



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 41 Su-640/2021-5
11/21

Split, 25. listopada 2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PREDMETA NABAVE:**

- **NAJAM UREĐAJA (PISAČA)**

Evidencijski broj nabave: 11/21

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Općinski prekršajni sud u Splitu pokrenuo je postupak jednostavne nabave predmeta nabave:

- najam uređaja (pisača).

Na temelju odredbe članka 12. stavak 1. točke 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Sjedište: Domovinskog rata 4, 21000 Split

OIB: 38198969688

Telefon: 021 323 800

fax.: 021 360 771

Internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/opsst>

Elektronička pošta: psst@psst.pravosudje.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Dario Krnić, tel.: 021/323 802; fax.:021/ 360 771; e-mail adresa: Dario.Krnic@psst.pravosudje.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11/21 (najam uređaja)

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- najam uređaja: 40.000,00 kn

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava usluge najma uređaja i to monofunkcijskih laserskih crno-bijelih pisača po načelu „najam po izrađenoj kopiji“ za potrebe Općinskog prekršajnog suda u Splitu i stalnih službi u Kaštel Sućurcu, Omišu, Solinu, Trogiru, Sinju, Supetru, Hvaru i Visu.

CPV oznaka: 30232100-5

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku-PRILOG I. koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine koje će se nabavljati za vrijeme trajanja ugovora. Navedene količine u troškovniku su određene na temelju podataka o potrebama Naručitelja. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku u cijelosti. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u PRILOGU II. – Tehnička specifikacija koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Usluga najma monofunkcijskih uređaja po načelu „najam po izrađenoj kopiji“ podrazumijeva da je u cijenu usluge uključena kompletna briga ponuditelja za ispravno funkcioniranje iznajmljene opreme, u što je uključeno slijedeće:

- dostava i instalacija monofunkcijskih uređaja u skladu sa traženim rokom, količinom i minimalnim tehničkim karakteristikama,
- edukacija korisnika za korištenje opreme,
- redovno servisiranje i otklanjanje kvarova na opremi,
- osiguranje svih rezervnih i potrošnih dijelova koji će se utrošiti prilikom održavanja ili otklanjanja kvarova na opremi,
- osiguranje potrošnog materijala (originalni toneri, originalni dijelovi)
- zbrinjavanje istrošenog potrošnog materijala.

Najam monofunkcijskih uređaja pisača obračunavat će se po broju učinjenih kopija u jednom mjesecu.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Split, Domovinskog rata 4.

Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Omiš, Trg kralja Tomislava 5

Solin, Kralja Zvonimira 81

Trogir, Put Muline 1

Sinj, Petrovac 3

Supetar, Ulica Hrvatskih velikana 6

Hvar, Fabrika 29

Vis, Ravnica Matice hrvatske 5

2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o najmu monofunkcijskih uređaja. Izvršavanje usluge započet će s danom obostranog potpisa ugovora. Rok trajanja ugovora je 12 mjeseci.

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti i instalirati uređaj na lokacije naručitelja, te educirati ovlaštenu osobu naručitelja u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Odabrani ponuditelj s kojim bude sklopljen ugovor, obavezan je preuzimati i zbrinjavati istrošeni potrošni materijal (toner, toner cartridge, otpadni toner).

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u državi poslovnog nastana. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ popunjeni ponudbeni list
- ✓ popunjeni troškovnik (PRILOG I)
- ✓ popunjenu tehničku specifikaciju (PRILOG II)
- ✓ potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela (ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave) ili izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (PRILOG III)
- ✓ potpisana i ovjerena Izjava o preuzimanju i zbrinjavanju potrošenih tonera (PRILOG IV)

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u Prijamnu pisarnicu suda (sobu br.10), radnim danom od 8⁰⁰ h do 14⁰⁰ h.

Na zatvorenoj omotnici ponude moraju biti navedeni naziv i adresa **naručitelja**:

OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Domovinskog Rata 4, 21000 Split
naznaka:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE :

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11/21 (najam uređaja)

Na omotnici treba navesti naziv i adresu **ponuditelja**.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije o nabavi na način da nude jediničnu cijenu te ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinična cijena svake stavke te ukupna

cijena se iskazuje na 2 (dvije) decimale. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama u apsolutnom iznosu. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti odnosno potrebno je uključiti sve direktne i indirektne troškove vezane uz izvršenje usluge najma uređaja (pisača), a koji između ostalog moraju obvezno uključivati: dostavu i instalaciju uređaja na adresu naručitelja, pravovremenu i redovitu izmjenu tonera (originalni) koji je prikladan za rad uređaja, redovno i izvanredno održavanje uređaja za cijelo vrijeme trajanja ugovora koje uključuje zamjenu rezervnih dijelova, potrošnog materijala, redovne i izvanredne preglede uređaja, preuzimanje i zbrinjavanje potrošenih tonera te ostale troškove. Odabrani ponuditelj se obvezuje za cijelo vrijeme trajanja ugovora da će osigurati da instalirani uređaji odgovaraju tehničkoj specifikaciji navedenoj u PRILOGU II. te da navedeni instalirani uređaji omogućavaju naručitelju stalnu, nesmetanu i sigurnu mogućnost kvalitetnog ispisa stranica.

Naručitelj prema odabranom ponuditelju snosi troškove koji se iskazuju po broju ispisanih stranica koje pomnožene s cijenom ispisa jedne stranice daju mjesečnu naknadu odnosno mjesečni najam kojeg naručitelj plaća odabranom ponuditelju.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je kriterij najniže cijene.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.6. JEZIK I PISMO NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda i svi ponudbeni dokumenti se dostavljaju na hrvatskom jeziku, na pismu latinici.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ili zadužnice, i to u visini od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

5.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Dostava ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **02. studenog 2021. godine do 13,00 h.**

Mjesto podnošenja ponuda: Općinski prekršajni sud u Splitu, Domovinskog rata 4, 21000 Split, u sobu br.10, III kat – Pisarnica suda. Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda

Ponude se neće javno otvarati.

5.3. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Obračun i plaćanje usluge vršiti će se mjesečno na temelju stvarno izvršene usluge odnosno na osnovu broja ispisanih stranica.

Odabrani ponuditelj je dužan na kraju svakog mjeseca putem svoje ovlaštene osobe izvršiti očitovanje broja ispisanih stranica na svakom pojedinom pisaču te sastaviti popis na način da isti sadržava minimalno model i tvornički broj pisača, lokaciju pisača te broj ispisanih stranica za pojedino obračunsko razdoblje.

Na temelju tako izvršenog očitovanja Izvršitelj je dužan sastaviti račun uz koji je dužan priložiti gore navedeni popis.

Plaćanje se vrši u roku od 30 dana od dana primitka računa za izvršenu uslugu za protekli mjesec.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

5.5. UVJETI I ZAHTJEVI PREMA POSEBNIM PROPISIMA

Odabrani ponuditelj i Naručitelj su dužni prilikom predaje i povrata printera o tome sastaviti zapisnik. Odabrani ponuditelj je dužan preuzeti i zbrinuti potrošene tonere sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. Prilikom podnošenja ponude ponuditelji su dužni dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o preuzimanju i zbrinjavanju potrošenih tonera – PRILOG IV.

5.6. POSEBNE ODREDBE

Na odluku naručitelja nema prava žalbe. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ**Naziv i sjedište: **RH, Općinski prekršajni sud u Splitu, Domovinskog rata 4, 21000 Split****PONUĐITELJ**

Naziv:

Sjedište:

Adresa:

OIB:

Naziv banke i broj žiro računa:

Ponuditelj u sustavu PDV-a:

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba:

Telefonski broj:

Broj faxes:

Predmet nabave: **NAJAM UREĐAJA, ev.br. 11/21**

Datum ponude:

CIJENA PONUDE (iskazana brojkama)**CIJENA PONUDE bez PDV-a****PDV****CIJENA PONUDE sa PDV-om**

Izjavljujemo da su jedinične cijena bez poreza na dodanu vrijednost nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora te da sadržavaju sve troškove i popuste.

OSTALI UVJETI PONUDE**ROK VALJANOSTI
PONUDE:**min. 60 dana od dana otvaranja
ponuda**ROK PLAĆANJA:**30 dana od dana zaprimanja
računa

(potpis ponuditelja)