



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU
SUDSKA UPRAVA
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 17 Su-620/2021-1
Bjelovar, 10. rujna 2021.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19. i 130/20.) i članka 5. stavak 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20. i 70/21.), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", broj 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/19.), predsjednica Trgovačkog suda u Bjelovaru, Marija Petrina Kubica, donosi

P R O C E D U R U
NAPLATE VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate vlastitih prihoda u Trgovačkom sudu u Bjelovaru, osim ako posebnim propisima nije uređeno drugačije postupanje.

Članak 2.

Vlastiti prihodi koje sud naplaćuje su:

- prihodi za usluge fotokopiranja
- prihodi (naknade) za davanje na korištenje poslovnih prostorija suda, radi instaliranja automata za tople napitke, temeljem sklopljenog Ugovora.

Članak 3.

1) Na temelju odluke o obračunu naknade za usluge fotokopiranja donesene od strane Ministarstva pravosuđa, postupak naplate vlastitih prihoda za usluge fotokopiranja izvodi se po sljedećoj proceduri:

Stranka podnosi zahtjev za fotokopiranje (usmeno ili u pisanom obliku) sudskoj pisarnici ili sudskom registru. Sudac odnosno ovlašteni službenik odobrava fotokopiranje, utvrđuje broj stranica i iznos koji stranka treba uplatiti te upućuje stranku na uplatu. Iznos u gotovini do 100,00 kn stranka može uplatiti u računovodstvu suda i o tome dobiti potvrdu (uplatnicu). Nakon izvršene uplate, stranka može dobiti tražene fotokopije.

Iznos koji je viši od 100,00 kuna stranka obavezno mora uplatiti na žiro-račun suda i o tome dostaviti dokaz, nakon čega joj se predaju tražene fotokopije.

Računovodstvo suda jednom mjesečno prikupljeni iznos od fotokopiranja uplaćuje na redovni račun suda.

2) Naplata vlastitih prihoda (naknade) za davanje na korištenje poslovnih prostorija suda, radi instaliranja aparata za tople napitke, temeljem sklopljenog ugovora, vrši se po sljedećoj proceduri:

Zakupoprimac naknadu uplaćuje na redovni račun suda, jednom mjesečno, do kraja mjeseca, za protekli mjesec.

Naknada može biti utvrđena u postotku od ostvarenog mjesečnog prometa aparata ili u paušalnom iznosu.

Ukoliko je naknada utvrđena u postotku od ostvarenog mjesečnog prometa zakupoprimac je u obvezi dostaviti računovodstvu suda dokaz o iznosu ostvarenog mjesečnog prometa u proteklom mjesecu, a uplaćena mjesečna naknada mora odgovarati iznosu ugovorenog postotka ostvarenog prometa.

Članak 4.

Prikupljeni vlastiti prihodi na redovnom računu suda uplaćuju se u državni proračun te se uvrštavaju u mjesečne potrebe za materijalne rashode poslovanja.

Ostvareni vlastiti prihodi, uplaćeni u državni proračun, povlače se putem državne riznice i troše na plaćanje materijalnih rashoda prema odobrenom financijskom planu.

Članak 5.

Donošenjem ove Procedure stavlja se izvan snage Procedura naplate vlastitih prihoda broj: 17 Su-472/2019-1 od 22. listopada 2019.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na web stranici suda.

P r e d s j e d n i c a

Marija Petrina Kubica

Broj zapisa: **eb2ff-727f2**

Kontrolni broj: **0c7f7-c14fd-38058**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARIJA PETRINA KUBICA, L=BJELOVAR, O=TRGOVAČKI SUD U BJELOVARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Bjelovaru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.