



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 41 Su-786/2021-1
Split, 30. prosinca 2021.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj: 120/16) i članka 31. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20) predsjednica Općinskog prekršajnog suda u Splitu donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova prema ovom Pravilniku, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski, podzakonski, te interni akti, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a moraju biti usklađeni s Planom nabave Općinskog prekršajnog suda u Splitu (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Članak 4.

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, od strane odgovorne osobe Naručitelja (predsjednik suda).

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU ROBE USLUGA I RADOVA

Članak 6.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, a temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem, telefaksom ili telefonski.

Narudžbenica ili ugovor sadrži najmanje podatke o: Naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a, A MANJA OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU USLUGA I ROBE, ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA

Članak 7.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, Naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv) prema najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućava dokazivanje da je isti poslan (npr. dokaz o slanju elektroničkom poštom) i/ili objavom Poziva na internet stranici Naručitelja. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja Poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od tri gospodarska subjekta) uz obvezu objave na svojoj Internet stranici.

Naručitelj zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, završava sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice prema odabranom gospodarskom subjektu. Ugovor/narudžbenica sadrži podatke propisane člankom 6. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, sastoji se od:

- izrade Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- slanja i/ili objave Poziva na Internet stranicama,
- zaprimanje ponuda,
- pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (u daljnjem tekstu: Zapisnik),
- izrade i slanja Obavijesti o odabiru/poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim Pozivom.

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana slanja Poziva i/ili objave na Internet stranicama uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, u obzir se može uzeti i kvaliteta poput kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i sl., ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Članak 11.

Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda na temelju propisanih uvjeta i kriterija odabira obavlja imenovano stručno povjerenstvo Naručitelja te se o istom sastavlja Zapisnik.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru/poništenju.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 12.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez

PDV-a, Naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju sve dokumente koje Naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez PDV-a, Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 14.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika završava donošenjem Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstva za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, Naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 17.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

Članak 18.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika u prostorima koje koristi i o kojima brine Naručitelj, primjerice uništenje ili oštećenja na instalacijama, krovu ili vanjskim djelovanjem zgrade (prozori i vrata), a koje nisu nastale uslijed više sile, također se može provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje zahtjeva čelnika Naručitelja i odgovarajuću odluku nadležnog tijela.

ŽALBA

Članak 19.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 41-Su-882/2019 od 30. listopada 2019.



Predsjednica suda
Mladenka Todorčić