



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU
KARLOVAC

Broj: 17 Su-119/2017-3
Karlovac, 3. ožujka 2017.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), predsjednik Županijskog suda u Karlovcu donosi slijedeći

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte koji se odnose na pojedine predmete nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Županijskog suda u Karlovcu izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 kuna (bez PDV-a)**

Članak 3.

Jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi naručitelj izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru temeljem ponude koja je prethodno zatražena telefonski, telefaksom ili elektroničkim putem.

Narudžbenica mora sadržavati:

- naziv dobavljača, sjedište i OIB,
- predmet nabave (vrstu robe, usluge ili radova),
- specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene,
- rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja.

Narudžbenicu potpisuje voditelj Službe financijsko-materijalnog poslovanja.

Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi Služba za financijsko-računovodstvene poslove.

**PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE
VRIJEDNOST JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (bez PDV-a)**

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese gospodarskih subjekata i objavom na internet stranici naručitelja.

Naručitelj pridržava pravo uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.

Članak 5.

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se Odlukom o nabavi koju donosi predsjednik suda.

Odlukom iz prethodnog stavka predsjednik suda imenuje najmanje dvije osobe koje ovlašćuje za provođenje postupka nabave.

Pored podataka o ovlaštenim predstavnicima Naručitelja, odluka o nabavi mora sadržavati najmanje predmet nabave i njegovu količinu.

Prilikom provođenja postupaka nabave naručitelj će primijeniti temeljna načela koja propisuje zakon koji regulira područje javne nabave.

Članak 6.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja Poziva.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama u pisarnicu naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj može na svojim internetskim stranicama objaviti Odluku o odabiru. Objava ima učinak dostave Odluke.

Nabava vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom.

Članak 7.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna naručitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude,

jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Članak 9.

Kriterija za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ili odustane od svoje ponude, odnosno ako naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu izvršit će se ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Članak 10.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni razjasni, upotpuni ili dostavi nužnu informacije ili dokumentacije u primjerenom roku.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Članak 11.

Zbog iznimne žurnosti, u slučaju više sile i događaja izvan kontrole naručitelja, te neovisno od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude

Članak 12.

Na postupak jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Članak 13.

Postupci bagatelne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Odluke kojoj se regulira bagatelna nabava, a koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupaka nabave.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave male (bagatelne) vrijednosti Broj: 41 Su-45/2014 od 20. siječnja 2014. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja i objavit će se na Web stranici Županijskog suda u Karlovcu.



Dostavljeno:

1. Računovodstvo suda