



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VISOKI TRGOVAČKI SUD**  
**REPUBLIKE HRVATSKE**  
**ZAGREB**  
**URED PREDsjedNIKA SUDA**

Broj: 17-Su-31/19  
Zagreb, 14. siječnja 2019.

Na temelju članka 29. i članka 30. stavak 1. i 31. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" 111/18) predsjednik Visokog trgovačkog suda Republike Hrvatske Mario Vukelić donosi 14. siječnja 2019.

**PRAVILNIK**  
**O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA**  
**VTSRH**

**Članak 1.**

Pravilnikom o načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje Visoki trgovački sud Republike Hrvatske u okviru obavljanja poslova sudske uprave, zaključuje s pravnim i fizičkim osobama.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se i na muške i na ženske osobe.

**Članak 2.**

Visoki trgovački sud Republike Hrvatske vodi evidenciju svih ugovora iz članka 1. ovog Pravilnika na Obrascu 1., koji je sastavni dio Pravilnika.

**Članak 3.**

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine (obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca) i vodi se u elektroničkom obliku. Evidencija se vodi u Uredu predsjednika Suda. Podatke o zaključenim ugovorima u evidenciju ugovora upisuje ovlašteni službenik.

**Članak 4.**

Evidencija ugovora sadrži osnovne podatke:

1. redni broj ugovora,
2. broj iz upisnika sudske uprave (urudžbeni broj ugovora),
3. naziv (ime) pravne osobe, fizičke osobe s kojom je ugovor zaključen,
4. datum zaključenja ugovora,
5. predmet ugovora,

6. vrijednost ugovora,
7. trajanje ugovora,
8. rok važenja ugovora i
9. napomena

Evidencija ugovora može se s vremenom proširiti drugim podacima za koje se utvrdi da su važni za evidentiranje ugovora u VTSRH.

#### Članak 5.

Ugovori u kojima je jedna od strana Visoki trgovački sud Republike Hrvatske unose se u evidenciju ugovora tek kad ga potpišu sve strane ugovora.

Kada je Visoki trgovački sud Republike Hrvatske inicijator i/ili stvaratelj ugovora, po zaprimanju ugovora potpisanog od ovlaštene osobe/osoba druge ugovorne strane (fizičke ili pravne), bilo da se isti dostavi neposredno u Prijamnu pisarnicu Suda ili putem pošte, ugovor se dostavlja u Ured predsjednika Suda, radi zaprimanja i upisa u upisnik sudske uprave prema poslovnom broju spisa na koji se odnosi.

Službenik ovlašten za upis predmeta u upisnik sudske uprave zaprimljeni ugovor ulaže u spis sudske uprave, jedan primjerak ugovora dostavlja u Računovodstvo suda, radi praćenja realizacije ugovora, a presliku ugovora predaje službenoj osobi koja je zadužena za njegov upis u evidenciju ugovora.

Kada je inicijator (stvaratelj) ugovora druga ugovorna strana (koja sačinjava, prva potpisuje i ovjerava ugovor), ugovor dostavlja Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske na potpis i ovjeru. Bez obzira na način dostave ugovora, neposredno u Prijamnu pisarnicu Suda ili putem pošte, ugovor se dostavlja u Ured predsjednika Suda radi zaprimanja i upisa u upisnik sudske uprave.

Odmah po zaprimanju, ugovor se dostavlja ovlaštenoj osobi na provjeru (tajnici suda), koja ga, ukoliko je ugovor u redu i sadrži sve bitne sastojke, dostavlja Predsjedniku Suda na potpis i potom ga ovjerava. Ugovor se može, po potrebi dostaviti prethodno na provjeru i službenicima u druge ustrojstvene jedinice u Sudu.

Jedan primjerak ugovora dostavlja se u Računovodstvo suda, radi praćenja realizacije ugovora a preslika ugovora predaje službenoj osobi koja je zadužena za njegov upis u evidenciju ugovora. Određeni broj primjeraka ugovora (jedan ili više), sukladno odredbama svakog pojedinačnog ugovora vraća se, uz popratni dopis odgovarajućeg broja, dugoj ugovornoj strani, poštom ili uručuje drugoj strani neposredno.

#### Članak 6.

Službenik nadležan za vođenje evidencije ugovora u obvezi je evidentirati ugovor u evidenciju ugovora odmah po primitku ili iznimno, najkasnije idući radni dan.

Preslika evidentiranog ugovora odlaže se u za to predviđen registrator ugovora koji se čuva u Uredu predsjednika suda.

## Članak 7.

Kada se radi o rješenjima o rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika evidencija se vodi na isti način kao i kod ugovora.

## Članak 8.

Evidencija ugovora vodi se:

- uredno i razumljivo,
- na način koji omogućuje uvid u sve upisane ugovore po kronološkom redu.

## Članak 9.

Po završetku kalendarske godine vrši se zaključivanje evidencije ugovora za tu kalendarsku godinu najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključivanja.

## Članak 10.

Spisi sudske uprave sa ugovorima kao i evidencija ugovora čuvaju se sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva u VTSRH.

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenje i objavit će se na web stranici VTSRH.



PREDSEDNIK SUDA  
Mario Vukelić

Dostaviti:

1. Računovodstvo suda
2. Služba za informatiku, radi objave na web stranici suda

