|  |
| --- |
|  *REPUBLIKA HRVATSKA**ŽUPANIJSKI SUD U OSIJEKU**URED PREDSJEDNIKA* |

*Broj: 44 Su-442/2020-7.*

*Osijek, 20. rujna 2021.*

 *Na temelju odredbi članka 7. i 12. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", broj 105/20) i na temelju odredbi članka 161. do članka 171. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21. i 99/21) predsjednik Županijskog suda u Osijeku donosi*

*POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA ŽUPANIJSKOG SUDA U OSIJEKU*

*S ROKOVIMA ČUVANJA*

 *Županijski sud u Osijeku obvezan je za sve vrste gradiva koje nastanu njegovim radom odrediti rok čuvanja te takav popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Državnom arhivu u Osijeku na odobrenje.*

 *Ovim Popisom se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva radi provedbe postupka odabiranja i izlučivanja. Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja sadrži sve vrste dokumentarnog gradiva koje je nastalo djelovanjem Županijskog suda u Osijeku u funkciji suđenja i drugim poslovnim procesima u sudu.*

 *Popis javnog dokumentarnog gradiva Županijskog suda u Osijeku s rokovima čuvanja sastavni su dio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Županijskog suda u Osijeku.*

 *Rokovi čuvanja pojedinih spisa u Županijskom sudu u Osijeku računaju se od donošenja odluke Županijskog suda u Osijeku, odnosno dovršenja postupka pred Županijskim sudom u Osijeku na drugi način.*

 *U dijelu koji nije uređen ovim Popisom dokumentarnog gradiva Županijskog suda u Osijeku s rokovima čuvanja, na rokove čuvanja primjenjuje se neposredno Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, Sudski poslovnik, Pravilnik o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20. i 147/20), Opći popis gradiva s rokovima čuvanja Hrvatskog arhivskog vijeća iz 2012., te drugi posebni propisi kojima se pobliže utvrđuju rokovi čuvanja javnog dokumentarnog i arhivskog gradiva.*

 *Spisi koji se čuvaju trajno predaju se Državnom arhivu u Osijeku, zajedno s upisnicima u zakonom određenim rokovima.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Oznaka*** | ***Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva*** | ***Izvornik*** | ***Pretvorbeni oblik*** | ***Rok čuvanja*** | ***Postupanje po isteku roka čuvanja*** |
| ***Fizički ili analogni*** | ***Digitalni*** | ***Fizički ili analogni*** | ***Digitalni*** | ***Izvornik*** | ***Pretvorbeni oblik*** | ***Izvornik*** | ***Pretvorbeni oblik*** |
| *1.* | *KAZNENI ODJEL* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.1.* | *Upisnici i imenici u Kaznenom odjelu - Kir, Kir-Us, Kir-Rz, Kir-eun, Kir-eu,* *Kir-t, Kir-t-Us, Kir-t-Rz, Kir-d, Kiz, Kim, K, Ko, Km, Kom, Kmp, Kzd, K-Us,* *K-Rz, Kr, Krm, Kr-Us, Kr-Rz, Kv I, Kv II, Kv-t, Kv-t-Us, Kv-t-Rz, Kvm, Kv I-Us, Kv II-Us, Kv-Rz, Kv-eun, Kv-eu, Kov, Kovm, Kov-Us, Kov-Rz, Kž, Kž-eu, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kž-Us, Ik I, Ik I ozmz m, Ik I zd, Ikr, Ikž, Kž I, Kop, Kop-Us,* *Kop-Rz, Kir 1, Kir-Us 1, Kir-Rz 1, Kr II* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *1.2.* | *Spisi koji su zbog svog sadržaja i zbog osoba na koje se odnose od povijesnog, znanstvenog ili društvenog značaja, kao i spisi uprave koji su važni za opću ili mjesnu povijest (članak 168. stavak 1. točka 1. Sudskog poslovnika)* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *1.3.* | *Kazneni spisi u predmetima zbog kaznenih djela za koje je, do dana stupanja na snagu Zakona o preuzimanju KZ SFRJ izrečena smrtna kazna, a nakon toga izrečena kazna zatvora u trajanju od 20 ili više godina (članak 168. stavak 1. točka 6. Sudskog poslovnika)* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *1.4.* | *Spisi u predmetima zbog kaznenih djela ratnog zločina - oznake Kir-Rz,* *Kir-t-Rz, K-Rz, Kr-Rz, Kv-t-Rz, Kv-Rz, Kov-Rz, Kop-Rz* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *1.5.* | *Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 10 godina (članak 167. stavak 1. točka 3. Sudskog poslovnika) - oznake K, Km, Kmp, Kzd, K-Us* | *da* |  |  |  | *30 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.6.* | *Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 5 godina (članak 167. stavak 1. točka 3. Sudskog poslovnika) - oznake K, Km, Kmp, Kzd, K-Us* | *da* |  |  |  | *20 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.7.* | *Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 3 godina (članak 167. stavak 1. točka 3. Sudskog poslovnika) - oznake K, Km, Kmp, Kzd, K-Us* | *da* |  |  |  | *15 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.8.* | *Spisi koji se odnose na kaznene predmete u kojima je izrečena kazna zatvora u trajanju od preko 1 godine (članak 167. stavak 1. točka 3. Sudskog poslovnika) - oznake K, Km, Kmp, Kzd, K-Us* | *da* |  |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.9.* | *Ostali kazneni spisi (članak 167. stavak 1. točka 3. Sudskog poslovnika) - oznake K, Km, Kmp, Kzd, K-Us* | *da* |  |  |  | *5 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.10.* | *Svi drugostupanjski kazneni spisi (članak 167. stavak 1. točka 8. Sudskog poslovnika) - oznake Kž, Kž-eu, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kž-Us, Kž I* | *da* |  |  |  | *5 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.11.* | *Svi ostali kazneni spisi (članak 167. stavak 1. točka 10. Sudskog poslovnika) - oznake Kir, Kir-Us, Kir-eun, Kir-eu, Kir-t, Kir-t-Us, Kir-d, Kiz, Kim, Kr, Krm,* *Kr-Us, Kv I, Kv II, Kv-t, Kv-t-Us, Kvm, Kv I-Us, Kv II-Us, Kv-eun, Kv-eu, Kov, Kovm, Kov-Us, Kop, Kop-Us* | *da* |  |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.12.* | *Spisi koji se odnose na izvršenje kazne ili druge obveze (članak 167. stavak 1. točka 5. Sudskog poslovnika) - oznake Ik I, Ik I ozmz m, Ik I zd, Ikr, Ikž* | *da* |  |  |  | *5 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.13.* | *Spisi Kir 1, Kir-Us 1* | *da* | *da* |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *1.14.* | *Spisi Kir-Rz 1* | *da* | *da* |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *1.15.* | *Pomoćne knjige - Knjiga pritvora (Pritvorski očevidnik), dojava, pomilovanja, uvjetnih osuda* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *2.* | *GRAĐANSKI ODJEL* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.1.* | *Upisnici i imenici u Građanskom odjelu - G, Gr, P, Pl, Gž, Gž x, Gž R, Gž Zk,* *Gž Ob, Gž Ovr Ob, Gž Ovr, Gž-eu, R, R1, R2, Mir, Gzp, Gzp II, Rev* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *2.2.* | *Parnični spisi koji se odnose na stvarnopravne zahtjeve (članak 167. stavak 1. točka 1. Sudskog poslovnika) - oznake G, Gr, P, Pl* | *da* |  |  |  | *30 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *2.3.* | *Spisi koji se odnose na izvanparnični postupak u pogledu nekretnina, kao i ostavinski i zemljišnoknjižni (članak 167. stavak 1. točka 2. Sudskog poslovnika) - oznake G, Gr, P, Pl* | *da* |  |  |  | *30 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *2.4.* | *Svi drugostupanjski spisi (članak 167. stavak 1. točka 8. Sudskog poslovnika) - oznake Gž, Gž x, Gž R, Gž Zk, Gž Ob, Gž Ovr Ob, Gž Ovr, Gž-eu* | *da* |  |  |  | *5 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *2.5.* | *Svi ostali spisi (članak167. stavak 1. točka 10. Sudskog poslovnika) - oznake R, R1, R2, Mir, Gzp, Gzp II* | *da* |  |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *2.6.* | *Spisi u postupcima stečaja potrošača (članka 167. stavak 1. točka 6. Sudskog poslovnika) - oznake Gž* | *da* |  |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *3.* | *SUDSKA UPRAVA* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3.1.* | *Upisnici i imenici Sudske uprave - Su, Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Gžzp I,* *Su-Kžzp I, Pov, Str-pov, Su-pov, Su-StrPov* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.2.* | *Upisnici o zahtjevima i postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama Su-PPI* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.3.* | *Opći akti suda, zbirke općih uputa, godišnja izvješća i analize rada suda* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.4.* | *Matična knjiga zaposlenika* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.5.* | *Osobni očevidnici (dosjei) zaposlenika* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.6.* | *Popisi stalnih sudskih tumača, vještaka i pravnih osoba za obavljanje poslova sudskog vještačenja* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.7.* | *Dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zasebna dokumentacija vezana za "Su")* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.8.* | *Imovinsko pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (zasebna dokumentacija vezana za "Su")* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.9.* | *Ugovori o djelu i autorski ugovori (zasebna dokumentacija)* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *3.10.* | *Zapisnici, rješenja i drugi spisi o radovima, nabavama i uslugama na vlastitim objektima (zasebna dokumentacija vezana za "Su")* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *3.11.* | *Spisi sudske uprave (članak 167. stavak 1. točka 7. Sudskog poslovnika)* | *da* |  |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *4.* | *POMOĆNE KNJIGE I OSTALA DOKUMENTACIJA* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4.1.* | *Dostavna knjiga za poštu, Dostavna knjiga za mjesto* | *da* |  |  |  | *5 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *4.2.* | *Dnevnik sudskih izlazaka i službenih putovanja (putni dnevnik)* | *da* |  |  |  | *10 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *4.3.* | *Popis izdanih spisa iz arhiva* | *da* |  |  |  | *3 godine* |  | *izlučivanje* |  |
| *4.4.* | *Knjiga pečata, žigova i štambilja* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.* | *FINANCIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5.1.* | *Evidencija o isplatama plaća* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.2.* | *Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje - M-4* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.3.* | *Godišnja porezna evidencija zaposlenika* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.4.* | *Obračunski listovi plaća* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.5.* | *Temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.6.* | *Zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.7.* | *Glavna financijska knjiga* | *da* |  |  |  | *11 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.8.* | *Dnevnik financijskog knjigovodstva* | *da* |  |  |  | *11 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.9.* | *Nalozi za knjiženje (temeljnice)* | *da* |  |  |  | *11 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.10.* | *Izvještaji banke o kretanju prometa (izvodi)* | *da* |  |  |  | *11 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.11.* | *Knjiga analitičkog poslovanja* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.12.* | *Analitička evidencija osnovnih sredstava* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.13.* | *Dnevnik analitičkog knjigovodstva* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.14.* | *Ulazni i izlazni računi* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.15.* | *Evidencija ulaznih i izlaznih računa* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.16.* | *Nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.17.* | *Inventurne liste* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.18.* | *Knjiga putnih naloga za motorno vozilo* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.19.* | *Dokumentacija o osiguranju imovine* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.20.* | *Rješenja o rashodovanju opreme i inventara* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.21.* | *Putni računi (troškovi) za službena putovanja* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.22.* | *Blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.23.* | *Obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak) - JOPPD* | *da* |  |  |  | *trajno* |  | *predaja DAOS* |  |
| *5.24.* | *Sudske i administrativne zabrane* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.25.* | *Dopisivanje u vezi s prodajom* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.26.* | *Troškovnici za radove i usluge* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.27.* | *Dokumentacija o platnom prometu* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.28.* | *Periodični obračuni poslovanja ustanove u tijeku godine* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.29.* | *Dokumentacija o kreditima nakon otplate* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.30.* | *Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.31.* | *Izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.32.* | *Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.33.* | *Narudžbenice (blokovi)* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.34.* | *Nalog za plaćanje* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.35.* | *Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.36.* | *Okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi* | *da* |  |  |  | *7 godina* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.37.* | *Iskorišteni periodični izvještaji, planovi i statistički materijali čiji su podaci sačuvani u zbirnim pregledima* | *da* |  |  |  | *3 godine* |  | *izlučivanje* |  |
| *5.38.* | *Pomoćne evidencije, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijali* | *da* |  |  |  | *3 godine* |  | *izlučivanje* |  |

*PREDSJEDNIK SUDA*

 *Zvonko Vrban*