



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU  
KARLOVAC  
URED PREDsjedNIKA  
5 Su-594/2021

Karlovac, dana 1.prosinca 2021.

Temeljem čl. 30. st. 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 67/18, 126/19, 130/20) u svezi čl. 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20) predsjednik suda Ante Ujević, dana 1.prosinca 2021. donosi,

## **RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U KARLOVCU ZA 2022. GODINU**

### **1. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU**

I

#### **URED PREDsjedNIKA**

Predsjednik suda je Ante Ujević.

Zamjenica predsjednika suda je sutkinja Vesna Britvec.

Glasnogovornik suda je sudac Leon Kovačić.

Poslove sudske uprave obavljaju službenici: voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, koju u odsutnosti mijenja Alma Starešina, a poslove računovodstva obavlja voditelj odjeljka računovodstvenih poslova Ivana Vuksan Jelenčić.

#### **ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: ALENKA LAPTALO, sutkinja

Zamjenica predsjednika odjela ELMA KALEB MAMIĆ sutkinja

1. Predsjednica odjela Alenka Laptalo prati recentnu sudsku praksu Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske, Europskog suda za ljudska prava i Suda Europske unije o čemu sastavlja periodične izvještaje koje dostavlja sucima građanskog odjela.

Sudska savjetnica Loreta Jurić pomaže predsjednici odjela na poslovima proučavanja i praćenja prakse iz područja građanskog prava.

2. Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije za Kazneni odjel Županijskog suda u Karlovcu obavljaju svi suci kaznenog odjela.

koji prate recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudskih prava, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Članovi uredništva Regionalnog centra Zagreb za SupraNovu su suci Leon Kovačić za kazneni odjel i sutkinja Alenka Laptalo za građanski odjel .

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima je sudac Leon Kovačić, zamjena: sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u građanskim i trgovačkima stvarima je sutkinja Vinka Vrančić.

## II. GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik građanskog odjela je sutkinja Alenka Laptalo.

### 1. Suci građanskog odjela

1. Vesna Britvec
2. Michal Daneček
3. Alenka Laptalo
4. Vesna Stokrp
5. Vinka Vrančić
6. Milka Vraneš – Stalna služba u Gospiću
7. Tatjana Radaković Bašić – Stalna služba u Gospiću

### 3. Sudska vijeća u građanskom odjelu

#### 1. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo

Članovi vijeća: Michal Daneček  
Vesna Stokrp

## 2. VIJEĆE

Predsjednik vijeća: Vesna Britvec  
Članovi vijeća: Vinka Vrančić  
Alenka Laptalo

## 3. VIJEĆE – Stalna služba u Gospiću

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš  
Članovi vijeća: Tatjana Radaković Bašić  
Vesna Britvec  
Michal Daneček  
Alenka Laptalo  
Vesna Stokrp  
Vinka Vrančić

## 4. VIJEĆE – posebno vijeće za sporove iz radnih odnosa

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš  
Članovi vijeća: Vesna Britvec  
Tatjana Radaković Bašić

5. VIJEĆE – posebno vijeće za odlučivanje po žalbama u predmetima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama ( čl. 43 st.1 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama )

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo  
Članovi vijeća: Vesna Britvec  
Vesna Stokrp

6. VIJEĆE – posebno vijeće za odlučivanje po žalbama u stegovnim postupcima zbog neurednosti u obavljanju poslova javnih bilježnika ( čl. 19. točka 4. Zakona o sudovima )

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo  
Članovi vijeća: Vesna Britvec  
Vesna Stokrp  
Michal Daneček

## 3. Način rada u sudskim vijećima

U slučajevima izuzeća ili odsutnosti pojedinih članova vijeća (bolovanje i godišnji odmori i sl.) izuzete ili odsutne članove vijeća zamjenjuju suci ostalih vijeća po abecednom redu.

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj, dužnost predsjednika vijeća obavlja slijedeći član vijeća.

U vijeću Stalne službe u Gospiću pod rednim brojem 3., predmete iznose suci izvjestitelji Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić, a treći član vijeća se izmjenjuje iz redova sudaca matičnog suda prema abecednom redu. Kada suci izvjestitelji sudskog vijeća pod rednim brojem 3., iznose predmete u Stalnoj službi u Gospiću, u slučaju spriječenosti sudaca građanskog odjela matičnog suda, treći član vijeća je Ante Ujević.

Sudsko vijeće pod rednim brojem 4. odlučuje o žalbama u sporovima iz radnih odnosa. Sjednice vijeća pod rednim brojem 4., održavaju se u sjedištu matičnog suda, a iznimno, sjednice se mogu održati i u Stalnoj službi u Gospiću.

Sudsko vijeće pod rednim brojem 5. odlučuje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka donesenih u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Sudsko vijeće pod rednim brojem 6. odlučuje o žalbama u stegovnim postupcima zbog neurednosti u obavljanju poslova javnih bilježnika ( čl. 19. točka 4. Zakona o sudovima )

Sudska vijeća pod rednim brojevima 1., 2., i 4. odlučuju o žalbama protiv prvostupanjskih odluka u predmetima po zahtjevu za zaštitu od nezakonitih radnji.

Sjednice sudskih vijeća održavaju su jednom tjedno, i to, u pravilu:  
sjednica sudskog vijeća 1. - srijedom,  
sjednica sudskog vijeća 2. - četvrtkom  
sjednica sudskog vijeća 3. - srijedom ili četvrtkom u sjedištu matičnog suda, a iznimno, sjednice se mogu održati i u Stalnoj službi u Gospiću.

Sjednice posebnih vijeća 4., 5. i 6. održavaju se srijedom i četvrtkom, u pravilu jednom tjedno, ovisno o prilivu predmeta iz nadležnosti ovih vijeća.

#### **4. Raspored predmeta u rad**

Građanski predmeti razvrstavaju se u slijedeće upisnike: upisnik za drugostupajnske predmete (Gž ), upisnik za drugostupajnske radne predmete (Gž R ), upisnik za drugostupajnske ovršne predmete (Gž Ovr ), upisnik za drugostupajnske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti (Gž-eu ), upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ( R1 ), upisnik za razne građanske predmete ( R2 ), upisnik za predmete po zahtjevu za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku ( Gzp II ).

Primjenom algoritma za automatsku dodjelu sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpis, sucima se raspoređuju u rad predmeti svih vrsta upisnika, osim predmeta u sporovima iz radnih odnosa ( upisnik Gž R ) i predmeta prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Predmeti u sporovima iz radnih odnosa dodjeljuju se u rad članovima vijeća pod rednim brojem 3. Ovom vijeću dodjeljuju se predmeti u sporovima iz radnih odnosa u kojima su suci i sudski savjetnici koji su prestali sa radom donijeli drugostupajnske odluke kojima su ukinute prvostupajnske odluke, te predmeti u kojima su povodom

izvanrednih pravnih lijekova ukinute odluke sudaca i sudskih savjetnika koji su prestali sa radom.

Prvostupanjski predmeti u postupcima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama ( upisnik R1 ), dodjeljuju se u rad sucu Michalu Danečeku, kao sucu pojedincu, kojeg u odsutnosti mijenja sutkinja Alenka Laptalo.

Predmeti po žalbama protiv prvostupanjskih odluka donesenih u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, dodjeljuju se u rad članovima posebnog vijeća pod rednim brojem 5.

Sudskoj savjetnici Loreti Jurić dodjeljuju se u rad predmeti po zahtjevima za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku ( upisnik Gzp II ).

Administrator sustava eSpis unosi u administracijski modul podatke o vrstama predmeta koje rješavaju suci, te osnovu i postotak umanjenja sudačke dužnosti sudaca kojima je umanjena sudačka dužnost temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca ( članak 25 stavak 2 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ). Postotak umanjenja sudačke dužnosti suca odnosi se i na dodjelu predmeta.

Temeljem članka 37 stavak 3 u vezi članka 30 stavak 4 Zakona o sudovima ( NN br. 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, dalje: ZS ), ovlašćuje se predsjednik građanskog odjela da utvrđuje ravnomjernu radnu opterećenost sudaca građanskog odjela u smislu članka 54.a stavak 3 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ( NN broj 35/15, 123/15, 54/16, 29 /17, 112/17, 119/18 i 138/20 – dalje: Pravilnik ), da zaprima izvješća administratora sustava eSpis iz članka 54.a stavak 4 Pravilnika, te donosi pisane obrazložene naredbe iz članka 54.a stavak 1.,2.,5., 6. i 7. Pravilnika.

## **5. Odluke za bazu sudske prakse**

Odluke za bazu sudske prakse građanskog odjela odabiru predsjednici 1., 2. i 3. vijeća Vesna Britvec, Alenka Laptalo i Milka Vraneš. Za bazu sudske prakse odabiru se odluke donesene u vijećima, kao i odluke iz nadležnosti suca pojedinca, i to, najmanje pet odluka mjesečno.

Sudska savjetnica Loreta Jurić kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta odabrane odluke sudaca građanskog odjela.

## **III**

### **KAZNENI ODJEL**

Predsjednica odjela je sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Suci kaznenog odjela su:

1. Ante Ujević
2. Ivan Perković

3. Mladen Kosijer
4. Elma Kaleb Mamić
5. Leon Kovačić
6. Dubravka Rudelić
7. Ivan Klapšić

Suci za mladež:

I stupanjski kazneni suci za mladež su suci Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić

II stupanjski kazneni suci za mladež su suci Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić.

Suci istrage:

1. Ante Ujević
2. Ivan Perković
3. Mladen Kosijer
4. Dubravka Rudelić
5. Elma Kaleb Mamić
6. Leon Kovačić

Suci istrage se u radu izmjenjuju sukladno mjesečnom rasporedu dežurstava.

Predmeti istrage po zahtjevu oštećenika kao tužitelja dodjeljuju se sucima Dubravki Rudelić i Mladenu Kosijeru kao i predmeti iz upisnika "Kir-eu".

Predmeti "Kir-eun" dodjeljuju se u rad sucu istrage u dežurstvu.

Za rješavanje predmeta dokaznih ročišta vezana za ispitivanja svjedoka iz članka 236. ZKP/08. određuju se suci Dubravka Rudelić i Leon Kovačić i to:

-sudac Leon Kovačić u svim dokaznim ročištima nadležnosti Općinskog suda u Karlovcu

-sutkinja Dubravka Rudelić u svim dokaznim ročištima nadležnosti Općinskog suda u Gospiću, koja će se održavati u Stalnoj službi u Gospiću i županijske nadležnosti Županijskog suda u Karlovcu kao i Stalne službe u Gospiću time da se dokazna ročišta putem video linka provode u sjedištu Županijskog suda u Karlovcu.

1. Sudac istrage Elma Kaleb Mamić, radi u predmetima "Kir-d" koju u odsutnosti zamjenjuje sudac Ante Ujević.

I stupanjski kazneni suci su:

1. Elma Kaleb Mamić ( rad na predmetima iz upisnika "K"- gdje je određen istražni zatvor, "Km", "Kim", "Krm", "Kmp") – kaznena referada 3

2. Leon Kovačić (rad na predmetima iz upisnika "K"- gdje je određen istražni zatvor, "Kim", "Krm" "Kzd", "Kmp") – kaznena referada 16
3. Ivan Klapšić ( rad na predmetima iz upisnika "K" i "Kr") –kaznena referada 4

II stupanjski kazneni suci za rješavanje kaznenih predmeta iz upisnika "Kžm" "Kžmp" "Kžzd" su:

1. Leon Kovačić
2. Elma Kaleb Mamić

II stupanjski kazneni suci za rješavanje "Kž" predmeta u kojima se ne traži javna sjednica su:

#### Kž vijeće I

1. Mladen Kosijer
2. Elma Kaleb Mamić
3. Leon Kovačić
4. Dubravka Rudelić

II stupanjski kazneni suci za rješavanje "Kž" predmeta u kojima se traži javna sjednica su:

#### Kž vijeće II

1. Dubravka Rudelić
2. Elma Kaleb Mamić
3. Leon Kovačić

Za rješavanje predmeta po žalbama na odluke suca izvršenja iz upisnika "Kž I" određuju se suci:

1. Ivan Klapšić

Za rješavanje predmeta iz upisnika "Kzp II" i "Pzp II" određuje se sudska savjetnica Loreta Jurić od 1. lipnja 2021.

Za rješavanje "Kv II" predmeta određuju se suci:

1. Ivan Klapšić
2. Mladen Kosijer
3. Dubravka Rudelić

Za rješavanje "Kv I" predmeta određuju se suci:

1. Ivan Klapšić
2. Dubravka Rudelić

Za rješavanje predmeta iz upisnika "Kov" određuju se suci:

1. Ante Ujević u slučaju odsutnosti sutkinje Dubravke Rudelić te predmete iz dežurstva sutkinje Dubravke Rudelić
2. Dubravka Rudelić

Za rješavanje predmeta iz upisnika "Kovm" određuje se sudac:

1. Ante Ujević, kojeg u odsutnosti zamjenjuje Ivan Perković

Na predmetima "Kv-eun" i "Kv-eu" određuju se suci:

1. Ante Ujević
2. Dubravka Rudelić
3. Mladen Kosijer

Sudac izvršenja Ante Ujević, zamjenik sutkinja Dubravka Rudelić, time da se sutkinji Dubravki Rudelić dodjeljuju u rad svi predmeti upućivanja na izdržavanje kazne zatvora i rada za opće dobro s područja koje pokriva Općinski sud u Gospiću.

Poslovi pravosudne suradnje sa državama članicama Europske unije – Leon Kovačić

SupraNova – izbor odluka: Leon Kovačić, poslove anonimizacije obavlja službenica Gordana Mikšić.

Sudac Ivan Perković vrši obilazak istražnih zatvorenika Županijskog suda u Karlovcu koji izvršavaju tu mjeru u Zatvoru u Karlovcu.

U slučaju spriječenosti suca u postupanju prema godišnjem rasporedu poslova zamjenjuje ga sudac koji je nazočan.

#### IV

#### **SUDSKI SAVJETNICI I MENTORI**

Sudska savjetnica Loreta Jurić radi na predmetima pod točkom II Građanski odjel, točka 4. Raspored predmeta u rad –stavak 6.

#### V

#### **OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA NA INTERNETU**

Rješidbe za bazu sudske prakse "SupraNova" odabiru predsjednica građanskog odjela sutkinja Alenka Laptalo i sutkinja kaznenog odjela Elma Kaleb Mamić te sudska savjetnica Loreta Jurić.



Sudske odluke koje donose suci građanskog odjela i kaznenog odjela kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta sudska savjetnica Loreta Jurić.

## VI

### OSLOBOĐENJE OD SUDAČKE NORME

Predsjedniku suda Anti Ujeviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 25 %.( članak 8. Okvirnih mjerila).

Zamjenici predsjednika suda Vesni Britvec umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10%. (Članak 9. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %-praćenje, proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava . (članak 7 Okvirnih mjerila-po prihvaćanju Okvirnih pravila od 25.11.2021.)

Predsjedniku kaznenog odjela Elmi Kaleb Mamić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Voditeljici Stalne službe u Gospiću Milki Vraneš umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 % (članak 11.Okvirnih mjerila-po prihvaćanju Okvirnih mjerila od 25.11.2021.).

Sucima građanskog odjela Alenki Laptalo, Vesni Britvec, Vesni Stokrp, Vinki Vrančić i Michalu Danečeku umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 2 % svakome za mentoriranje sudske savjetnice Lorete Jurić (Članak 5.stavak 2. Okvirnih mjerila).

## VII.

### SLUŽBENICI

Voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković , te vodi upisnik "Su", "Su Gzp-I" "Su Gžzp- I", "Su Kzp-I", "Su-Kžzp I", "Su-r", vodi popis sudaca porotnika i vrši poziv istih, vodi evidenciju sudskih vještaka i tumača, te obavlja ostale poslove sudske uprave sukladno Pravilniku o unutarnjem redu te druge poslove po nalogu predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje Alma Starešina.

Voditelj odjela računovodstvenih poslova je Ivana Vuksan Jelenčić.

Upravitelj sudske pisarnice je Nada Bedeniković koju u odsutnosti zamjenjuje Biserka Pavlačić. Službenica Nada Bedeniković zaprima poštu.

Biserka Pavlačić - voditeljica u građanskoj pisarnici (Gzp II, Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr,

Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R i R1), koju u odsutnosti zamjenjuje Nikolina Mikuljan.

Blaženka Čurjak - voditeljica u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t)

Gordana Petrić-administrativni referent-sudski upisničar u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t) zamjenjuje voditeljicu kaznene pisarnice Blaženu Čurjak.

Voditelj pisarnice za izvršenje kazne je Jadranka Galović i radi na predmetima Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, lkr, Kž I, lkr koju u odsutnosti mijenja Mirjana Grčić.

Administrativni referenti – sudski zapisničari su: Mirjana Grčić, Alma Starešina, Ivana Skolan, Monika Budimir, Nikolina Mikuljan, Anamarija Milovac, Gordana Mikšić, Gordana Grčić, Sabina Erceg i Marina Pribanić.

Administrativni referent–sudski zapisničar Ivana Skolan zapisničar je sa sućem za prisilni smještaj u psihijatrijsku ustanovu koju u odsutnosti mijenja administrativni referent zapisničar dežuran sa sućem istrage.

Administrativni referent Monika Budimir je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suca Leona Kovačića, administrativni referent Gordana Mikšić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi sutkinje Elme Kaleb Mamć. Administrativni referent sudski zapisničar Marina Pribanić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suca Ivana Klapšića. Administrativni referent Alma Starešina je sudski zapisničar u referadi suca Ante Ujevića. Administrativne referente Moniku Budimir, Gordanu Mikšić, Almu Starešina i Marinu Pribanić zamjenjuju po potrebi svi ostali administrativni referenti sudski zapisničari.

Administrativni referent zapisničar u optužnom vijeću OV 4 je Alma Starešina, u OV 3 Gordana Grčić, u OV 2 Sabina Erceg, u OV 1 Gordana Mikšić, te u OV 5 Anamarija Milovac.

Upraviteljica sudske pisarnice dodjeljuje u prijepis predmete administrativnim referentima – zapisničarima ovisno o potrebama u sudu.

Povjerenik za etiku na sudu je voditeljica pisarnice sudske uprave Tanja Stanković

Ključni korisnik i administrator suda za eSpis je Nada Bedeniković, koju u odsutnosti mijenjaju Biserka Pavlačić i Ivana Skolan.

Poslove anonimizacije građanskih i kaznenih odluka obavlja službenica Gordana Mikšić.

Sudski administrator će u okviru postavki eSpisa kod svakog suca koji obavlja te poslove unijeti postotak umanjenja obavljanja sudske dužnosti danom stupanja na

snagu ovog godišnjeg raspreda kako u matičnom sudu tako i Stalnoj službi.

Matrica ovlaštenja kojim se određuje raspored i ovlaštenje sudaca, sudskih savjetnika i službenika Županijskog suda u Karlovcu za rad u sustavu e-spisa sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Poslove službenika za informiranje na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama obavlja sudska savjetnica Loreta Jurić.

Ovlaštene osobe za program SupraNova su službenice Jadranka Galović i Gordana Mikšić.

Poslove vezane za javnu nabavu obavlja komisija u sastavu službenika Nade Bedenković, Biserke Pavlačić i Tanje Stanković. (U odsutnosti službenice Tanje Stanković istu zamjenjuje Ivana Vuksan Jelenčić).

Službenici obavljaju odgovarajuće poslove prema svom položaju odnosno radnom mjestu za koje je opis poslova naveden u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti pojedinog službenika (bolovanje ili godišnji odmori) zamjenu odsutnog službenika vršiti će službenik kako to odredi predsjednik suda na prijedlog upravitelja sudske pisarnice, a u skladu sa radnim mjestom odsutnog službenika i službenika koji vrši zamjenu.

## VIII

### **NAMJEŠTENICI**

Voditelj pomoćno tehničkih poslova i vozač je Željko Kranjčević.  
Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage.  
Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Obavlja otpremu pošte i raznosi sudsku poštu, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama, u odsutnosti namještenika Dražena Perkovića (godišnji odmor, bolovanje, zauzetost poslovima snimanja).

Vrši preslik spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Vrši skeniranje spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Obavlja koordinacijske poslove koji se tiču vatrodojave, sustavnog gospodarenja energijom, poslova evakuacije, te ostalih poslova prema potrebi, a odnose se na eventualne tehničke probleme koje je potrebno riješiti sa izvođačem radova.

Dostavljač-vozač je Dražen Perković  
Obavlja otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama.  
Preslikava spise i dokumente.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Po potrebi radi poslove arhivara pod nadzorom upraviteljice sudske pisarnice.

Namještenici Željko Kranjčević i Dražen Perković izmjenjuju se kao vozači u dežurstvu sudaca istrage sukladno Rasporedu dežurstva Županijskog suda u Karlovcu, time da će u slučaju odsutnosti jednog od namještenika (godišnji odmor, bolovanje) poslove vozača u dežurstvu obavljati prisutni namještenik.

Čistačica je Svjetlana Pavlić.

Namještenici obavljaju poslove svog položaja odnosno radnog mjesta prema opisu poslova navedenog u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti namještenika (bolovanje, godišnji odmori) vršiti će se zamjena odsutnog namještenika po drugom namješteniku iz odsjeka pomoćno tehničkih poslova suda sukladno položaju odnosno radnom mjestu odsutnog namještenika i namještenika koji vrši zamjenu, a sve prema odluci predsjednika suda.

Predsjednik suda prima stranke svaki drugi petak u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.

Kazneno istražna pisarnica, građanska pisarnica i pisarnica izvršenja kazne zatvora odvjetnike i stranke primaju svaki dan u vremenu od 08,00 -14,00 sati.

## **2. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU -STALNA SLUŽBA U GOSPIĆU**

### **IX.**

Voditelj Stalne službe u Gospiću Županijskog suda u Karlovcu je sutkinja Milka Vraneš.

Poslove sudske uprave iz nadležnosti Stalne službe predsjedniku suda pomaže obavljati sudac Milka Vraneš, koja jednom mjesečno prima stanke.

1. Administrativni referent upisničar Mirjana Golik raspoređuje se u referadu sutkinje Milke Vraneš i sutkinje Tatjane Radaković Bašić, do okončanja javnog natječaja za izbor administrativnog referenta sudskog zapisničara.

2. Administrativni referent upisničar je Mirjana Golik u građanskoj pisarnici (Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, GžZk, Gž-eu, Mir, P i R) te u kaznenoj pisarnici (Kvm, K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, KV I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir eun, Kir D, Kir eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir t, Kv-t, lkl, IK I zd, lk I ozmz mp, IK I ozmz m, lkž, lkr, Kž I, lkr), radi poslove vezane za sređivanje arhive, zaprima i ulaže spise i druge dokumente i obavlja ostale poslove po nalogu.

5. Pomoćno-tehnički poslovi:

Nadstojnik zgrade Mirko Devčić – održavanje zgrade, po potrebi posla vozač i dostavljač pošte.

Pomoćni portir – telefonist – Milan Zdunić.

7. Poslovi održavanja čistoće – čistačica Katica Bićan.

### **RADNO VRIJEME SUDA**

Županijski sud u Karlovcu i Županijski sud u Karlovcu Stalna služba u Gospiću rade svaki radni dan osim subote i nedjelje i to u redovnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati usklađeno s radnim vremenom ostalih pravosudnih tijela u ovoj zgradi.

U Karlovcu, 1. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK SUDA:

Ante Ujević



**NAPOMENA:** Protiv ovog godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti pismeni prigovor predsjedniku suda. Sudski službenici i namještenici u istom roku mogu staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

### **O TOM OBAVIJEST:**

1. Svim sucima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
2. Upravitelju sudske pisarnice,
3. Administratoru eSpisa.
3. Službenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću
4. Namještenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
5. Vrhovni sud RH – po pravomoćnosti,
6. Ministarstvo pravosuđa, Ulica grada Vukovara 49, Zagreb - po pravomoćnosti,

