



Republika Hrvatska
Općinski sud u Vukovaru
Vukovar, Županijska 31
Ured predsjednika suda

Broj: 7-Su-151/2021-3
Vukovar, 24. svibnja 2021.

Na temelju čl. 5. t. 2 Sudskog poslovnika (Narodne novine br: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20), a u skladu s čl. 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19), predsjednica Općinskog sud U Vukovaru donosi

PROCEDURU NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate vlastitih prihoda u Općinskom sudu u Vukovaru. Vlastiti prihodi Općinskog suda u Vukovaru sastoje se isključivo od novčanih sredstava ostvarenih preslikavanjem sudskih akata, osim ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Članak 2.

Iznos naplate vlastitih prihoda od usluga preslike sudskih akata naplaćuje se temeljem Odluke ministra pravosuđa Republike Hrvatske Klasa: 700/01/10-01/781, URBROJ: 514-02-02-10-3 od 20. prosinca 2010. i to:

1. Naknada za presliku formata A4 (1 komad) naplaćuje se u iznosu od 1,00 kune
2. Naknada za presliku formata A3 (1 komad) naplaćuje se u iznosu od 1,50 kune
3. Naknada za presliku na poleđini formata A4 i A3 (1 komad) naplaćuje se u iznosu od 1,00 kune

Članak 3.

Procedura naplate vlastitih prihoda izvodi se po slijedećem postupku, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno:

1. Stranka, njezin punomoćnik ili zastupnik, odnosno osoba koja ima opravdani interes (u daljnjem dijelu teksta: podnositelj zahtjeva) podnosi zahtjev za presliku u pisarnici suda ili Zemljišno knjižnom odjelu u Vukovaru ili Iloku.
2. Sudac/ovlašteni službenik odobrava presliku, službenik sudske pisarnice utvrđuje broj stranica te upućuje podnositelja zahtjeva na uplatu utvrđenog iznosa.

3. Podnositelj zahtjeva uplatu može izvršiti na blagajni suda ili na žiro račun Općinskog suda u Vukovaru otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci d.d. IBAN računa: HR9023900011100016275, model:00, poziv na broj: broj spisa-godina, opis plaćanja: uplata naknade za presliku spisa broj: (broj predmeta)
4. Nakon što podnositelj zahtjeva izvrši uplatu o čemu će dostaviti dokaz o uplati (blagajnički račun-uplatnica ili virmanski nalog/uplatnicu što je vidljivo i na žiro računu) ovlašteni službenik vrši presliku dokumenta traženih po zahtjevu.
5. Uplaćene preslike se temeljem blagajničkog računa-uplatnice ili izvotka o primjenama i stanju žiro računa knjiže na račun vlastitih prihoda od preslike (66151) s danom uplate.
6. Naplaćene vlastite prihode iz blagajne vlastitih prihoda računovodstveni referent blagajnik polaže na žiro račun suda po potrebi tijekom godine, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda.
7. Svi prikupljeni vlastiti prihodi s računa suda uplaćuju se u Državni proračun, te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za sredstvima za materijalne rashode ili rashode za nabavu nefinancijske imovine po potrebi, odnosno kada ima naplaćenih vlastitih prihoda.
8. Vlastiti prihodi uplaćeni u državni proračun troše se na plaćanje rashoda prema odobrenom financijskom planu prilikom plaćanja kroz Riznicu
9. Materijalno-financijski pododsjek vodi evidenciju o naplati, uplati u Državni proračun i trošenju vlastitih prihoda sukladno Zakonu o proračunu i Zakonu o izvršavanju Držanog proračuna kojim su regulirana pitanja vlastitih prihoda korisnika državnog proračuna.

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a prestaje važiti Procedura naplate vlastitih prihoda broj: 35 Su-86/2016-3 od 22. ožujka 2016.

Članak 5.

Ova procedura dostaviti će se svim zaposlenicima suda javnom objavom na web stranici suda.



Dostaviti putem e-mail-a

1. Svim upisničarima i zk referentima
2. Materijalno financijski pododsjek
3. Web stranica suda
4. Spis