



Republika Hrvatska
Općinski sud u Varaždinu
Varaždin, Braće Radić 2

Poslovni broj: 41 Su-8/2022-5
Varaždin, 14. veljače 2022.

1. IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

u postupku jednostavne nabave

usluge prihvata, elektroničke distribucije, materijalizacije te otprema pošiljaka distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima

Naručitelj, Općinski sud u Varaždinu, Braće Radić 2, 42 000 Varaždin, OIB: 14828046348, pokreće postupak jednostavne nabave za usluge prihvata, elektroničke distribucije, materijalizacije te otprema pošiljaka distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima, a za koji sukladno članku 12. stavku 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00/500.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv suda: Općinski sud u Varaždinu

Adresa: Braće Radić 2, 42 000 Varaždin.

OIB:14828046348

Broj telefona: 042/401-888

Broj telefaksa: 042/ 312-563

Internetska stranica: <https://sudovi.hr/hr/osvz>

1.2. Osobe zadužena za kontakt:

Kontakt osoba: Tihana Brlenić, dipl.iur.

Telefon: 042/401-857

e-mail: tihana.brlenic@osvz.pravosudje.hr

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,000 bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave: JN 10/2022

1.5. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora na rok od 12 mjeseci

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave: usluge prihvata, elektroničke distribucije, materijalizacije te otprema pošiljaka distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima, sukladno tehničkoj specifikaciji, troškovniku i ostalih uvjeta iz ove dokumentacije.

CPV broj i oznaka: 79800000-2 – ostale usluge.

2.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je navedena u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisit će o potrebama naručitelja

2.3. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga zaprimanja, ispisa i kuvertiranja dokumenata koje informatički sustav Naručitelj generira digitalno potpisani dokument te istog šalje u pre-definiranom formatu u servis pružatelja usluga. U trenutku digitalnog potpisivanja na dokument informatički sustav postavlja jedinstveni QR kod koji će biti poveznica između fizičkog i digitalnog dokumenta, odnosno link na original dokumenta.

Pružatelj usluge će svakim radnim danom do 23.59 sati putem web servisa zaprimati digitalne podatke iz sustava Naručitelja. Za sve zaprimljene digitalne podatke IT sustav Pružatelja usluge povratno šalje informaciju prema sustavima Naručitelja o uspješnom zaprimljenim digitalnim podacima. Elektronički podaci koje sustavi Naručitelja šalju sastoje se od meta podataka u XML datoteci i sadržaja u PDF formatu.

Svi digitalni podatci zaprimljeni do navedenog vremena biti će obrađeni u sustavu pružatelja usluge na način da će se iz zaprimljenih digitalnih podataka kreirati pošiljka sukladno zahtjevu Naručitelja. Svakoju kreiranoj pošiljci dodijelit će se jedinstveni broj pošiljke koji će se servisno poslati u sustav Naručitelja. Ako je neki od zaprimljenih digitalnih podataka neispravan ili nepotpun u smislu formata i/ili sadržaja, te nije moguća njegova daljnja obrada, takva pošiljka će bit označena kao greška i neće biti poslana na materijalizaciju.

Dokument koji se ispisuje i kuvertira mora sadržavati slijedeći set minimalnih podataka:

- OIB primatelja
- Ime i prezime
- Ulica i kućni broj
- Poštanski broj
- Mjesto
- Naselje
- Tip postupka
- Tip dostave
- e-spis ID zahtjeva

- QR kod

Ispisivanje i kuvertiranje dokumenta mora biti moguće za slijedeće vrste postupaka:

- Parnični/ovršni (po potrebi dopisati sve vrste podpostupaka, npr. Izvanparnični i sl.)

- Zemljišno-knjižni
- Kazneni
- Prekršajni
- Upravni

Ispisivanje kuverti mora biti moguće za slijedeće vrste dostave, sukladno načinu dostave propisanom Zakonom:

- Osobna
- Posredna

Sustav mora podržavati kako pojedinačno slanje/primanje dokumenata tako i grupno (bulk)

Ukoliko je određen digitalni dokument potrebno fizički uručiti na više različitih adresa, prema pružatelju usluga ispisa i kuvertiranja servisu je potrebno poslati isto toliko digitalnih dokumenata

Informatičkom sustavu Naručitelja potrebno je osigurati web servis prema kojem će isti upućivati upite o statusu prosljeđenih pošiljaka. Povratna informacija servisa pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja mora minimalno sadržavati slijedeće informacije:

- Broj za praćenje pošiljke
- Status (mogući statusi: zaprimljeno, isporučeno, nije isporučeno)
- Time stamp statusa

Digitalno zaprimljeni dokument u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja potrebno je digitalno potpisati čime će se nedvojbeno sačuvati integritet istoga na putu od pošiljatelja do prijema u servis pružatelja usluga ispisa i kuvertiranja

Svi digitalno zaprimljeni dokumenti upućivat će se na materijalizaciju (ispis/kuvertiranje, fizička dostava)

Elektronički dostavljene pošiljke tiskaju se na papir formata A4, obostrano, u crno bijeloj tehnici (c/b), te se stavljaju u zasebne omotnice/kuverte dogovorenog formata i opisa (definirati će se Protokolom) s povratnicom. Ovisno o tipu postupka, postoji predefinirani izgled kuverte za koji je moguće sustavu pružatelja usluge omogućiti definiranje templatea/obrasca s očekivanim statičnim podacima za svaki od mogućih tipova postupka

Nastavno na ispisni proces, potrebno je da dokument sadrži bar kod s podacima o primatelju, kako bi tiskara mogla upariti rješenje i primatelja čije podatke otiskuje na kuverti

Digitalni podaci koji su zaprimljeni radnim danom do 23.59 sati putem web servisa materijaliziraju se i otpremaju slijedeći radni dan najkasnije do 16 sati.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: Sukcesivno tijekom ugovornog razdoblja.

3.2. Rok trajanja Ugovora: 12 mjeseci

3.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se vršiti jednom mjesečno u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za stvarno pružene usluge putem FININOG servisa e-račun.

3.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez PDV – a. Cijena ponude određuje se kao nepromjenjiva. Cijene iskazane u ponudi su fiksne i ne mogu se mijenjati tijekom perioda važenja ponude.

3.6. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I.
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na način da čini cjelinu te da je onemogućeno naknadno umetanje ili vađenje listova. Ponuda obvezno treba sadržavati ispunjeni Ponudbeni list, i Troškovnik koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuda treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane za to ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **21. veljače 2022. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA

**PONUDA ZA NABAVU
usluge prihvata, elektroničke distribucije, materijalizacije te otprema pošiljaka
distributeru radi njihove otpreme, odnosno dostave primateljima
"NE OTVARATI"**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Mjesto dostave ponuda: Varaždin, Braće Radić 2.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupka nabave. Otvaranje ponuda nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tihana Brlenić, viša sudska savjetnica, telefon: 042/401-857 e-mail: tihana.brlenic@osvz.pravosudje.hr i Ana Lazić, viša sudska savjetnica, telefon: 042/401-859, e-mail: ana.lazic@osvz.pravosudje.hr. Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen zaključno do 18. veljače 2022. do 09,00 sati. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom ili telefaksom, a odgovor se dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev dostavlja se posredstvom e-maila: tihana.brlenic@osvz.pravosudje.hr

7.2. Rok za donošenje Odluke o odabiru i obavijest o rezultatima postupka:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak

ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 5 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Predsjednica suda
Bosiljka Malnar

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik u zasebnom dokumentu (PRILOG II),

Broj zapisa: **eb306-4a74a**

Kontrolni broj: **09c4c-38149-bf3b8**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=BOSILJKA MALNAR, L=VARAŽDIN, O=OPĆINSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Varaždinu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.