



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ZLATARU
Zlatar, Trg slobode 14/a
PREDSJEDNIK SUDA

Broj: 12 Su-45/2022-16
Zlatar, 7. veljače 2022.

Na temelju članka 31. stavak 1. Zakona o sudovima (NN broj NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20) i članka 24. Sudskog poslovnika (NN broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021), radi donošenja Okvirnih mjerila za rad sudaca KLASA: 710-01/21-01/274, URBROJ: 514-03-01-02/01-21-31 od 27. prosinca 2021., prijma namještenice Danijele Horvat na radno mjesto čistačice, prijma državne službenice Laure Herceg na radno mjesto administrativni referent- sudski zapisničar, predsjednik Općinskog suda u Zlataru utvrđuje

I. IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U ZLATARU
ZA 2022. GODINU

I. U Godišnjem rasporedu poslova Općinskog suda u Zlataru za 2022., broj: 5 Su-469/2021 od 30. studenog 2021. u točki **VI. Pojedini posebni poslovi** iz čl. 23. st. 3. i 10. Sudskog poslovnika,

- u odlomku SUCI MENTORI SUDSKIH SAVJETNIKA umjesto " sutkinja **Nataša Večković Jurman**" *treba stajati* "sutkinja **Romana Mališ**"

- u odlomku SUCI ODREĐENI ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE IZ PODRUČJA GRAĐANSKOG PRAVA I PRAKSE EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA I EUROPSKOG SUDA U LUXEMBURGU *u građanskoj grani sudovanja* – riječi " i sutkinja **Nada Mohač**"- *brišu se*

- u odlomku SUCI ODREĐENI ZA PRAĆENJE I PROUČAVANJE SUDSKE PRAKSE IZ PODRUČJA PREKRŠAJNOG PRAVA I PRAKSE EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA I EUROPSKOG SUDA U LUXEMBURGU *u prekršajnoj grani sudovanja* – riječi "– javni red i mir, sutkinja **Marija Bračun** – promet i sutkinja **Štefica Kiš** – gospodarstvo"- *brišu se*

II. Točka **X. Oslobođenje sudaca od rada na sudskim predmetima** *mijenja se i glasi:*

Sukladno Okvirnim mjerilima za rad sudaca KLASA: 710-01/21-01/274, URBROJ: 514-03-01-02/01-21-31 OD 27. prosinca 2021. utvrđuju se osnove oslobođenja sudaca od rada na predmetima te postoci oslobođenja:

1. Predsjedniku suda – sucu **Vinku Vladiću** (čl. 30. st. 2. Zakona o sudovima) - **100%**
2. Zamjenici predsjednika suda – sutkinji **Jadranci Kiš Šaulovečki** (čl. 10. st. 1. al. 3. Okv. mjerila) - **20%**
3. Predsjednici sudskog odjela - sutkinji **Karolini Balen** (čl. 11. st. 1.al. 2. Okv. mjerila) – **15 %**
4. Sutkinji **Mariji Bračun** - mentoru sudskoj savjetnici Luciji Šimek u Stalnoj službi u Zaboku (čl. 6. st. 2. Okv. mjerila) – **5 %**
5. Sutkinji **Snježani Fotivec**- praćenje i proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse EU i Europskog suda za ljudska prava u kaznenoj grani sudovanja (čl. 8. st. 1. Okv. mjerila) -**10 %**
6. Sutkinji **Jeleni Habulin** - mentoru višoj sudskoj savjetnici Martini Preis (čl. 6. st. 1. Okv. mjerila) - **10%**
7. Sucu **Branku Hercegu** - mentoru višem sudskom savjetniku - specijalisti Domagoju Ogrinšaku (čl. 6. st. 1. Okv. mjerila) - **10%**
8. Predsjednici sudskog odjela sutkinji **Štefici Kiš** - **10 %** (čl. 11. st 1. al. 1. Okv. mjerila) i mentoru sudskoj savjetnici Luciji Šimek u Stalnoj službi u Krapini (čl. 6. st. 2. Okv. mjerila) – **5 %**
9. Sucu **Nevenu Kucelju**- mentoru sudskoj savjetnici Ines Celjak (čl. 6. st. 1. Okv. mjerila) – **10%**
10. Predsjednici sudskog odjela - sutkinji **mr.sc. Aleksandri Leljak** (čl. 11. st 1. al. 1. Okv. mjerila) - **10 %**
11. Sutkinji **Sanji Leskovar Hostić**- praćenje i proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse EU i Europskog suda za ljudska prava u građanskoj grani sudovanja (čl. 8. st. 1. Okv. mjerila) -**10 %**
12. Sutkinji **Romani Mališ** - mentoru višoj sudskoj savjetnici- specijalisti Kseniji Krklec (čl. 6. st. 1. Okv. mjerila) - **10%**
13. Sutkinji **Nadi Mohač**- voditelju Stalne službe u Zaboku- **10 %** (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila)
14. Sutkinji **Vesni Posavec** – voditelju Stalne službe u Donjoj Stubici-**5%** (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila) i mentoru višoj sudskoj savjetnici Tanji Babić u Stalnoj službi u Donjoj Stubici (čl. 6. st. 2. Okv. mjerila) – **5 %**,

15. Sutkinji **Nives Škudar** - mentoru višoj sudskoj savjetnici Tanji Babić u Stalnoj službi u Zaboku (čl. 6. st. 2. Okv. mjerila) - **5 %**

16. Sutkinji **Nataši Večković Jurman** - voditelju Stalne službe u Krapini- **10 %** (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila)

17. Sutkinji **Jasni Pleško Grahovac** – voditelju Stalne službe u Klanjcu- **5 %** (čl. 12. st. 4. Okvirnih mjerila) i praćenje i proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse EU i Europskog suda za ljudska prava u prekršajnoj grani sudovanja (čl. 8. st. 1. Okv. mjerila) -**10 %**

II. U točki **XI. Raspored službenika**, odjeljak **PREKRŠAJNA PISARNICA** rečenica "VIŠI STRUČNI REFERENT- **Mateja Petrinc**- privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara- do povratka na rad državne službenice Marije Labaš" *mijenja se i glasi:*

"ADMINISTRATIVNI REFERENT- ZAPISNIČAR **Mateja Petrinc**- privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara- do povratka na rad državne službenice Martine Vrbos".

III. U odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U STALNOJ SLUŽBI U KLANJCU** iza rečenice:" VODITELJ POSEBNE SUDSKE PISARNICE: **Liljana Kantura**" *dodaje se rečenica:* "U slučaju odsutnosti zamjenjuje: **Laura Herceg**".

- *dodaje se odlomak:*

"ADMINISTRATIVNI REFERENT-ZAPISNIČAR– **Laura Herceg**, privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara u Posebnu sudsku pisarnicu u Klanjcu i to u dane srijeda, četvrtak i petak.

Službenica će tijekom 2022. osnivati spise na prekršajnom upisniku te ažurno i na pravilan način unositi točne i potpune podatke, zaprimati, razvrstavati i ulagati podneske i drugu dokumentaciju u spise, izdavati uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak, svakodnevno voditi brigu o rokovima (kalendarima), sastavljati dopise, ulagati, raspoređivati i odlagati spise, primati stranke i odvjetnike, brinuti o pravilnoj i pravovremenoj otpremi i primitku pošte, izrađivati i slati SPK, PE i RNK obrasce, provoditi zakonski postupak čuvanja, arhiviranja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva. Službenica će raditi i na građanskom upisniku u slučaju odsutnosti voditeljice pisarnice te obavljati druge poslove opisane u Poslovniku po nalogu voditelja posebne pisarnice ili voditelja stalne službe".

IV. U odjeljku **POSEBNA SUDSKA PISARNICA U ZABOKU**, iza odlomka: "ADMINISTRATIVNI REFERENT-ZAPISNIČAR- **Marija Profeta**" *dodaje se odlomak:*

"ADMINISTRATIVNI REFERENT-ZAPISNIČAR– **Laura Herceg**, privremeno raspoređena na poslove administrativnog referenta – upisničara u Posebnu sudsku pisarnicu u Zaboku i to u dane ponedjeljak i utorak.

Službenica će tijekom 2022. osnivati spise na prekršajnom upisniku te ažurno i na pravilan način unositi točne i potpune podatke, zaprimati, razvrstavati i ulagati podneske i drugu dokumentaciju u spise, izdavati uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak, svakodnevno voditi brigu o rokovima (kalendarima), sastavljati dopise, ulagati, raspoređivati i odlagati spise, primati stranke i odvjetnike, brinuti o pravilnoj i

pravovremenoj otpremi i primitku pošte, izrađivati i slati SPK, PE i RNK obrasce, provoditi zakonski postupak čuvanja, arhiviranja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva. Službenica će raditi obavljati druge poslove opisane u Poslovníku po nalogu voditelja posebne pisarnice ili voditelja stalne službe".

V. U točki XII. Raspored namještenika, odjeljak POSLOVI ODRŽAVANJA ČISTOĆE SUDA

- u odlomku a. u sjedištu suda iza **Snježana Kukec briše se**: "svaki drugi radni dan",
- u odlomku b. u Stalnoj službi u Donjoj Stubici i zk. odjelu Stalne službe u Donjoj Stubici **briše se**: "**Snježana Kukec**- svaki drugi radni dan" te se **dodaje**: "**Danijela Horvat**".

Uputa o pravnom lijeku:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 (tri) dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Dopune godišnjeg rasporeda poslova.

O prigovorima i primjedbama na Dopunu godišnjeg rasporeda poslova odlučuje predsjednik Županijskog suda u Zagrebu kao više tijelo sudske uprave.

PREDSJEDNIK SUDA

Vinko Vladić

1. Sucima i sudskim savjetnicima te ostalim službenicima Općinskog suda u Zlataru, putem službene adrese elektroničke pošte (čl. 25. st. 7. Sudskog poslovníka),
2. Administratoru sustava eSpis u sudu,
3. Županijskom sudu u Zagrebu, Ured predsjednika suda, po pravomoćnosti,
4. Ministarstvu pravosuđa i uprave, po pravomoćnosti,
5. Visokom prekršajnom sudu u Zagrebu, Ured predsjednika suda, po pravomoćnosti.

Broj zapisa: **eb305-bdc93**

Kontrolni broj: **0e15e-1e467-51509**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=VINKO VLADIĆ, L=ZLATAR, O=OPĆINSKI SUD U ZLATARU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Zlataru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.