



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU

Ulica grada Vukovara 84

Ured predsjednika suda
Broj: 3 Su-1753/2019
Zagreb, 29. prosinca 2021.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20), predsjednica Općinskog građanskog suda u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sud) donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINSKOG
GRAĐANSKOG SUDA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom procedurom se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama ovog a Suda.

Članak 2.

(1) Upravljanje imovinom (nekretninama i pokretninama) podrazumijeva sve sistavne i koordinirane aktivnosti kojima Sud optimalno i održivo upravlja svojom imovinom s pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

(2) Upravljanje imovinom obuhvaća održavanje nekretnina i pokretnina u funkcionalnom stanju, nužnom za uredno korištenje te provođenje postupaka koji prethode raspolaganju imovinom.

Članak 3.

(1) Aktivnosti vezane za upravljanje i raspolaganje imovinom Suda u nadležnosti su Ureda predsjednika suda.

(2) Predsjednik suda odnosno ravnatelj sudske uprave može ovlastiti jednog ili više zaposlenika suda za poduzimanje aktivnosti vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom Suda.

II. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 4.

(1) Upravljanje nekretninama naročito obuhvaća poduzimanje radnji vezanih za tekuće održavanje, a koje uključuje:

- redoviti servis sustava grijanja odnosno hlađenja,
- redoviti servis dizala,
- redoviti servis vatrogasnih aparata,
- redoviti pregled i servis sustava vatrodojave,
- dezinfekciju i deratizaciju,
- povremeno ličenje zidova,
- zbrinjavanje otpada,
- redoviti pregled i ispitivanje hidranta te
- druge radnje koje doprinose dobrom gospodarenju nekretninama.

Članak 5.

(1) Raspolaganje nekretninama podrazumijeva davanje poslovnog prostora u zakup.

Članak 6.

(1) Nekretnine Suda mogu se dati u zakup na temelju javnog natječaja koji se provodi raspisivanjem javnog poziva za prikupljanje ponuda.

(2) Bez javnog natječaja nekretnine Suda se mogu dati u zakup samo u slučajevima propisanim zakonom.

Članak 7.

(1) Nekretnine koje su dane u zakup nije dopušteno davati u podzakup bez posebne suglasnosti Suda.

Članak 8.

(1) Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje predsjednik suda.

(2) Povjerenstvo priprema i provodi javni natječaj davanja poslovnog prostora u zakup.

(3) Povjerenstvo ima najmanje 3 člana.

(4) Broj članova Povjerenstva je neparan.

Članak 9.

(1) Postupak davanja poslovnog prostora u zakup započinje odlukom predsjednika suda.

(2) Odlukom o pokretanju postupka davanja poslovnog prostora u zakup i raspisivanju javnog natječaja imenovat će se Povjerenstvo.

Članak 10.

- (1) Rok za podnošenje ponude utvrđuje se u javnom pozivu za prikupljanje ponuda.
- (2) Rok za podnošenje ponude ne može biti kraći od 3 dana od objave javnog poziva za prikupljanje ponuda.

Članak 11.

- (1) Javni poziv za prikupljanje ponuda sadrži:
 - opis nekretnine odnosno poslovnog prostora koji se daje u zakup,
 - početnu cijenu zakupa,
 - vrijeme trajanja zakupnog odnosa,
 - mjesto, način i rok za podnošenje ponuda,
 - visinu jamčevine i oznaku računa na koji se podnosi (ako se traži),
 - kriterije za odabir ponude,
 - popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
 - odredbu o tome tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda,
 - odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 - odredbu o tome da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća od početne cijene,
 - odredbu o pravu Suda da ne odabere ni jednu ponudu i poništi javni natječaj.
- (2) Javni poziv za prikupljanje ponuda može sadržavati i druge uvjete i podatke.

Članak 12.

- (1) Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda koje se dostavljaju poštom preporučeno ili neposredno predajom na adresi naznačenoj u javnom natječaju, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „PONUDA ZA NATJEČAJ – NE OTVARATI“.
- (2) U javnom pozivu za prikupljanje ponuda može se propisati da se ponude podnose elektroničkim putem na odgovarajuću adresu elektroničke pošte.

Članak 13.

- (1) Javni natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup objavljuje se na web stranicama Suda, a po potrebi i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 14.

- (1) O otvaranju ponuda Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.
- (2) Povjerenstvo razmatra pravovremene i potpune ponude usporedbom ponuđenih cijena i zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.
- (3) Ponude koje ne sadržavaju tražene podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu za prikupljanje ponuda neće se uzimati u obzir.

Članak 15.

(1) Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu zakupa.

(2) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz pretpostavku da ispunjava i sve druge uvjete iz javnog natječaja.

(3) U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete iz javnog natječaja, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(4) U slučaju da najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, predsjednik suda može donijeti odluku o odabiru sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja koji ispunjava uvjete iz javnog natječaja.

Članak 16.

(1) Na temelju zapisnika Povjerenstva, predsjednik suda donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) S odabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

(2) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopit će se u obliku javnobilježničkog akta.

Članak 18.

(1) Sud zadržava pravo poništiti javni natječaj prije ili nakon proteka roka za dostavu ponuda, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 19.

(1) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluka o poništenju dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, elektronička pošta).

Članak 20.

(1) Protiv odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 21.

(1) Nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora i za vrijeme njegova trajanja, ugovorne strane ne mogu mijenjati cijenu zakupa proizašlu iz javnog natječaja.

(2) Tijekom trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora cijena zakupa se može izmijeniti odnosno zakupnik se može osloboditi od obveze plaćanja zakupa za određeno razdoblje, isključivo na temelju odluke odnosno upute nadležnog tijela.

III. RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Članak 22.

(1) Raspolaganje pokretninama podrazumijeva njihovu prodaju.

Članak 23.

(1) Pokretna imovina Suda može se prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom.

(2) Javni natječaj za prodaju pokretnina Suda objavit će se na internetskim stranicama suda te, po potrebi, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 24.

(1) Način, postupak i uvjeti raspolaganja pokretninama Suda uredit će se posebnim aktom u svakom pojedinom slučaju raspolaganja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

(1) Sve izmjene i dopune ove Procedure donose se na isti način kao i ova Procedura.

Članak 26

(1) Ova Procedura, kao i sve njezine daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Suda.

Članak 27.

(1) Ova Procedura objavit će se na internetskim stranicama Suda, a stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica suda

Petra Kušević Fraculj

Broj zapisa: **eb304-01374**

Kontrolni broj: **0f4b7-46615-9f4e9**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=PETRA KUŠEVIĆ FRACULJ, L=ZAGREB, O=OPĆINSKI GRAĐANSKI SUD U ZAGREBU,
C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski građanski sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.