



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U RIJECI  
URED PREDSEDNIKA  
Žrtava fašizma 7**

Broj: 17 Su-251/2020

Rijeka, 12. listopada 2020. godine

Predmet:

Na temelju članka 30. st. 1. i čl. 31. st.1. Zakon o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18) i odredbe članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20 i 138/20), vezano uz odredbe Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19), predsjednik Županijskog suda u Rijeci donosi

## **PROCEDURU**

### **O UPRAVLJANJU NEKRETNINOM**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuje se postupanje Županijskog suda u Rijeci (u nastavku teksta: Sud) u svezi s raspolaganjem i upravljanjem nekretninom u vlasništvu Suda.

#### **Članak 2.**

Sud može steći, opteretiti i otuđiti nekretnine jedino uz suglasnost resornog Ministarstva, a čemu prethodi postupak sukladno Zakonu o vlasništvu (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakonu o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18) i drugim važećim podzakonskim aktima.

Sud raspolaže imovinom na način da:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina

Na pitanja povezana s upravljanjem nekretninom što se odnose na ugovorne odnose i postupanje s računima, primjenjuju se Procedura stvaranja ugovorenih obveza i Procedura zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja.

### Članak 3.

Upravljanje nekretninom obuhvaća održavanje nekretnine u funkcionalnom stanju, nužnom za uredno funkcioniranje i pravodobno obavljanje poslova u Sudu.

Sud upravlja nekretninom učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima zakonitosti, svrhovitosti i ekonomičnosti.

Sudskom zgradom upravlja predsjednik Suda, u skladu sa Sudskim poslovníkom i drugim mjerodavnim propisima.

Zaposlenici Suda u okviru ispunjavanja svojih radnih zadaća čuvaju nekretninu od oštećenja i brinu o korištenju zgrade u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka.

### Članak 4.

Aktivnosti vezane za upravljanje nekretninom provode se na sljedeći način:

Red. br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	PRATEĆI DOKUMENT	ROK
1.	<b>Tekuće održavanje</b> zahtjevi za intervencijama i manjim popravcima	Zaposlenici Suda prijavljuju nedostatak, Ured predsjednika Suda upućuje zahtjev nadležnom Ministarstvu ili drugom pružatelju usluge	Pisani zahtjev elektroničkim putem ili telefonski poziv u hitnim slučajevima / radni nalog o obavljenoj intervenciji	Po potrebi
2.	<b>Periodično održavanje</b> - godišnji servis sustava za grijanje i hlađenje - godišnji servis vatrogasnih aparata - dezinfekcija i deratizacija - godišnji dimnjačarski pregled - servis alarmnog uređaja	Voditelj tehničke službe obavještava pružatelja usluge o potrebi periodičnog pregleda	Radni nalog o obavljenoj aktivnosti	Godišnje

3.	<b>Investicijsko održavanje</b>	Ured predsjednika Suda upućuje zahtjeve nadležnom Ministarstvu ili odgovarajućem pružatelju usluge	Zahtjev (dopis)	Po potrebi
4.	<b>Raspored radnih i pomoćnih prostorija</b>	Predsjednik Suda određuje raspored prostorija / Ured predsjednika Suda brine o istaknutosti rasporeda na vidljivim mjestima	Popis rasporeda i korištenja prostorija u Sudu / Orijentacijske oznake o rasporedu prostorija	Po potrebi
5.	<b>Čišćenje prostorija</b>	Voditelj tehničke službe/Upravitelj zajedničke sudske pisarnice	U slučaju angažiranja vanjskog pružatelja usluge - Evidencijski list s potpisom pružatelja usluge te ovjerom korisnika	Po potrebi
6.	<b>Natpisna ploča Suda</b>	Ured predsjednika Suda	Uređeno Sudskim poslovníkom	Po potrebi
7.	<b>Zastave na zgradi Suda</b>	Ured predsjednika Suda/Voditelj tehničke službe	Uređeno Sudskim poslovníkom	Zamjena po potrebi
8.				

**Članak 8.**

Ova procedura objavljena je na mrežnoj stranici suda dana 15. listopada 2020. godine, a stupa na snagu danom objave.

**PREDSJEDNIK SUDA:**

Veljko Miškulin, dipl.iur.

