



REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINSKI SUD U ŠIBENIKU

Stjepana Radića 81, OIB: 29399232217

URED PREDSEDNIKA

Broj: 20 Su-687/20 - 1  
Zadar, 30. ožujka 2020.

Općinski sud u Šibeniku, po predsjednici suda Iris Živković, na temelju čl. 31. Zakona o sudovima ("Narodne novine" 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18 i 126/19) i čl. 18. st. 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 17/19) donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### DIO PRVI

#### *Predmet Pravilnika*

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe u Općinskom sudu u Šibeniku.

#### Članak 2.

( 1) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, a odnose se na postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

( 2) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### *Pojmovi*

#### Članak 3.

U ovom Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- 1) *Nepravilnost* je kršenje zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koje je povezano s obavljanjem poslova u Općinskom sudu u Šibenik.
- 2) *Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti* podrazumijeva prijavljivanje nepravilnosti unutar Općinskog suda u Šibenik, povjerljivoj osobi imenovanoj od strane predsjednika suda.
- 3) *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Općinskom sudu u Šibenik.

- 4) *Povjerljiva osoba* je zaposlenik Općinskog suda u Šibenik raspoređen na neodređeno vrijeme, kojeg imenuje predsjednik suda za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom.

#### *Rodna neutralnost*

#### Članak 4.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### DIO DRUGI

#### POSTUPAK IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

##### *Poziv za predlaganje povjerljive osobe*

#### Članak 5.

- ( 1) Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za predlaganje povjerljive osobe na internetskoj stranici Općinskog suda u Šibenik.
- ( 2) U pozivu iz st. 1. ovog članka biti će naznačene obveze povjerljive osobe, način predlaganja te rok u kojem zaposlenici Općinskog suda u Šibeniku mogu predložiti povjerljivu osobu.

##### *Imenovanje povjerljive osobe*

#### Članak 6.

- ( 1) Ako je više zaposlenika predloženo za povjerljivu osobu, predsjednik suda će za povjerljivu osobu imenovati kandidata kojeg je predložio veći broj zaposlenika.
- ( 2) Ukoliko niti jedan zaposlenik Općinskog suda u Šibeniku ne dobije podršku 20% zaposlenika, predsjednik suda će imenovati povjerljivu osobu neovisno o prijedlogu zaposlenika.
- ( 3) Povjerljivom osobom ne može biti imenovan zaposlenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

##### *Djelokrug povjerljive osobe*

#### Članak 7.

- ( 1) Povjerljiva osoba u Općinskom sudu u Šibeniku prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
- ( 2) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### *Imenovanje zamjenika povjerljive osobe*

#### Članak 8.

- ( 1) Na prijedlog povjerljive osobe predsjednik suda će imenovati zamjenika povjerljive osobe ako je predsjednik suda s prijedlogom suglasan.
- ( 2) Zamjenik povjerljive osobe stalno sudjeluje u radu povjerljive osobe te obavlja aktivnosti samostalno u slučaju kada povjerljiva osoba iz bilo kojeg razloga nije nazočna ili je razriješena dužnosti povjerljive osobe.
- ( 3) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

### *Imenovanje treće osobe*

#### Članak 9.

- ( 1) U slučaju da niti povjerljiva osoba, niti zamjenik povjerljive osobe nisu u mogućnosti obavljati poslove, predsjednik suda će privremeno imenovati treću osobu za obavljanje aktivnosti povjerljive osobe.
- ( 2) Treća osoba će obavljati dužnosti povjerljive osobe dok se ponovno ne steknu uvjeti da iste obavlja povjerljiva osoba odnosno zamjenik povjerljive osobe.
- ( 3) Treća osoba može biti privremeno imenovana za povjerljivu osobu i bez provedbe postupka imenovanja.
- ( 4) Privremeno imenovana treća osoba, za vrijeme obavljanja dužnosti povjerljive osobe, ima sva prava i dužnosti kao i povjerljiva osoba.

### *Pristanak na imenovanje*

#### Članak 10.

Prije imenovanja povjerljive osobe, zamjenika povjerljive osobe te privremenog imenovanja treće osobe, pribavit će se njihov pristanak.

### *Sadržaj odluke o imenovanju*

#### Članak 11.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika te odluka o privremeno imenovanoj trećoj osobi obavezno sadrži njihove osnovne podatke i to: ime i prezime, broj telefona, adresu elektroničke pošte te naznaku osnovnih obveza i odgovornosti.

### *Objava podataka o povjerljivoj osobi*

#### Članak 12.

Podatak o imenovanoj povjerljivoj osobi, zamjeniku povjerljive osobe te o privremeno imenovanoj trećoj osobi, objavljuje se na internetskim stranicama Općinskog suda u Šibeniku.

### *Prestanak dužnosti povjerljive osobe*

#### Članak 13.

- ( 1) Predsjednik suda će povjerljivu osobu razriješiti dužnosti u sljedećim slučajevima:
- ukoliko odluku o opozivu povjerljive osobe donese 20 % zaposlenika Općinskog suda u Šibeniku, u slučaju kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog 20 % zaposlenika
  - ukoliko povjerljiva osoba povuče pristanak za imenovanje
  - ukoliko povjerljivoj osobi bude izrečena kazna zbog povrede službene dužnosti
  - ukoliko postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.
- ( 2) Odluku o imenovanju nove povjerljive osobe nakon razrješenja, predsjednik Općinskog suda u Šibeniku donosi u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, po postupku utvrđenom u čl. 5. i 6. ovog Pravilnika.
- ( 3) Do imenovanja nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik povjerljive osobe.

### *Prestanak dužnosti zamjenika povjerljive osobe*

#### Članak 14.

- ( 1) Predsjednik suda će zamjenika povjerljive osobe razriješiti u sljedećim slučajevima:
- ukoliko zamjenik povjerljive osobe povuče pristanak za imenovanje
  - ukoliko razrješenje zamjenika zatraži povjerljiva osoba
  - ukoliko zamjeniku povjerljive osobe bude izrečena kazna zbog povrede službene dužnosti
  - ukoliko postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti zamjenika povjerljive osobe.
- ( 2) Odluku o imenovanju novog zamjenika povjerljive osobe nakon razrješenja, predsjednik Općinskog suda u Šibeniku donosi u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju, na prijedlog povjerljive osobe.

### *Edukacija povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe*

#### Članak 15.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su sudjelovati u programima edukacije te pratiti primjenu propisa koji se odnose na obavljanje dužnosti povjerljive osobe.

#### DIO TREĆI

### POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### *Podnošenje prijave*

#### Članak 16.

- ( 1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijavitelj nepravilnosti može podnijeti prijavu pisanim putem na ime povjerljive osobe, usmeno na zapisnik kod povjerljive osobe ili putem elektroničke pošte na adresu povjerljive osobe navedenu na mrežnim stranicama Općinskog suda u Šibeniku.

#### *Sadržaj prijave nepravilnosti*

##### Članak 17.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, opis nepravilnosti i datum podnošenja prijave.

(2) Prijava nepravilnosti podnosi se na obrascu Prijava nepravilnosti u Općinskom sudu u Šibeniku koja je priložena uz ovaj Pravilnik (Prilog 1) i čini njegov sastavni dio.

(3) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži sve podatke navedene u st. 1. ovog članka povjerljiva osoba će od podnositelja zatražiti dopunu prijave, ako je podnositelj poznat.

#### *Suradnja pri rješavanju nepravilnosti*

##### Članak 18.

(1) Radi sadržajnog ispitivanja i rješavanja nepravilnosti, svi zaposlenici Općinskog suda u Šibeniku, uključujući i zaposlenika na kojeg se prijava odnosi, dužni su surađivati s povjerljivom osobom te joj dostavljati podatke važne za ispitivanje prijave nepravilnosti, u roku kojeg povjerljiva osoba odredi.

(2) U cilju poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje i otklanjanje nepravilnosti povjerljiva osoba upoznaje predsjednika suda s prijavljenom nepravilnosti te čelnike ustrojstvene jedinice na koju se prijava odnosi.

(3) Čelnici ustrojstvenih jedinica Općinskog suda u Šibeniku dužni su poduzeti sve potrebne mjere u cilju žurnog otklanjanja nepravilnosti.

(4) Ukoliko nepravilnost ne bude otklonjena u primjerenom roku povjerljiva osoba će prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

(5) Prilikom suradnje iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka povjerljiva osoba ne otkriva identitet prijavitelja nepravilnosti, osim u slučaju kad se prijavitelj nepravilnosti složi s otkrivanjem identiteta.

#### *Poduzimanje radi zaštite prijavitelja nepravilnosti*

##### Članak 19.

Ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba dužna je, bez odgode, s time upoznati predsjednika suda i sama poduzeti radnje iz svoje nadležnosti, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

##### Članak 20.

Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe te privremeno imenovana treća osoba dužne su prije početka obavljanja poslova povjerljive osobe potpisati Izjavu o povjerljivosti (Prilog 2) koja je priložena uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

## *Zaštita podataka iz prijave nepravilnosti*

### Članak 21.

( 1) Povjerljiva osoba, zamjenik povjerljive osobe te privremeno imenovana treća osoba dužen su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznale tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

( 2) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## *Evidencija prijavljenih nepravilnosti*

### Članak 22.

( 1) Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju prijavljenih nepravilnosti iz koje je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

( 2) Evidencija iz st. 1. ovoga članka sadrži: podatke o prijavitelju nepravilnosti, kratki sadržaj nepravilnosti, informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, kratku naznaku poduzetih radnji te druge bitne činjenice vezane uz zaprimljenu prijavu nepravilnosti.

( 3) Evidencija prijavljenih nepravilnosti vodi se u električnom obliku i mora biti zaštićena od neovlaštenog pristupa.

## DIO ČETVRTI

## ZAVRŠNE ODREDBE

### *Stupanje na snagu Pravilnika*

### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općinskog suda u Šibeniku.

