



Republika Hrvatska
Općinski sud u Virovitici
Ured predsjednika

Broj: 5 Su-338/2020-9
Virovitica, 12. listopada 2021.

Temeljem članka 30. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine", broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19. i 130/20) i članka 22. st. 1. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj: 37/14 , 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, - ispravak 34/17, 57/17, 101/18 i 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20 i 147/20), radi promjene u organizaciji rada sudskih savjetnika i službenika, sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave Općinskog suda u Virovitici, donosi

**IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U VIROVITICI
I STALNE SLUŽBE U SLATINI
za 2021. godinu**

Dopunjuje se i mijenja Godišnji raspored poslova posl.br. 5 Su-338/2020 od 30. studenoga 2020.

1. U odjeljku a) Ured predsjednice suda (str. 3) točka 5 mijenja se i glasi:

5. **ROBERT KOMLJENović** - administrativni referent sudski zapisničar
Vodi upisnike R1, R1 Ob, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu, u sustavu EOP-a, osniva spise, vodi evidenciju o kretanju spisa, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice i upisuje ih u sustav eSpis, unosi pristojbenu obvezu za sve pristigle podneske temeljem kojih se obračunava pristojba kao i sve prispjele uplate, samostalno izrađuje rješenja o naplati sudske pristojbe na prijedloge i odgovore na prijedloge, priprema podatke za statistička i druga izvješća. Ispomaže informatičkom referentu u pružanju informatičke potpore u radu suda, educira zaposlenike suda i pruža im stručnu pomoć, pomaže strankama u pretrazi e-Oglasne ploče u Ustrojstvenoj jedinici 1 u sjedištu suda, kao i druge poslove po nalogu sutkinje ovlaštene za obavljanje poslova sudske uprave

2. U odjeljku III. SUDAČKE REFERADE

- (str. 5 i 6) točka 1. Željka Jurić u trećem stavku iza riječi "oslobođenja" dodaje se "10%".
- (str. 7 i 8) točka 3. Blanka Pacaloš Torbaji iza riječi "oslobođenja" dodaju se riječi: "Oslobođenje od dodjele - 12 % mentorstvo sudačkoj vježbenici Mateji Dugalija
Oslobođenje od norme - 12 % mentorstvo sudačkoj vježbenici Mateji Dugalija
- (str. 8 i 9) točka 5. Zoran Mandić dodaje se novi stavak i glasi: "Sudac mentor sudskoj savjetnici Veroniki Sajfert. Kao sudac mentor u Građanskom odjelu dužan je pratiti njezin rad u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike i pripremati ju za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti u skladu s člankom 4. Pravilnika o načinu rada mentora u Državnoj školi. Oslobođenje od dodjele 10% mentor sudskoj savjetnici Veroniki Sajfert, oslobođenje od norme 10% mentor sudskoj savjetnici Veroniki Sajfert".

3. U odjeljku V. SUDSKI SAVJETNICI

- (str. 15) toč. 1. Veronika Sajfert dodaju se riječi i glase": "referada 26
Prati i proučava sudsku praksu za kaznene predmete, te praksu Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luksemburgu".

3a. Dodaje se odjeljak VI-a i glasi:

SUDAČKI VJEŽBENICI

1. MATEJA DUGALIJA – obavlja vježbeničku praksu u Općinskom sudu u Virovitici pod nadzorom sutkinje-mentorice Blanke Pacaloš-Torbaji, koja će pratiti njezin rad i brinuti o njezinom stručnom obrazovanju.

4. U odjeljku VI. SUDSKA PISARNICA - Ustrojstvena jedinica 1

ADMINISTRATIVNI REFERENTI - SUDSKI ZAPISNIČARI

- (str. 21) toč. 13. riječi: "Lana Brdal" zamjenjuje se riječima: "Anastazija Ivanac".
- (str.21) toč. 14. - briše se

5. U odjeljku VIII. FINANCIJSKO-MATERIJALNOG POSLOVANJA

- (str. 24) toč. 3. briše se, toč. 4. postaje toč. 3.

6. U odjeljku IX. STALNA SLUŽBA U SLATINI

SUDSKA PISARNICA - Ustrojstvena jedinica 2

- (str. 30) toč. 3. riječ: "Vukelić" zamjenjuje se riječju: "Novak".
- (str. 31) toč. 7. briše se.

7. ADMINISTRATIVNI REFERENTI-SUDSKI ZAPISNIČARI

Ustrojstvena jedinica 2 - Stalne službe u Slatini

- (str.33) toč. 7. riječi: "Danijel Penov" zamjenjuju se riječima: "Radmila Đurinić"
- (str. 33) toč. 8. Nada Novaković mijenja se tekst i glasi: "Vodi upisnike P, P Ob, Pn, Psp, Pr, PS, P-eu, i Povrv u sustavu EOP-a osniva spise, vodi evidenciju o kretanju spisa, razvrstava i ulaže podneske, povratnice i dostavnice, unosi

pristojbenu obvezu za sve pristigle podneske temeljem kojih se obračunava pristojba kao i sve prispjele uplate, samostalno izrađuje rješenja o naplati sudske pristojbe na tužbe, prijedloge, odgovore na tužbe i odgovore na prijedloge, priprema podatke za statistika i druga izvješća i ostale poslove po nalogu predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice, voditeljice stalne službe i voditeljice pisarnice stalne službe.

Obavlja poslove čuvanja arhivske građe, ulaže spise iz priručnog arhiva u opći arhiv te po nalogu ovlaštenog službenika izdvaja spise iz općeg arhiva, vodi popis izdanih spisa iz arhiva, obavlja poslove oko izlučivanja arhivske građe sukladno odredbama Sudskog poslovnika, Pravilnika o čuvanju arhivske građe, te članka 17. Pravilnika o radu u sustavu eSpis i ostale poslove određene Sudskim poslovníkom po nalogu voditeljice Stalne službe i voditeljice pisarnice stalne službe".

-(str.30) toč. 5. - briše se, točke 6. i 7. postaju točke 5. i 6.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Ustrojstvena jedinica 2 - Stalne službe u Slatini

- (str. 34) toč. 4. riječi "Dobrića Jovanović" brišu se. Dodaje se novi tekst i glasi: "DANIJELO PENOV - sudski referent zemljišnoknjižni

Vodi zemljišne knjige putem sustava ZIS-a, sastavlja izvješće o knjižnom stanju, priprema nacrt zemljišnoknjižnih rješenja u redovnom postupku pod nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta, provodi zemljišnoknjižna rješenja u glavnoj knjizi, obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama po nalogu voditelja zemljišne knjige i voditeljice stalne službe".

-str. (34) toč. 5. riječi:"Goran Smiljanić" brišu se. Dodaje se novi tekst i glasi:

" VALERIJA KOKORIĆ - sudska referentica zemljišnoknjižna

Vodi zemljišne knjige putem sustava ZIS-a, sastavlja izvješće o knjižnom stanju, priprema nacrt zemljišnoknjižnih rješenja u redovnom postupku pod nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta, provodi zemljišnoknjižna rješenja u glavnoj knjizi, obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama po nalogu voditelja zemljišne knjige i voditeljice stalne službe".

8. C) ADMINISTRATIVNI REFERENTI-SUDSKI ZAPISNIČARI PREKRŠAJNOG ODJELA

- (str. 40) toč. 5 riječi: "Anastazija Ivanac" zamjenjuju se riječima: "Mirjana Gomerčić".

9. Ove Izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova primjenjuju se od 13. listopada 2021.

Uputa o pravnom lijeku: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri dana izjaviti sutkinji ovlaštenoj za obavljanje poslova sudske uprave prigovor na izmjenu i dopunu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjenu i dopunu godišnjeg rasporeda poslova.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađa izvršenje izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave

Željka Jurić

D N A:

1. Sucima i sudskim savjetnicima – svima
2. Službenicima i namještenicima – svima
3. Administratorima eSpisa

Broj zapisa: **eb300-aec7b**

Kontrolni broj: **04394-8e17e-c9df6**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=ŽELJKA JURIC, L=VIROVITICA, O=OPĆINSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Virovitici** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.