



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 5 Su-2169/2021-22
Split, 25. veljače 2022.

Temeljem članka 24. i 25. Sudskog poslovnika (NN br. 37/14, 49/14, 8/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17 57/17, 101/2018, 119/2018, 81/19 i 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21 i 145/21– dalje u tekstu Sudski poslovnik), u vezi članaka 10. stavak 3., 30. i 31. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22 – dalje u tekstu Zakon o sudovima) i članka 24. Pravilnika o radu u sustavu eSpisa (Narodne novine broj: 35/15, 123/15, 45/16 , 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 70/21 i 99/21 - dalje u tekstu Pravilnik), uvažavajući potrebe suda, stručne sposobnosti i sklonosti sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu, broj 3 Su-380/2019 od 3. travnja 2019. i Izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Općinskog suda u Splitu broj 3 Su-380/2019-8 od 13. studenog 2020. i 3 Su-380/2019-13 od 23. kolovoza 2021., nakon sjednice sudaca i sudskih savjetnika održane 25. veljače 2022., sutkinja ovlaštena za obavljanje poslova sudske uprave u Općinskom sudu u Splitu, donosi

IZMJENU
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U SPLITU
ZA 2022. GODINU

iz slijedećih razloga:

- I. Sutkinja Sonja Meštrović određuje se za predsjednicu Parničnog odjela, te se briše iz odluke o neraspravnim danima.
- II. Sudac Joso Puljić, pored funkcije zamjenika predsjednika suda, određuje se za zamjenika predsjednice Parničnog odjela.
- III. Referada 78 sutkinje Katarine Heinrich i referada 80 sutkinje Antonele Franulić Pilj, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se i za rad na izvanparničnim predmetima (R1), vrsta spora:
 - 42 ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju
 - 82 razvrgnuće suvlasničke zajednice
 - 103 uređenje međa
 - 104 uređenje odnosa među suvlasnicima
 - 408 ostalo – uređenje suvlasničkih odnosa, međa i nužnih prolaza

IV. Suci:

- a) Joso Puljić određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja parničnog prava;
- b) Ivana Kanaet Samardžić određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja kaznenog prava;
- c) Marica Lović određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja ovršnog, ostavinskog i izvanparničnog prava;
- d) Nenadić Dijana određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja zemljišnoknjižnog prava;
- e) Kovačić Garac Jerka određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja radnog prava;
- f) Rumora Dunja određuje se za praćenje i proučavanje sudske prakse iz područja obiteljskog prava.

V. Sutkinja Sanja Čule Poljak raspoređuje se od 1. srpnja 2022. na Kazneni odjel i zadužuje za rad u kaznenim predmetima K, IK, Kr, u predmetima iz Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, sudjeluje u radu izvanraspravnog vijeća ovog suda kao predsjednik, odnosno, član vijeća.

VI. Referade 18K suca Ante Unkovića i 19K suca Tomislava Zlodre, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se za rad na kaznenim predmetima iz upisnika Km i Kim, a referada 21K sutkinje Magde Davidović Glumac za rad na kaznenim predmetima iz upisnika Kim.

VII. Referade sutkinja 93. Tee Lolić Prenc, 60. Iris Klafurić Buzov i 61. Jagode Matić, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se i za rad na izvanparničnim predmetima vrste spora 700 – izvanparnični predmeti.

VIII. Referada sutkinje 2Ovr Jermine Dujmović Živković, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuje se za rad na ovršnim predmetima Stalne službe u Supetru, oznake upisnika Ovr – vrsta spora po šiframiku:

- 47 ovrha na novčanoj tražbini
- 48 ovrha na pokretninama
- 49 ovrha na vrijednosnom papiru
- 414 ovrha na motornom vozilu
- 416 ovrha radi predaje i isporuke pokretnina
- 703 ovrha radi naplate novčane tražbine
- 696 ovrha na brodu/zrakoplovu – naplata novčane tražbine
- 697 ovrha na brodu/zrakoplovu – predaja
- 698 ovrha na drugom plovnom objektu
- 1.000.000.098 pravna sredstva ovršenika u postupku izravne naplate
- 833 ovrha po prigovoru od javnog bilježnika (Ovrv)
- 1000000116 ovrha na temelju vjerodostojne isprave
- 51 ovrha radi ostvarenja tražbine na radnju, trpljenje ili nečinjenje
- 52 ovrha radi ispražnjenja nekretnina

IX. Brišu se funkcije mentora neovlaštenim zemljišnoknjižnim referentima sucima:

- a) Franici Barčot za službenice Mirelu Draksler, Elizabetu Jurić i Anitu Žižak;
- b) Dijani Nenadić za službenice Sofiju Baraban i Vandu Đerek;
- c) Sanji Čule Poljak za službenice Anu Zekić i Karolinu Kordić;

- d) Marović Ani za službenice Mladenu Lučić i Anteu Marijanović;
- e) Lolić Prenc Tei za službenike Mariju Majić, Stanu Putnik, Gordanu Bašić i Stipu Tomaševića;
- f) Matić Jagodi za službenice Mirjanu Dukić, Anu Kelavu, Sibilinu Šabić i Rafaelu Jukić;
- g) Željku Paršiću za službenice Rafaelu Bojanić, Maju Domančić i Draganu Grgičević;
- h) Vlasti Vukičević za službenice Ivanu Bikić i Ivnu Gerić;
- i) Katarini Heinrich za službenike Ljubicu Jenjić, Ivanu Boko i Ivana Žaju;
- j) Antoneli Franulić Pilj za službenike Žanu Štambuk, Juru Krizmanića i Laru Vušković.

X. Mijenjaju se odredbe godišnjeg rasporeda poslova o oslobođenju od rada na sudskim predmetima na način da će niže navedeni suci od dana donošenja ove Izmjene imati postotke oslobođenja od rada kako slijedi:

- a) Adžić Katalinić Vuko 27% (15% predsjednik Kaznenog odjela i 12% mentorstvo sudačkom vježbeniku čl. 11. i 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- b) Barčot Franica 22% (10% predsjednica Zemljišnoknjižnog odjela i 12% mentorstvo 2 sudska savjetnika – čl. 11. i 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- c) Čule Poljak Sanja (12% mentorstvo 2 sudska savjetnika – čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022.
- d) Dučić Denis 15% (10% voditelj Stalne službe u Trogiru i 5% podijeljeno mentorstvo sudskom savjetniku – čl. 12. i čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- e) Dujmović Živković Jermina 27% (15% predsjednica Ovršnog, Izvanparničnog i ostavinskog odjela i 12% mentorstvo 4 sudska savjetnika (čl. 11. i 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- f) Gusić Željko 15% (10% voditelj Stalne službe u Sinju i 5% podijeljeno mentorstvo sudskom savjetniku – čl. 12. i čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- g) Franulić Pilj Antonela 12% (mentorstvo dva sudska savjetnika – čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- h) Heinrich Katarina 22% (10% voditelj Stalne službe u Supetru i 12% mentorstvo 2 sudska savjetnika – čl. 12. i čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- i) Lolić Prenc Tea 5% (5% podijeljeno mentorstvo 1 sudskom savjetniku) od 1. siječnja 2022.
- j) Lović Marica 17% (5% praćenje sudske prakse i 12% mentorstvo 2 sudska savjetnika čl. 8. i 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene
- k) Kanaet Samardžić Ivana (10% praćenje sudske prakse čl. 8. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene
- l) Matić Jagoda 0% od 1. siječnja 2022.
- m) Marović Ana (12% mentorstvo 3 sudska savjetnika – čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- n) Meštrović Sonja 25% (25% predsjednica Parničnog odjela čl. 11. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene
- o) Nenadić Dijana 17% (5% praćenje sudske prakse i 12% mentorstvo 3 sudska savjetnika čl. 8. i 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene
- p) Paršić Željko 15% (10% voditelj Stalne službe u Starom Gradu i 5% podijeljeno mentorstvo sudskom savjetniku – čl. 12. i čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- q) Pelaić Morić Miranda 0% od dana donošenja ove Izmjene

- r) Pivčević Daniela (10% predsjednica Radnog odjela čl. 11. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- s) Puljić Joso 45% (35% zamjenik predsjednice suda i 10% praćenje sudske prakse čl. 10. i 8. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene
- t) Rađa Anđelka 15% (15% predsjednica Obiteljskog odjela čl. 11. OM-a) od 1. siječnja 2022.
- u) Rubić Mirjana 10% (10% mentorstvo 1 sudskom savjetniku čl. 6. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene
- v) Rumora Dunja 15% (5% praćenje sudske prakse i 10% glasnogovornik suda čl. 8. i 12. OM-a) od dana donošenja ove Izmjene)
- w) Vukičević Vlasta 12% (mentorstvo 3 sudska savjetnika čl. 6. OM-a) od 1. siječnja 2022.

XI. Sudska savjetnica Nikolina Mandić (Referada SS 60) raspoređuje se na Parnični odjel i raspoređuje za rad na parničnim predmetima oznake upisnika Povrv u sjedištu suda i Stalnoj službi u Supetru, vrijednosti spora do 100.000,00 kn.

Sudska savjetnica Nikolina Mandić rasprave (ročišta) održavat će ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom.

Za mentora sudskoj savjetnici Nikolini Mandić određuje se sutkinja Mirjana Rubić.

XII. Referade viših sudskih savjetnika – specijalista VSS5 Elvira Cerića, SS17 Ivana Prančića i SS18 Marjana Saše, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se za rad na predmetima Stalne službe u Supetru oznake upisnika Sp, vrsta spora – 433 - jednostavni stečaj potrošača.

XIII. Referada VSS više sudske savjetnice Nade Bajić, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuje se za rad na izvanparničnim predmetima oznake upisnika R2 – vrsta spora po šifrniku:

- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti

XIV. Referade SS 10 sudskog savjetnika Gorana Loze i SS 52 sudske savjetnice Ines Vetma Hadrović, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se za rad na ostavinskim predmetima oznake upisnika O – vrsta spora po šifrniku:

- 421 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – naknadno pronađena imovina
- 704 ostavinski postupak za sudsko rješavanje – ostavinski predmeti

XV. Referade 41 više sudske savjetnice – specijalista Đeni Sinovčić i 42 sudske savjetnice Petre Arnerić Dragičević, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuju se i za rad na izvanparničnim predmetima oznake upisnika Pom, Pom-eu, R1, R2 i R1-eu - vrsta spora po šifrniku:

- 32 sastav sudske oporuke
- 33 osiguranje dokaza

- 35 osnivanje / ukidanje nužnog prolaza
- 36 osnivanje sudskog pologa
- 59 amortizacija isprava
- 62 postavljanje „lovca“
- 75 priznanje strane sudske odluke
- 76 proglašenje nestale osobe umrlom
- 407 dokazivanje smrti
- 411 pohrana oporuka
- 413 ovjere
- 700 ostalo – ostali izvanparnični predmeti
- 702 ostalo – proglašavanje za umrlom i dokazivanje smrti
- 108 pružanje pravne pomoći
- 130 Sklapanje sudske nagodbe
- 412 pružanje međunarodne pravne pomoći

XVI. Referadama SS 22 sudske savjetnice Nede Gospodnetić i SS 53 sudskog savjetnika Duje Karamana briše se zaduženje za rad na izvanparničnim predmetima oznake upisnika Pom i Pom-eu., te se za ove referade određuje gašenje automatske dodjele predmeta oznake upisnika Ovr i Sp.

XVII. Sve referade rješavatelja zadužene za rad na ovršnim predmetima oznake upisnika Ovr, zadužuju se za rad na predmetima vrste spora "1000000117 Ovrha radi naplate troškova postupka".

XVIII. Službenici i namještenici:

- a) službenici Sofija Baraban, Nikica Budimir, Žana Štambuk, Marina Višić i Dragica Vuletić brišu se, zbog prestanka rada u sudu;
- b) Alebić Ivana, administrativni referent – sudski zapisničar, zadužuje se za poslove upisničara u ostavinskoj pisarnici te servisira rad na parničnim predmetima;
- c) Barać Bruno, sudski referent – sudski ovršitelj, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova, zadužuje se i za poslove prijema i otpreme pošte u Stalnoj službi u Sinju;
- d) Barać Zlata, voditeljica Pisarnice Stalne službe Sinj, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., ovlašćuje se za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, za knjigovodstveni pregled spisa prije arhiviranja, te za poslove likvidatora, servisira rad na parničnim predmetima;
- e) Baturina Marko, namještenik III. vrste – vozač dostavljač raspoređuje se u Odjeljak za poslove dostave u sjedištu suda;
- f) Bejo Anka, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sudske savjetnice Lovrenke Kovačić Bućan;
- g) Bezmalinović Sandra, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u Zemljišnoknjižni odjel u Splitu;
- h) Bosančić Nikolina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu suca Daniela Bana;
- i) Brkić Jacinta, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sudskog savjetnika Gorana Loze i u Arhivu suda, po pola radnog vremena;
- j) Cvrnje Anita, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu višeg sudskog savjetnika Bože Šituma;

- k) Gambiroža Tomislav, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent II. vrste, određuje se za voditelja zemljišne knjige u Stalnoj službi u Supetru;
- l) Jadrijević Nada, administrativni referent – sudski zapisničar, pored poslova određenih Godišnjim rasporedom poslova za 2022., zadužuje se izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak, za poslove ovjere isprava za upotrebu u inozemstvu, za vođenje poslova blagajne, servisira rad na ostavinskim predmetima u Stalnoj službi u Sinju;
- m) Kovačić Bućan Lovrenki, sudskoj savjetnici briše se funkcija administratora sustava Supranova;
- n) Krivić Doris, sudska savjetnica, određuje se za administratora sustava Supranova.
- o) Lovrić Marina raspoređuje se na radno mjesto višeg sudskog savjetnika – specijalista;
- p) Majić Marija raspoređuje se na položaj voditelja zemljišne knjige i radno mjesto ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta II. vrste;
- q) Marić Marina, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Ivanke Marasović Duvnjak;
- r) Markušić Antonija, administrativni referent – sudski zapisničar raspoređuje se u referadu sutkinje Jasenke Pavlović i briše joj se funkcija administratora sustava Supranova;
- s) Perić Ida, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Nane Čatipović;
- t) Petrovski Snježana, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu više sudske savjetnice Mirande Marušić;
- u) Pivac Dragica, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu više sudske savjetnice Nade Bajić i sudske savjetnice Antonije Šimić;
- v) Popović Jelena, administrativni referent – upisničar zadužuje se poslove čuvanja privremeno oduzetih predmeta i poslove arhive (osniva nove predmete u upisniku pomoćne knjige KOP u eSpisu, upisuje u knjigu oduzetih predmeta predmete koji su oduzeti, prima, čuva i uništava oduzete predmete, slaže na odgovarajuće police spise pohranjene u arhiv i izdvaja ih po naredbi ovlaštenih službenika (osim spisa Sudske uprave), obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Kaznene pisarnice, upravitelja sudske pisarnice, ravnatelja sudske uprave, predsjednika Kaznenog odjela i čelnika tijela;
- w) Strizak Katica, voditeljica OSKOK-čke pisarnice zamjenjuje službenicu Jelenu Popović u poslovima čuvanja privremeno oduzetih predmeta i poslova arhive;
- x) Radović Ana, administrativni referent – sudski zapisničar, servisira rad na parničnim i izvanparničnim predmetima u Stalnoj službi u Sinju;
- y) Radoš Anđela, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Dijane Selak;
- z) Razmilić Zorana raspoređuje na radno mjesto ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Stalnoj službi u Supetru.
- aa) Romić Dunja, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu sutkinje Maje Vukmir;
- bb) Sviličić Danijela, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referade više sudske savjetnice Ane Kuzmanić i sudske savjetnice Ivane Papić Jurić;
- cc) Šabić Sibilina raspoređuje se na radno mjesto višeg zemljišnoknjižnog referenta;
- dd) Tomaš Milica, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referade sudskih savjetnica Nikoline Mandić i Ivone Barić;

- ee) Zorica Stipe raspoređuje se na radno mjesto ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta III. vrste;
- ff) Zrnčić Natali, administrativni referent – sudski zapisničar, raspoređuje se u referadu suca Jose Puljića i određuje se za administratora sustava Supranova.

XIX. U preostalom dijelu Godišnji raspored poslova ostaje neizmijenjen.

XX. Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova primjenjuje se od dana donošenja iste.

Sutkinja ovlaštena za obavljanje
poslova sudske uprave
Marina Boko

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Svaki sudac i sudski savjetnik može u roku od tri (3) dana, računajući od dana primitka izmjene rasporeda, izjaviti prigovor na Izmjenu Rasporeda poslova, koji se izjavljuje predsjedniku suda. Službenici mogu u istom roku staviti primjedbe na Izmjenu rasporeda poslova. O prigovorima i primjedbama odlučuje više tijelo sudske uprave. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave Republike Hrvatske
2. Županijskom sudu u Splitu
3. sucima i sudskim savjetnicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
4. ostalim službenicima i namještenicima ovog suda, putem službene adrese elektroničke pošte
5. administratoru sustava e-Spisa

Broj zapisa: **eb306-fa854**

Kontrolni broj: **0396b-bd5d9-9109f**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=MARINA BOKO, L=SPLIT, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.