



Republika Hrvatska
Županijski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2
Ured predsjednika suda

Broj: 17 Su-332/2021-1
Varaždin, 27. rujna 2021.

Na temelju odredbe čl. 31. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20) i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), predsjednik Županijskog suda u Varaždinu Zdravko Pintarić donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (dalje: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbi čl. 12. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a moraju biti usklađeni s Planom nabave Županijskog suda u Varaždinu (dalje u tekstu: Naručitelj).

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem uredno popunjenog Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev) od pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga.

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave sastoji se od: naziva podnositelja zahtjeva (ustrojstvena jedinica), evidencijskog broja nabave iz Plana nabave, naziva predmeta nabave (robe, usluga, radova), procijenjene vrijednosti nabave, potrebna količina, roka isporuke / izvođenja, mjesto isporuke / izvođenja, dinamike isporuke / izvođenja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije te troškovnika predmeta nabave s točno definiranim stavkama po količini i jedinici mjere, kriterij za odabir ponude, napomene o ostalim elementima bitnim za ispunjenje ugovornih obveza, iznos osiguranih sredstava (pozicija i konto proračuna / financijskog plana).

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE, USLUGA I RADOVA

Članak 3.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonom.

Narudžbenica sadrži najmanje podatke o: Naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti robe/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJA OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE I USLUGA ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 4.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, Naručitelj

provodi slanjem Poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućava dokazivanje da je isti poslan (npr. dokaz o slanju elektroničkom poštom) i/ili objavom Poziva na svojim Internet stranicama. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja Poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od 3 gospodarska subjekta) uz obvezu objave na svojim Internet stranicama.

Naručitelj zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, uz obrazloženje ustrojstvene jedinice koja pokreće postupak jednostavne nabave.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove završava zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice prema odabranom gospodarskom subjektu. U slučaju izdavanja narudžbenice, ista sadrži podatke propisane člankom 3. ovoga Pravilnika.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove sastoji se od: izrade Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva, slanja i/ili objave Poziva na Internet stranicama, zaprimanja ponuda, pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te izrade i slanja Obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim Pozivom.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva radna dana od dana slanja Poziva i/ili objave na Internet stranicama uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, u obzir se može uzeti i kvaliteta poput kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i sl. ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda na temelju propisanih uvjeta i kriterija odabira obavlja imenovano stručno povjerenstvo Naručitelja te se o istom sastavlja Zapisnik.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru/poništenju.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 5.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju sve dokumente koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 6.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika završava donošenjem Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, Naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 10.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika u prostorima o kojima brine Naručitelj, primjerice uništenje ili oštećenja na instalacijama, krovu ili vanjskim dijelovima zgrade (prozori i vrata), a koje nisu nastale uslijed više sile, također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje zahtjeva čelnika nadležne ustrojstvene jedinice Naručitelja koja pokreće postupak jednostavne nabave i Odluke čelnika Naručitelja.

ŽALBA

Članak 11.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na internetskoj stranici Županijskog suda u Varaždinu. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave poslovnog broja 17 Su-115/17-1 od 10. veljače 2017.

PREDSJEDNIK SUDA:
Zdravko Pintarić

