



Republika Hrvatska
Općinski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Trg pobjede 13
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 20-Su-377/2021-3
Slavonski Brod, 15. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog suda u Slavonskom Brodu, na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), utvrdio je **pročišćeni tekst** Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, koji obuhvaća Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj 20-Su-377/2021-1 od 14. svibnja 2021. i Dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave broj 20-Su-377/2021-2 od 15. prosinca 2021., koji glasi:

"Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (Narodne novine 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19) i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, dalje: ZJN), predsjednik Općinskog suda u Slavonskom Brodu donio je

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji prema odredbama ZJN ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, Općinski sud u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: naručitelj), obavezan je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriteriji kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 3.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice na temelju jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefonom ili telefaksom.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti robe/usluga/radova koji se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Članak 4.

Nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,01 kuna, a manje od 200.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda (dalje u tekstu: Poziv) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja Poziva.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Nabava robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 10.000,01 kuna, a manje od 200.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 5.

Nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana upućivanja Poziva.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kod postupka nabave radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 200.000,00 kuna a manja od 500.000,00 kuna naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan istovremeno dostaviti svakom ponuditelju.

Naručitelj objavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za izdavanje narudžbenice ili sklapanja ugovora o nabavi.

Članak 6.

Prije početka postupaka jednostavne nabave iz članka 4. i 5. ovoga Pravilnika, javni naručitelj obvezan je internom odlukom imenovati stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici javnog naručitelja.

Najmanje jedan član stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 8.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice na temelju zaprimljene najmanje jedne ponude.

Članak 9.

U postupku provedbe jednostavne nabave kao i u postupku odabira najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 10.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odluci koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka jednostavne nabave broj 20-Su-293/2020-1 od 13. svibnja 2020.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama Općinskog suda u Slavonskom Brodu."

Predsjednik suda

Vedran Pavelić

Dostaviti:

1. Ravnatelj sudske uprave
2. Pododsjek materijalno-financijskih poslova
3. Odjeljak za informatičku podršku, radi objave na internetskoj stranici suda

Broj zapisa: **eb303-4df55**

Kontrolni broj: **0b872-c040d-c3412**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=VEDRAN PAVELIĆ, L=SLAVONSKI BROD, O=OPĆINSKI SUD SLAVONSKI BROD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Slavenskom Brodu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.