



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ  
URED PREDsjedNIKA SUDA  
Broj: 17 Su-102 /2021-1  
Makarska, 23.veljače 2021. godine

Na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17 – Ispravak, 34/17 i 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 138/20), a u skladu s člankom 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), Općinski sud u Makarskoj, po predsjednici suda, donosi

## PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

### Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate vlastitih prihoda u Općinskog suda u Makarskoj.

Vlastiti prihodi Općinskog suda u Makarskoj sastoje se isključivo od novčanih sredstava ostvarenih preslikavanjem sudskih akata.

Pisarnica sudske uprave Općinskog suda u Makarskoj obvezna je obavljati i pratiti naplatu vlastitih prihoda Suda.

### Čl. 2.

1. Naknada za presliku formata "A4" ( 1 kom ) naplaćuje se u iznosu od 1,00 kuna.
2. Naknada za presliku na poleđini formata "A4" ( 1 kom ) naplaćuje se u iznosu od 1,00 kuna.
3. Naknada za presliku formata "A3" ( 1 kom ) naplaćuje se u iznosu od 1,50 kuna.
4. Naknada za presliku na poleđini formata "A4" ( 1 kom ) naplaćuje se u iznosu od 1,50 kuna.

### Članak 3.

Procedura iz čl. 1. izvodi se po slijedećem postupku osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

Redni broj	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Usmeni zahtjev stranke za kopiranje dokumenta	Sudac / pisarnica	/	Tijekom godine
2.	Izdavanje / izrada naloga	Sudac / pisarnica	Nalog	Tijekom godine
3.	Ovjera i potpis naloga	Sudac / pisarnica	Nalog	Tijekom godine
4.	Plaćanje po nalogu	Službenik raspoređen u pisarnicu sudske uprave	Blagajnička uplatnica i knjiga blagajne	Odmah
5.	Prijenos na žiro račun suda i knjiženje u GK	Službenik raspoređen u pisarnici sudske uprave	Glavna knjiga	Jednom tjedno
6.	Prijenos u Državni proračun i povrat iz Državnog proračuna	Računovodstvo	Glavna knjiga	Po potrebi tijekom godine
7.	Praćenje utroška VP	Računovodstvo	Glavna knjiga	Tjedno

#### Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Suda.

Sudac ovlašten za obavljanje  
poslova sudske uprave:

**MARIJANA VISKOVIĆ**

Dokument je elektronički potpisan:  
MARIJANA VISKOVIĆ

Vrijeme potpisivanja:  
24-02-2021  
14:37:31

DN:  
C=HR  
O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ  
2.5.4.97=#130D48523130313838353035363738  
L=MAKARSKA  
S=VISKOVIĆ  
G=MARIJANA  
CN=MARIJANA VISKOVIĆ

Dna:

- Svim zaposlenicima suda,
- Odsjeku za financijsko materijalno poslovanje suda,
- Na web stranicu Općinskog suda u Makarskoj,
- U spis.

Broj zapisa: **eb2f7-cac7a**

Kontrolni broj: **0e23d-8b7bf-3ae0f**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJANA VISKOVIĆ, L=MAKARSKA, O=OPĆINSKI SUD U MAKARSKOJ, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

**<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>**



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Makarskoj** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.