



**REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U SPLITU**

**Ured predsjednika suda**

Broj: 17 Su-384/2021-1

Split, 22. travnja 2021.

Predsjednik Upravnog suda u Splitu Silvio Čović, na temelju odredbi članka 29. stavka 1., članka 30. stavka 1. i članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19), članka 4. i 5. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20), Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj: 139/10 i 19/14), Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj: 87/08, 109/07, 136/12 i 15/15), Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20), članka 7. i 8. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj: 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20 i 1/21, u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak), Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj: 112/17, 12/18, 2/19, 119/19 i 66/20 ), Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknade za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike te ostale zaposlene koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima („Narodne novine“, broj: 117/12, 124/17, 117/19 i 135/20), Odluke o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna („Narodne novine“, broj: 8/06, 124/17, 117/19 i 135/20, u daljnjem tekstu: Odluka o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna) i Pravilnika o naknadama za obavljanje službenih radnji izvan zgrade suda („Narodne novine“, broj: 38/14 i 127/19, u daljnjem tekstu: Pravilnik o naknadama za obavljanje službenih radnji izvan zgrade suda), 22. travnja 2021., izdaje

**OBVEZNU UPUTU**

**o izdavanju putnih naloga i obračunavanju izdataka za službena putovanja**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Obveznom uputom o izdavanju putnih naloga i obračunavanju izdataka za službena putovanja (u daljnjem tekstu: Uputa) detaljnije se regulira način i postupak izdavanja putnih naloga i obračunavanja izdataka (troškova) za službena putovanja pravosudnih dužnosnika (sudaca), službenika i namještenika Upravnog suda u Splitu (u daljnjem tekstu: zaposlenik) u svrhu unaprjeđenja učinkovitosti u poslovima

vezano za izdavanje putnih naloga te priznavanje i obračunavanje izdataka za službena putovanja, cijeneći dosadašnju praksu rada u sudu.

### **Članak 2.**

(1) Službenim putovanjem smatra se putovanje u tuzemstvu ili inozemstvu do 30 (trideset) dana neprekidno, radi obavljanja u nalogu za službeno putovanje određenih poslova radnog mjesta zaposlenika, a u vezi s djelatnosti suda.

(2) Službenim putovanjem u tuzemstvu smatra se putovanje do 30 (trideset) dana neprekidno unutar područja Republike Hrvatske.

(3) Pod službenim putovanjem u inozemstvo smatra se službeno putovanje do 30 (trideset) dana neprekidno iz Republike Hrvatske u stranu državu i obratno te putovanje iz jedne strane države u drugu te iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

## **II. IZDACI ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**

### **Članak 3.**

(1) Zaposlenik ima pravo na punu naknadu (stvarnih) izdataka (troškova) nastalih tijekom službenog putovanja.

(2) Isplate izdataka priznaju se na temelju urednih i vjerodostojnih isprava (računa, obračuna, odluka, potvrda o cijeni karata i drugog).

(3) Izdaci za službena putovanja su dnevnice, naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi noćenja i drugi troškovi predviđeni ovom Uputom.

(4) Izdaci za službena putovanja priznaju se na temelju urednog, vjerodostojnog i ovjerenog putnog naloga i priloženih isprava kojima se oni dokazuju.

(5) Izdaci za službena putovanja priznaju se u punom iznosu na temelju vjerodostojnih isprava, osim kada su oni u cijelosti osigurani od osobe koja nije poslodavac (sud).

(6) Ako više njih putuje istim privatnim automobilom, izdatak se može priznati samo jednom zaposleniku.

### **Troškovi smještaja**

#### **Članak 4.**

(1) Pod izdacima za smještaj na službenom putovanju smatraju se izdaci noćenja.

(2) Pod smještajem u smislu stavka 1. ovoga članka ne smatra se smještaj za dnevni odmor.