



Republika Hrvatska  
 Županijski sud u Zadru  
 Ured predsjednika

Broj: 5. Su: 471/2021-3  
 Zadar, 25. studenoga 2021.

Predsjednik Županijskog suda u Zadru Željko Đerđ, temeljem odredbi čl. 22., 23. i 25. Sudskog poslovnika („Narodne novine“, broj: 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 128/19., 39/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21. i 99/21. - dalje: Sudski poslovnik), u svezi s odredbama čl. 30., 31., 32., 37. i 41. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19. i 130/20. - dalje: Zakon o sudovima) i čl. 24. i 25. Pravilnika o radu u sustavu eSpis („Narodne novine“ broj 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 112/17., 119/18., 39/20., 138/20., 147/20., 70/21. i 99/21. - dalje: Pravilnik), donosi,

## **GODIŠNJI RASPORED POSLOVA Županijskog suda u Zadru za 2022.**

### **I. URED PREDSJENIKA SUDA**

#### **I.1. Predsjednik suda: sudac Željko Đerđ**

Predsjednik suda rukovodi sudskom upravom i predstavlja sud, obavlja poslove sudske uprave, te obavlja i ostale poslove predviđene Zakonom o sudovima i Sudskim poslovníkom, obnaša sudačku dužnost u svojstvu suca pojedinca ili kao člana vijeća izvjestitelja u svim drugostupanjskim građanskim predmetima (osim Gž R1 predmeta), a može kao predsjednik, odnosno član vijeća, sudjelovati u radu sudskih vijeća Građanskog i Kaznenog odjela.

Predsjednik suda odlučuje o podnesenim zahtjevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima u radu Županijskog suda u Zadru, te o žalbama protiv rješenja donesenih u povodu podnesenih zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima Općinskog suda u Zadru, sukladno odredbama članka 65. do 67. Zakona o sudovima i članka 90. Sudskog poslovnika.

Predsjednik suda će, sukladno odredbi članka 54.a stavak 3. Pravilnika o radu u sustav eSpis, svaka tri mjeseca utvrđivati ravnomjernu radnu opterećenost rješavatelja.

Predsjednik suda održavati će sastanak sa predsjednicima Građanskog odjela i Kaznenog odjela, ponedjeljkom u 9,00 sati.

Predsjednik suda prima stranke glede ostvarivanja njihovog prava na predstavku svakog drugog i četvrtog ponedjeljka u mjesecu od 13,00 – 14,00 sati.

Iznimno, ukoliko istim povodom pristupi stranka sa prebivalištem izvan sjedišta suda, omogućit će joj se prijam bez obzira na prethodni raspored.

U slučaju spriječenosti predsjednika suda, stranke će primati druga osoba ovlaštena po predsjedniku suda.

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti: 40 % - na temelju članka 8. 5. Okvirnih mjerila za rad sudaca KLASA: 710-01/18-01/310, URBROJ: 514-04-02/1-19-21 od 30. prosinca 2019. – dalje Okvirna mjerila).

#### **I.1.a. Zamjenica predsjednika suda – sutkinja Sandra Radanović**

Zamjenica predsjednika suda pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave i drugih poslova koje mu povjeri predsjednik suda, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje predsjednika suda.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave istovremeno predsjednika suda i zamjenice predsjednika suda, poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti sutkinji Sandri Radanović 10% - temeljem odredbe članak 9. Okvirnih mjerila.

#### **I.2. Ravnateljica sudske uprave - Antonija Jurlina**

Ravnateljice sudske uprave suda obavlja poslove iz članka 12. točka 4. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog sudu u Zadru (dalje Pravilnika o unutarnjem redu).

Zadužena za poslove u postupku imenovanja stalnih sudskih vještaka, tumača i procjenitelja te pohranu generalnih punomoći.

Ravnateljica sudske uprave sačinjava prijedlog rasporeda godišnjih odmora administrativnih referenata - zapisničara, usklađuje njihove godišnje odmore s potrebama urednog i pravodobnog obavljanja svih poslova u sudu u skladu s odredbom članka 40. Sudskog poslovnika.

Zadužena je za naplatu i poništenje sudskih pristojbi sukladno odredbi članka 74. Sudskog poslovnika.

#### **I.3. PISARNICA SUDSKE UPRAVE**

**I.3.a. Upraviteljica pisarnice Sudske uprave - Ljiljana Gulan** (do njenog povratka sa bolovanja, ili izbora po raspisanom natječaju za to radno mjesto, poslove upraviteljice pisarnice sudske uprave će obavljati Helena Paleka).

Upraviteljica pisarnice sudske uprave obavlja poslove propisane člankom 12. točka 6. Pravilnika o unutarnjem redu, te vodi upisnike vezane za predmete zaštite prava na suđenje u razumnom roku Su-Gzp I, Su-Kzp I, Su-Gžzp I i Su-Kžzp I, kao i raspored korištenja raspravnih dvorana (za rasprave i potrebe video linka) i evidenciju korištenja.

Do popunjavanja radnog mjesta administrativnog referenta – arhivara vodi brigu o sudskoj arhivi Sudske uprave, te obavlja i druge poslove iz članka 12. točka 18. Pravilnika o unutarnjem redu za potrebe Sudske uprave.

#### **I.3.b. Administrativni referent – upisničar u Uredu predsjednika – Helena Paleka**

Obavlja poslove iz članka 12. točka 7. Pravilnika o unutarnjem redu, u odsutnosti upraviteljice pisarnice sudske uprave obavlja i njene poslove, te po potrebi, u slučaju kraće odsutnosti administrativnog referenta – upisničara građanskih predmeta, zamjenjuje istog po nalogu ravnateljice sudske uprave.

#### **I.4. Poslovi pružanja podrške žrtvama i svjedocima:**

U Uredu predsjednika suda poslove organiziranja i pružanja podrške žrtvama i svjedocima obavljaju:

1. viša stručna savjetnica **Dragana Marina** (poslove iz članka 12. točka 9. Pravilnika o unutarnjem redu).

2. administrativni referent – upisničar **Karmela Marić** (poslove iz članka 12. točka 10. Pravilnika o unutarnjem redu).

#### **I.5. Glasnogovornica suda – sutkinja Sandra Radanović**

Glasnogovornica suda priprema i daje obavijesti o radu suda u skladu sa Zakonom o sudovima, Sudskim poslovníkom i Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), te prikuplja podatke za objavu na web stranici suda.

Glasnogovornica suda tražene informacije na upite dostavlja elektroničkom poštom u redovnom radnom vremenu, izuzetno usmeno na upit, a izvan radnog vremena, sudac istrage i to samo na upite u svezi aktualnog postupanja suca istrage.

#### **I.5.a. Zamjenik glasnogovornika suda - sudac Hrvoje Visković.**

#### **I.6. Službenik za informiranje - viši sudski savjetnik-specijalist Luka Smoljan.**

Obavlja poslove sukladno odredbi članka 13. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama, te vodi upisnik iz članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### **I.6.a. Zamjenica službenika za informiranje – sudska savjetnica Zdenka Rinčić.**

#### **I.7. Povjerenica za etiku je ravnateljica sudske uprave Antonija Jurlina.**

### **I.8. Povjerljiva osoba u Županijskom sudu u Zadru za otklanjanje nepravilnosti – Luka Smoljan, viši sudski savjetnik – specijalist.**

- a) prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti,
- b) promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- c) zaprima prijave nepravilnosti i provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, te vodi evidenciju o zaprimljenim nepravilnostima.

#### **I.8.a. Zamjenica povjerljive osobe – Ivana Festini, viša sudska savjetnica.**

U slučaju spriječenosti ili izostanka povjerljive osobe zamjenjuje i obavlja sve poslove iz njene nadležnosti.

## **II. KAZNENI ODJEL**

### **II.1. Predsjednik Kaznenog odjela – sudac Hrvoje Visković.**

Predsjednik Odjela obavlja nadzor nad radom Odjela, saziva i rukovodi sjednicama Odjela, prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela, te skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Odjelu, organizira rasprave u Odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prati rad sudaca na temelju statističkih podataka o radu i skrbi o unapređivanju rada Odjela i stručnom usavršavanju sudaca, sastavlja plan provođenja nadzora kaznenog odjela nižeg suda te utvrđuje zaključak o uočenim nedostacima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka u nadzoru, te pomaže predsjedniku suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Kaznenog odjela.

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti sucu Hrvoju Viskoviću 10% temeljem odredbe članka 10. Okvirnih mjerila.

#### **II.1.a. Zamjenica predsjednika Kaznenog odjela – sutkinja Iva Lovrin.**

Zamjenjuje i obavlja sve dužnosti i poslove predsjednika Odjela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

### **II.2. SUCI KAZNENOG ODJELA:**

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. <b>Dijana Grancarić</b> | (referada br. 1 i br. 11) |
| 2. <b>Hrvoje Visković</b>  | (referada br. 2)          |
| 3. <b>Boris Babić</b>      | (referada br. 3)          |
| 4. <b>Ivan Marković</b>    | (referada br. 4)          |
| 5. <b>Enka Moković</b>     | (referada br. 9)          |
| 6. <b>Iva Lovrin</b>       | (referada br. 17)         |
| 7. <b>Sandra Radanović</b> | (referada br. 18)         |

## **II.3. SUCI ISTRAGE:**

### **II.3.a. suci istrage su:**

- 1. Boris Babić**
- 2. Hrvoje Visković**
- 3. Ivan Marković**
- 4. Iva Lovrin**

Suci istrage obavljaju radnje u predmetima iz upisnika Kir, Kir I, Kir d, Kir eu i Kir eun.

Zbog potreba dežurstva, a u slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti nekoga od sudaca istrage, prema rasporedu predsjednika Kaznenog odjela, kao suci istrage u dežurstvu mogu sudjelovati svi suci u Kaznenom odjelu.

Ovlašćuju se suci istrage da u vremenu svog dežurstva donose rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti kada je to postavljanje nužno sukladno odredbama Zakona o kaznenom postupku.

Rješenja o postavljanju branitelja po službenoj dužnosti suci istrage će donositi pod odgovarajućim brojem predmeta sudske uprave, koji će im biti stavljen na raspolaganje.

Dežurstvo sudaca istrage se organizira po tjednima, sukladno rasporedu kojeg sačinjava predsjednik Kaznenog odjela, s time se dežurnom sucu istrage u tjednu u kojem je dežuran raspoređuju u rad svi predmeti, koji su po posebnim propisima žurne naravi, a u slučaju kada je sudac, koji bi trebao postupati u tom predmetu spriječen ili odsutan.

Raspored dežurstava sudaca istrage, zapisničara i vozača provoditi će se temeljem rasporeda dežurstva kojeg do 25. u mjesecu za naredni mjesec donosi predsjednik Kaznenog odjela.

Naknade za dežurstva sudaca, službenika i namještenika se isplaćuju sukladno važećim propisima.

U slučajevima bilo kakvog mijenjanja rasporeda dežurstava, predsjednik Kaznenog odjela je dužan o tome obavijestiti predsjednika suda.

Predmeti oznake Kir 1 - čuvanje snimki prvog ispitivanja - ravnomjerno će se raspoređivati svim sucima Kaznenog odjela.

Sudski zapisničari koji dežuraju sa sucima istrage su Sandra Paleka, Silvana Čubrilo i Matea Klanac (Nives Jović za razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022.), a u slučaju njihove spriječenosti i zapisničarka koju odredi ravnateljica sudske uprave.

### **II.3.b. Suci istrage za mladež su:**

- 1. Dijana Grancarić,**

2. **Sandra Radanović i**
3. **Enka Moković.**

Suci istrage za mladež su suci, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. Zakona o sudovima za mladež („Narodne novine broj“ 84/11., 143/12., 148/13., 56/15. i 126/19. – dalje ZSM) postavljeni sucima za mladež.

**II.3.c.** Dokazne radnje ispitivanja djece i maloljetnika putem video linka, kao i bez video-linka poduzimaju sutkinje za mladež **Enka Moković i Dijana Grancarić**, u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis, a u slučaju njihove spriječenosti ili izostanka zamijenit će ih sudac za mladež **Ivan Marković**.

#### **II.4. Suci / predsjednici prvostupanjskog kaznenog vijeća „K“ su:**

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 1. <b>Dijana Grancarić</b> | (referada br. 11) |
| 2. <b>Hrvoje Visković</b>  | (referada br. 2)  |
| 3. <b>Ivan Marković</b>    | (referada br. 4)  |
| 4. <b>Iva Lovrin</b>       | (referada br. 17) |
| 5. <b>Sandra Radanović</b> | (referada br. 18) |

Raspodjela „K“ predmeta vrši se nasumičnom dodjelom u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Raspravni dani su svi radni dani u tjednu.

**II.4.a.** Prvostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Km, Kmp, Kzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Enki Moković i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a sve u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Prvostupanjski suci za mladež postupaju u redovnom radnom vremenu prilikom privođenja maloljetnika, dok izvan radnog vremena prilikom privođenja maloljetnika postupa dežurni sudac za mladež.

#### **II.5. DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA:**

##### **II.5.a. Redovni drugostupanjski postupak:**

###### **Prvo vijeće**

1. **Enka Moković**, predsjednica vijeća
2. **Boris Babić**, član vijeća i izvjestitelj
3. **Hrvoje Visković**, član vijeća

###### **Drugo vijeće**

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća,
2. **Enka Moković**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Boris Babić**, član vijeća

**Treće vijeće**

1. **Boris Babić**, predsjednik vijeća,
2. **Hrvoje Visković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Enka Moković**, članica vijeća.

**Četvrto vijeće**

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća,
2. **Dijana Grancarić**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Ivan Marković**, član vijeća.

**Peto vijeće**

1. **Dijana Grancarić**, predsjednica vijeća,
2. **Sandra Radanović**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Ivan Marković**, član vijeća.

**Šesto vijeće**

1. **Sandra Radanović**, predsjednica vijeća,
2. **Ivan Marković**, član vijeća i izvjestitelj,
3. **Dijana Grancarić**, članica vijeća.

**Sedmo vijeće**

1. **Hrvoje Visković**, predsjednik vijeća,
2. **Iva Lovrin**, članica vijeća i izvjestiteljica,
3. **Sandra Radanović**, članica vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Kž vijeća istog zamjenjuje član tog vijeća u kojem slučaju kao član tog vijeća ulazi sudac – član slijedećeg vijeća, a u slučaju nemogućnosti ili spriječenosti tog člana vijeća, istoga mogu zamijeniti suci Građanskog odjela – **Marin Grbić, Blanka Pervan i Željko Đerđ**, koji u navedenim predmetima ne mogu biti suci izvjestitelji.

Navedenim vijećima će se predmeti dodjeljivati u rad u skladu sa Pravilnikom o radu u sustavu e-Spis.

Sjednice vijeća održavat će se **u pravilu utorkom i četvrtkom**, a u hitnim predmetima prema potrebi.

**II.5.b.** Drugostupanjski kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kžm, Kžmp, Kžzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Enki Moković, Dijani Grancarić i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti i ostali suci Kaznenog odjela koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

**II.6. OPTUŽNA VIJEĆA (KOV)****II.6.a. Prvo optužno vijeće**

1. **Boris Babić**, predsjednik vijeća i izvjestitelj
2. **Marin Grbić**, član vijeća
3. **Blanka Pervan**, članica vijeća

#### **II.6.b. Drugo optužno vijeće**

1. **Enka Moković**, predsjednica vijeća i izvjestiteljica
2. **Željko Đerđ**, član vijeća
3. **Marin Grbić**, član vijeća

U slučaju potrebe, u radu Optužnog vijeća kao članovi mogu sudjelovati i drugi suci Kaznenog odjela, a iznimno i suci Građanskog odjela.

Suci određeni za rad u optužnim vijećima postupaju u okviru nadležnosti propisanih Zakonom o kaznenom postupku.

**II.6.c.** Kazneni predmeti u postupcima pred optužnim vijećem iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kovm, Kovmp) dodjeljuju se u rad sucima - predsjednicima vijeća **Enki Moković i Borisu Babiću**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež, a iznimno u slučaju njihove spriječenosti ili odsutnosti i to samo u slučaju određivanja ili produljenja istražnog zatvora i drugi suci Kaznenog odjela koji su posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

#### **II.7. IZVANRASPRAVNO VIJEĆE (Kv)**

Izvanraspravni kazneni predmeti (Kv, Kv I, Kv eu i Kv eun) dodjeljuju se u rad svim sucima **Kaznenog odjela** kao sucima izvjestiteljima, vodeći pritom računa o jednakoj opterećenosti.

Članovi izvanraspravnog Kv vijeća su svi suci Kaznenog odjela po potrebi, a po potrebi i suci Građanskog odjela – **Marin Grbić, Blanka Pervan i Željko Đerđ**, a u razdoblju od 1. lipnja do 31. kolovoza 2022. i svi drugi suci Građanskog odjela koji u tim predmetima ne mogu biti suci - izvjestitelji.

Izvanraspravni kazneni predmeti iz oblasti kaznenopravne zaštite djece (Kvm, Kvmp, Kvzd) dodjeljuju se u rad sucima – predsjednicima vijeća **Dijani Grancarić, Enki Moković, Ivanu Markoviću i Sandri Radanović**, koji su prema posebnom rješenju predsjednika Vrhovnog suda Republike Hrvatske u smislu odredbe članka 39. stavak 1. ZSM postavljeni sucima za mladež.

#### **II.8. IZVRŠENJA KAZNE ZATVORA**

##### **II.8.a. Sudac izvršenja - sutkinja Dijana Grancarić**

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti s rada sutkinje izvršenja, istu mogu mijenjati svi ostali suci Kaznenog odjela.



Sudac izvršenja obavlja poslove iz članka 42. stavak 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 128/99., 55/00., 59/00., 129/00., 59/01., 67/01., 11/02., 190/03. – pročišćeni tekst, 76/07., 27/08., 83/09., 18/11., 48/11., 125/11., 56/13., 150/13. i 98/19.), odnosno iz članka 51. Zakona o izvršenju kazne zatvora („Narodne novine“ broj: 14/21.).

**II.8.b.** O žalbama podnesenim na odluke suca izvršenja odlučuje drugostupanjsko vijeće u sastavu: Sandra Radanović, kao predsjednica vijeća, Boris Babić i Enka Moković, kao članovi vijeća, a u odsutnosti sutkinje Sandre Radanović, predmeti po žalbi se mogu dodjeljivati u rad i drugim sucima Kaznenog odjela.

**II.8.c.** Sutkinja **Dijana Grancarić** imenuje se predsjednicom vijeća za uvjetni otpust Županijskog suda u Zadru, koja rukovodi sjednicom vijeća, a za članove vijeća za uvjetni otpust određuju se suci **Boris Babić i Enka Moković**, u slučaju njihove spriječenosti i drugi suci Kaznenog odjela.

**II.9.** Sudac **Hrvoje Visković** će obavljati poslove međunarodne pravne pomoći i kazneno-pravne suradnje, te provoditi postupak za izručenje i predaju okrivljenih i osuđenih osoba, osim situacija u kojima je odgovarajući zahtjev zaprimljen tijekom dežurstva suca istrage, kada će o njemu odlučiti dežurni sudac istrage.

**II.10.** Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora i izvršenjem kazne zatvora koji se provodi sukladno odredbi članku 141. ZKP/08, obavlja sutkinja **Dijana Grancarić**, a u slučaju njezine spriječenosti iste poslove će obavljati sudac **Ivan Marković**.

O utvrđenom stanju stvari navedena sutkinja, odnosno njen zamjenik, izvijestit će pisano predsjednika suda najkasnije do isteka slijedećeg radnog dana u odnosu na vrijeme provedenog nadzora.

## **II.11. PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE:**

Za praćenje i proučavanje sudske prakse određuje se suci:

1. **Hrvoje Visković,**
2. **Dijana Grancarić,**
3. **Sandra Radanović,**
4. **Ivan Marković,**
5. **Iva Lovrin**

U slučaju izostanka ili drugog opravdanog razloga spriječenosti sudaca imenovanih za praćenje i proučavanje sudske prakse, poslove evidencije mogu obavljati i suci Boris Babić i Enka Moković.

Suci određeni za praćenje sudske prakse i evidenciju obavljaju poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

- prate odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
- ukazuju na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,

- informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzetih stajališta sudske prakse, čine zauzeta stajališta dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrše odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i zbirki evidencije KO,

- izrađuju godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Navedene aktivnosti sudaca određenih za praćenje i proučavanje sudske prakse i evidenciju koordinirat će sutkinja Iva Lovrin, zamjenica predsjednika Kaznenog odjela, a po potrebi i sudac Hrvoje Visković, predsjednik Kaznenog odjela.

Poslovi evidencije obavljaju se sukladno Uputi o radu odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu.

Sucima određenim za praćenje i proučavanje sudske prakse u Kaznenom odjelu obračunava se umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti 8,75%, temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila.

## II.12. Umanjenja od obavljanja sudačke dužnosti sudaca:

Suci pojedinci u Kaznenom odjelu: (kaznena referada eSpisa)

1. **Hrvoje Visković** (referada br. 2)  
**(Ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti od 18,75%,** od čega 10% temeljem odredbe članka 10. Okvirnih mjerila i 8,75% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)
2. **Sandra Radanović** (referada br. 18)  
**(ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti od 18,75%,** od čega 10% temeljem odredbe članka 9. Okvirnih mjerila i 8,75% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)
3. **Dijana Grancarić** (referada br. 11)  
**(ukupno umanjeње od obavljanja sudačke dužnosti 8,75%** temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)
4. **Ivan Marković** (referada br. 4)  
**(ukupno umanjeње obavljanja sudačke dužnosti od 8,75%** temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)

5. **Iva Lovrin** (referada br. 17)  
(**ukupno umanjeno obavljanja sudačke dužnosti od 8,75%** temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)

### **III. GRAĐANSKI ODJEL**

#### **III.1. Predsjednik Građanskog odjela – sudac Marin Grbić.**

Predsjednik Odjela obavlja nadzor nad radom Odjela, saziva i rukovodi sjednicama Odjela, prikuplja podatke i sastavlja izvješća o radu Odjela, te skrbi o urednom i pravodobnom obavljanju poslova u Odjelu, organizira rasprave u Odjelu o spornim pravnim pitanjima u cilju ujednačavanja sudske prakse, prati rad sudaca i sudskih savjetnika na temelju statističkih podataka o radu i skrbi o unapređivanju rada Odjela i stručnom usavršavanju sudaca i sudskih savjetnika, sastavlja plan provođenja nadzora građanskog odjela nižeg suda te utvrđuje zaključak o uočenim nedostacima i predlaže mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka u nadzoru, te pomaže predsjedniku suda u poslovima sudske uprave vezano za rad Građanskog odjela.

Predsjednik Građanskog odjela održavat će sastanke glede rada u Građanskom odjelu, sa zamjenikom predsjednika Građanskog odjela, predsjednicom odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse i predsjednicima sudskih vijeća u Građanskom odjelu, koje termine će određivati predsjednik Građanskog odjela.

Umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti sucu Marinu Grbiću 20% temeljem odredbe članka 10. Okvirnih mjerila.

#### **III.1.a. Zamjenica predsjednika Građanskog odjela – sutkinja Katija Hrabrov.**

Zamjenjuje i obavlja sve dužnosti i poslove predsjednika Odjela u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

#### **III.2. SUCI GRAĐANSKOG ODJELA:**

1. **Marin Grbić** (referada br. 5)
2. **Igor Delin** (referada br. 6)
3. **Mirjana Macura** (referada br. 7)
4. **Sanja Dujmović** (referada br. 8)
5. **Željko Đerđ** (referada br. 10)
6. **Franka Zenić** (referada br. 12)
7. **Katija Hrabrov** (referada br. 13)
8. **Eugen Škunca** (referada br. 16)
9. **Blanka Pervan** (referada br. 19)
10. **Sanja Prosenica** (referada br. 20)
11. **Marina Tanta** (referada br. 21)

### III.3. SUDSKI SAVJETNICI U GRAĐANSKOM ODJELU

1. **Luka Smoljan** (referada br. 23), viši sudski savjetnik – specijalist, mentor sudac Željko Đerđ,
2. **Ivana Festini** (referada br. 15), viša sudska savjetnica, mentor sutkinja Blanka Pervan,
3. **Zdenka Rinčić** (referada br. 22), viša sudska savjetnica, mentor sutkinja Franka Zenić,
4. **Katia Klarin** (referada br. 24), sudska savjetnica, mentor sutkinja Marina Tanta.

Sudski savjetnici na Građanskom odjelu, obavljaju poslove iz članka 12. točke 1., 2. i 3. Pravilnika o unutarnjem redu, kao i druge zadaće određene ovim Godišnjim rasporedom poslova, te po nalogu predsjednika suda.

Viši sudski savjetnik – specijalist, viši sudski savjetnici, te sudski savjetnici, izvještavaju o stanju spisa i pripremaju nacрте odluka u predmetima pokrenutima u povodu zahtjeva za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku, sukladno odredbama članka 65. i članka 67. Zakona o sudovima, glave VI. Zakona o sudovima, o kojima odlučuje predsjednik suda, kao i o predmetima po zahtjevu za isplatu primjerene naknade zbog povrede prava na suđenje u primjerenom roku iz članka 68. Zakona o sudovima, o kojima sukladno odredbi članka 68. stavak 3. Zakona o sudovima, odlučuje sudac pojedinac.

Nacрте odluka koje izrađuju sudski savjetnici pregledavaju i potpisuju, iz nadležnosti suca pojedinca, mentori, a predsjednik suda iz njegove nadležnosti.

Sucima mentorima i to sucima **Franki Zenić, Blanki Pervan, Marini Tanta i Željku Đerđu**, temeljem odredbe članka 5. Okvirnih mjerila umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti svakome za po 10%.

Dodjela novih predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima na Građanskom odjelu, a nakon što budu upisani osnovni podaci o spisu, obavlja se primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, sukladno odredbi članku 39., članka 47. i članka 50. do 55. Pravilnika o radu u sustav eSpis.

Svim sucima Građanskog odjela dodjeljuje se u rad svi predmeti iz nadležnosti županijskog suda u drugom stupnju osim predmeta GŽ R1 koji se dodjeljuju u rad sucima **Marinu Grbiću, Igoru Delinu i Mirjani Macuri** kao sucima izvjestiteljima.

### III.4. DRUGOSTUPANJSKA VIJEĆA U GRAĐANSKOM ODJELU

#### III.4.a. Prvo vijeće:

1. **Marin Grbić**, predsjednik vijeća
2. **Katija Hrabrov**, članica vijeća
3. **Sanja Dujmović**, članica vijeća
4. **Željko Đerđ**, član vijeća

**III.4.b. Drugo vijeće:**

1. **Franka Zenić**, predsjednica vijeća
2. **Igor Delin**, član vijeća
3. **Marina Tanta**, članica vijeća
4. **Eugen Škunca**, član vijeća

**III.4.c. Treće vijeće:**

1. **Sanja Prosenica**, predsjednica vijeća
2. **Mirjana Macura**, član vijeća
3. **Blanka Pervan**, članica vijeća

Sjednice drugostupanjskih građanskih vijeća održavaju se za prvo vijeće utorkom, za drugo vijeće srijedom i za treće vijeće četvrtkom.

U slučaju velike opterećenosti predmetima, nedovoljnog radnog prostora ili drugih važnih razloga predsjednik suda, na prijedlog predsjednika odjela, može odrediti održavanje sjednice vijeća i u druge radne dane.

Za slučaj odsutnosti ili nemogućnosti postupanja predsjednika vijeća iz bilo kojeg razloga, istoga zamjenjuje drugi član vijeća. Zamjenski član vijeća u tom slučaju je drugi sudac slijedećeg vijeća (za prvo vijeće drugi sudac drugog vijeća; za drugo vijeće drugi sudac trećeg vijeća; za treće vijeće drugi sudac prvog vijeća).

**III.5.** Prvostupanjske predmete po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama iz nadležnosti suca pojedinca (**R1**), a temeljem odredbe članka 80. Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ("Narodne novine", broj 76/14), rješavaju suci:

1. **Eugen Škunca i**
2. **Sanja Dujmović.**

Raspored zaduženja R1 predmetima po sucima utvrđivat će mjesečno predsjednik GO.

Dodjela predmeta R1 u drugom stupnju vršit će se putem nasumične dodjele e-Spisa sucima **Marinu Grbiću, Igoru Delinu i Mirjani Macuri** kao sucima izvjestiteljima.

**III.6.** Za rješavanje prvostupanjskih "P" predmeta određuje se sudac **Eugen Škunca**, a kao zamjena sutkinja **Sanja Dujmović.**

**III.7.** Suci **Sanja Prosenica i Katija Hrabrov** postupat će kao suci izmiritelji, u smislu odredaba članka 186.d. – članka 186.g. Zakona o parničnom postupku („Narodne novine“ br. 53/91., 91/92., 112/99., 117/03., 88/01., 88/05., 2/07., 84/08., 96/08., 123/08., 57/11., 148/11., 25/13., 89/14. i 70/19. – dalje: ZPP), te suci arbitraže u smislu odredbe članka 43. stavak 3. Zakona o arbitraži („Narodne novine“ br. 88/01).

**III.8.** Sutkinja – **Sanja Prosenica** kao predsjednica vijeća i suci **Franka Zenić i Blanka Pervan** - kao članovi vijeća, raspoređuju se u prvostupanjsko javnobilježničko

stegovno vijeće, sukladno odredbi članka 152. stavak 1. i 2. Zakona o javnom bilježništvu („Narodne novine“ br.78/93., 29/94., 162/98., 16/07., 75/09. i 120/16.).

### **III.9. PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE**

Za praćenja i proučavanja sudske prakse određuju se suci:

1. **Sanja Prosenica,**
2. **Katija Hrabrov,**
3. **Igor Delin.**

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju obavlja poslove iz članka 41. Zakona o sudovima, kako slijedi:

- a) prati odluke drugostupanjskih vijeća u primjeni prava, te usklađenost odluka s prihvaćenom sudskom praksom,
- b) ukazuje na razlike vijeća ili sudaca u pravnim shvaćanjima u primjeni istih propisa i pripremaju njihova usklađivanja na sjednicama odjela,
- c) informatičkom obradom, te izradom sentenci i sistematizacijom zauzeta stajališta sudske prakse čini dostupnim svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru, te vrši odabir odluka koje će biti objavljene u sustavu Supranova, kao i evidencije odluka GO,
- d) izrađuje godišnji izbor odluka u kojima će iznijeti pravno shvaćanje o otvorenim pitanjima u primjeni zakona, slagati ih u bitnim dijelovima po institutima primjene, te tako sistematizirane dostavljati svim sucima ovog suda, kao i sucima Općinskog suda u Zadru.

Suci određeni za praćenje sudske prakse i evidenciju postupaju sukladno Uputi o radu odjela za praćenje i proučavanje sudske prakse Građanskog odjela.

Suci određeni za praćenje i proučavanje sudske prakse imaju umanjene od obavljanja sudačke dužnosti 31,25% temeljem članka 7. Okvirnih mjerila.

Predsjednici drugostupanjskih vijeća, prije dostave spisa Odjelu za praćenje sudske prakse, provjeravaju jesu li odluke vijeća izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima i pravilno obrazložene.

Odjel za praćenje sudske prakse i evidenciju zajedno i dogovorno prate i sudsku praksu Suda EU u Luxembourg, te Suda pravde u Strasbourg.

**III.10.** Suci Županijskog suda provodit će zajedničke sastanke i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru, a temeljem članka 9. stavak 1. i 2. Sudskog poslovnika, te će provoditi nadzor rada Općinskog suda u Zadru, temeljem čl. 28. st. 1. Zakona o sudovima.

Nadzor rada Općinskog suda u Zadru provodit će se jedan put godišnje i to od strane svih sudaca ovog Županijskog suda, a zajednički sastanci i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru održati dva puta godišnje i to od strane sudaca ovog suda, koji će posebno biti određeni odlukom predsjednika suda.

Termine nadzora rada Općinskog suda u Zadru kao i zajedničkih sastanaka i savjetovanja sudaca Općinskog suda u Zadru odredit će predsjednik suda, odnosno, predsjednici Građanskog i Kaznenog odjela, svojom posebnom odlukom.

### III.11. Umanjenja od obavljanja sudačke dužnosti sudaca:

Suci pojedinci u Građanskom odjelu: (građanska referada eSpisa)

6. **Marin Grbić** (referada br. 5)  
**(umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 20% - temeljem odredbe članka 10. Okvirnih mjerila)**
7. **Igor Delin** (referada br. 6)  
**(ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 31,25% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)**
8. **Marina Tanta** (referada br. 7)  
**(ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti 10% - temeljem članka 5. Okvirnih mjerila)**
9. **Željko Đerđ** (referada br. 10)  
**(ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 50%, od čega 40% temeljem odredbe članka 8. Okvirnih mjerila i 10% temeljem članka 5. Okvirnih mjerila)**
10. **Franka Zenić** (referada br. 12)  
**(ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti od 10% - temeljem odredbe članka 5. Okvirnih mjerila)**
11. **Katija Hrabrov** (referada br. 13)  
**(ukupno umanjenje obavljanja sudačke dužnosti od 31,25% - temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)**
12. **Blanka Pervan** (referada br. 19)  
**(ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti - 10% temeljem odredbe članka 5. Okvirnih mjerila)**
9. **Sanja Prosenica** (referada br. 20)  
**(ukupno umanjenje od obavljanja sudačke dužnosti – 31,25% temeljem odredbe članka 7. Okvirnih mjerila)**

## IV. RASPORED SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### IV.1. SUDSKA PISARNICA - Građanska i Kaznena

**IV.1.a.** Poslove upravitelja Sudske pisarnice (Kaznena i Građanska), vezano za poslove iz članka 12. točka 15. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja **Mladen Petani**, a do njegovog povratka sa bolovanja ili popunjavanja tog radnog mjesta po raspisanom natječaju poslove vođenja statistike, izrade evidencija o radu sudaca obavljat će informatički referent **Odin Wolf Perica**, poslove raspreda administrativnih referenata sudskih upisničara i zapisničara te kontrolu vođenja upisnika obavljat će ravnateljica sudske uprave Antonija Jurlina, a poslove arhive za potrebe Kaznenog odjela administrativni referent – upisničar **Dubravka Despot**, a za potrebe Građanskog odjela administrativni referent – upisničar **Ružmarinka Cindrić**.

**IV.1.b.** Poslove administrativnog referenta - upisničara iz članka 12. točka 16. Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Zadru glede kaznenih predmeta obavljat će **Dubravka Despot**, a glede građanskih predmeta **Ružmarinka Cindrić**.

Za naplatu i poništenje sudskih pristojbi, sukladno odredbi članka 74. Sudskog poslovnika zaduženi su: u predmetima Kaznenog odjela upisničar **Dubravka Despot**, a u predmetima Građanskog odjela upisničar **Ružmarinka Cindrić**.

**IV.1.c.** Poslove administratora eSpisa obavljat će **Mladen Petani** i **Sandra Paleka**, a u slučaju njihovog izostanka ili spriječenosti zamijeniti će ih **Matea Klanac**.

## **IV.2. Sudski zapisničari**

**IV.2.a.** Sudski zapisničari Kaznenog odjela su:

1. **Silvana Čubrilo**
2. **Nives Jović**
3. **Marta Jurjević-Škopinić**
4. **Matea Klanac**
5. **Štefica Kvaternjak Kezmić**
6. **Sandra Paleka**
7. **Kristina Bikić**

**IV.2.b.** Sudski zapisničari Građanskog odjela su:

1. **Tanja Ledenko**
2. **Samantha Santini**
3. **Dajana Jurić**
4. **Ivana Matak**
5. **Maja Župan**
6. **Valentina Mitrović**
7. **Antonija Gashi**

**Ivana Balić** se raspoređuje kao administrativni referent - zapisničar kod predsjednika suda.

Detaljan raspored zapisničara po sucima, donosi Upravitelj sudske pisarnice **Mladen Petani** u koordinaciji sa predsjednikom suda i Ravnateljicom sudske uprave **Antonijom Jurlinom** temeljem odredbe članka 15. stavak 2. Sudskog poslovnika, te



u suradnji s predsjednikom Kaznenog odjela sucem Hrvojem Viskovićem, u odnosu na suce Kaznenog odjela i predsjednikom Građanskog odjela sucem Marinom Grbićem, u odnosu na suce Građanskog odjela.

Do povratka Mladena Petania sa bolovanja ili popunjavanja tog radnog mjesta po natječaju, poslove rasporeda zapisničara donosi ravnateljica sudske uprave Antonija Jurlina.

**IV.3.** Poslove opisane u članku 12. točka 20. Pravilnika o unutarnjem redu obavlja viši sudski referent za izvršenje kazni **Anita Vidas**, koja je nadležna i za vođenje sudske knjižnice.

**IV.4.** Poslovi računovodstva sukladno posebnom sporazumu Županijskog suda u Zadru i Općinskog suda u Zadru, te temeljem pribavljene suglasnosti Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske obavljat će se u službi računovodstva pri Općinskom sudu u Zadru (službenica **Božena Tolić**) koju službu vodi Zoran Vučak.

**IV.5.** Poslove prijema i otpreme pošte iz članka 12. točka 19. Pravilnika o unutarnjem redu obavljati će administrativni referent za prijem i otpremu pošte **Mirela Knežević**, a do njenog povratka sa bolovanja ili izbora službenice po raspisanom natječaju, poslove prijema i otpreme pošte obavljat će službenica **Ivana Balić**.

U slučaju njene odsutnosti ili spriječenosti, kao njezina zamjena se ravnomjerno određuju **Marta Jurjević-Škopinić i Ivana Matak**.

**IV.6.** Poslove informatičkog referenta iz članka 12. točka 8. Pravilnika o unutarnjem redu uslužno obavlja informatički referent **Odin Wolf Perica**.

**IV.7.** Poslove vozača iz članka 12. točka 11. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Nikica Radošević**, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjivat će ga nadstojnik zgrade **Renato Babić**.

**IV.8.** Osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva - povjerljivi savjetnik (čl. 81. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike) je viša stručna savjetnica **Dragana Marina**.

**IV.9.** Poslove nadstojnika zgrade iz članka 12. točke 13. Pravilnika o unutarnjem redu, kao i poslove protupožarne zaštite obavljati će **Renato Babić**.

**IV.10.** Poslove telefonistice iz članka 12. točka 12. Pravilnika o unutarnjem redu za Županijski sud u Zadru i Općinski sud u Zadru obavljat će **Milica Zdrilić**.

**IV.11.** Poslove čistačica iz članka 12. točke 14. Pravilnika o unutarnjem redu obavljat će **Ivana Šarić i Meri Jerolimov**.

**V.** Radno vrijeme suda je od **07,30 do 15,30** sati u periodu od 1. siječnja do 31. svibnja i od 1. listopada do 31. prosinca 2022. te od **07,00 do 15,00** sati u periodu od 1. lipnja do 30. rujna 2022., osim ako Predsjednik suda u skladu s odredbom člankom 39. stavkom 2. Sudskog poslovnika donese drugačiju odluku.

Dnevni odmor je od 11,30 do 12,00 sati tijekom cijele godine.

Kaznena pisarnica i Građanska pisarnica stranke primaju radnim danom (osim srijedom) od 09,00 do 13,00 sati tijekom cijele godine.

Izdavanje dozvola za posjete pritvorenicima u Zatvoru u Zadru obavljati će se **srijedom od 08,30 do 09,00 sati** tijekom cijele godine.

Prijemna pisarnica zaprima podneske i poštu upućenu sudu u radnom vremenu suda od 08,00 do 13,00 sati, osim u vrijeme dnevnog odmora od 11,30 do 12,00 sati.

Ovaj Godišnji raspored poslova stupa na snagu 1. siječnja 2022.

Predsjednik suda:

Željko Đerđ

DNA:

1. Sucima i sudskim savjetnicima – putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;
2. Ostalim službenicima i namještenicima - putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci;
3. Administratoru sustava eSpisa – ovdje;
3. U spis.

NAKON PRAVOMOĆNOSTI:

1. Vrhovni sud Republike Hrvatske, Ured predsjednika (sukladno čl. 10. toč. 2. Zakona o sudovima);
2. Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske (sukladno čl. 10. toč. 2. Zakona o sudovima).

Broj zapisa: **eb302-70db8**

Kontrolni broj: **0843e-830f2-67b0e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=ŽELJKO ĐERĐ, L=ZADAR, O=ŽUPANIJSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.