novine“ broj : 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17 ,70/19 i 98/19).

Nepoštivanje odredaba Kućnog reda od strane građana predstavlja povredu u smislu odredaba Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira („Narodne novine“ broj : 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94).

Članak 25.

Sa sadržajem Kućnog reda dužni su se upoznati svi zaposleni u sudu, a odredbe koje se odnose na građane koji pozvani ili nepozvani borave u sudskim zgradama biti će istaknute na oglasnoj ploči, web stranicama, kao i na vidljivom mjestu na ulasku u zgrade suda.

Članak 26.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom donošenja istog, te danom stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red broj : 18-Su-435/13. od dana 16. rujna 2013.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG SUDA  
U KOPRIVNICI



Marija Grgešić

