



Republika Hrvatska  
Županijski sud u Varaždinu  
Ured predsjednika suda  
Broj: 5 Su-362/2021-28  
Varaždin, 31. siječnja 2022.

Temeljem članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/2014., 49/2014., 8/2015., 35/2015., 123/2015., 45/2016., 29/2017., 33/2017., 34/2017., 101/2018., 119/2018., 128/2019., 32/20., 47/20., 138/20., 147/20., 70/21. i 99/21.) u daljnjem tekstu - SP), radi rasporeda višeg sudskog savjetnika – specijaliste Zvonimira Biškupa na radno mjesto ravnatelja sudske uprave i radi primjene novih Okvirnih mjerila za rad sudaca iz prosinca 2021., predsjednik suda 31. siječnja 2022. donosi slijedeće

### I Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova

#### Županijskog suda u Varaždinu za 2022.

Na strani 1, toč. I/ prvi odlomak mijenja se navod o ukupnom broju sudskog osoblja tako da isti glasi: "Županijski sud u Varaždinu ima ukupno 27 sudaca, 5 sudskih savjetnika, 44 državnih službenika (43 na neodređeno i 1 na određeno vrijeme) i 8 namještenika.

Na strani 1, mijenja se točka II/ tako da ista sada glasi: "II/ U skladu sa pročišćenim tekstom Pravilnika o unutarnjem redu poslovnog broja 3 Su-45/2019-14 od 15. prosinca 2021. i u nastavku u navedenim posebnim propisima u sudu se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice".

Na strani 2, toč. 1 alineja prva kod radnog mjesta ravnatelj sudske uprave briše se navod: "radno mjesto nije popunjeno".

Na strani 2, mijenja se točka 2. tako da ista sada glasi: " 2. Zajednička sudska pisarnica unutar koje su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- posebna kaznena pisarnica
- posebna građanska pisarnica
- posebna pisarnica za izvršenje kazne zatvora
- posebna pisarnica u Stalnoj službi u Koprivnici".

Na strani 4 mijenja se toč. 1. Ured predsjednika tako da ista sada glasi:

#### "1. URED PREDSJEDNIKA

Predsjednik suda – Zdravko Pintarić  
Zamjenik – Igor Pavlic

Predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave zamjenjuje zamjenik, a u slučaju njihove istovremene spriječenosti ili odsutnosti poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

U Uredu predsjednika suda obavljaju se svi poslovi sudske uprave propisani člankom 29. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20) i ostalim posebnim propisima kojima se uređuju poslovi sudske uprave.

Predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u poslovima sudske uprave pomažu ravnatelj sudske uprave, predsjednici odjela, voditelj Stalne službe u Koprivnici i službenici određeni Godišnjim rasporedom poslova na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Varaždinu.

Ravnatelj sudske uprave Zvonimir Biškup pomaže predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u obavljanju poslova sudske uprave iz nadležnosti ravnatelja sudske uprave i predsjednika Županijskog suda u Varaždinu koje mu predsjednik povjeri, a osobito:

- izrada normativnih akata kojima se uređuje unutarnje poslovanje Županijskog suda u Varaždinu,
- priprema nacрта odluka iz nadležnosti predsjednika suda,
- izrada statističkih izvješća o radu Županijskog suda u Varaždinu i općinskih sudova s područja njegove nadležnosti za potrebe suda i drugih tijela,
- poslovi u svezi predstavki i pritužbi stranaka na rad sudova,
- pravni i stručni poslovi u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih i službeničkih odnosa, planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u sudu – prijem, raspored, napredovanje, premještaj, prestanak radnog odnosa, postupanje vezano za ravnopravne odnose sudaca i za materijalna prava sudskih službenika i namještenika, ocjenjivanje službenika i namještenika,
- organiziranje i koordiniranje izrade prijedloga financijskog plana proračuna Županijskog suda u Varaždinu i godišnjeg plana nabave, te izmjene i dopune, organiziranje nabave sukladno potrebama Županijskog suda u Varaždinu i provođenje postupka javne nabave, izrada nacрта općih i internih akata sukladno proračunskim propisima, vođenje brige da se javna i jednostavna nabava odvija sukladno planu nabave i osiguranim sredstvima, vođenje evidencije i registra ugovora i okvirnih sporazuma javne nabave, praćenje realizacije svakog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili javne odnosno jednostavne nabave, organiziranje i koordiniranje ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, organiziranje godišnjeg popisa imovine,
- organiziranje i nadziranje poslova funkcioniranja informatičkog sustava i poslova zaštite osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti podataka,
- vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima,
- organiziranje poslova ostvarenja prava na pristup informacijama i uređivanje web stranice suda
- vodi brigu o provođenju zaštite na radu i zaštite od požara
- organiziranje, nadziranje i usklađivanje rada drugih ustrojstvenih jedinica i to pisarnice sudske uprave, odjela za materijalno-financijsko poslovanje, sudskih pisarnica i pomoćno-tehničkog odjeljka."

Na strani 4, točka 2. Centar za izvršavanje kazne zatvora, kod višeg sudskog savjetnika Dragane Đula dodaje se navod: "Prema potrebi obavlja i druge poslove iz nadležnosti Centra za izvršavanje kazne zatvora prema posebnoj odluci predsjednika suda".

Na strani 7, kod više sudske savjetnice Dragane Đula mijenja se navod o poslovima na koje je raspoređena tako da isti sada glasi:

" - upisnik Kv II - svi predmeti osim predmeta hitne naravi (istražni zatvor, pritvor i dr.), izvještava o stanju spisa na sjednici 2. vijeća, izrađuje nacрте odluka;  
- u dogovoru sa predsjednikom Kaznenog odjela, te drugostupanjskim kaznenim sucima, na sjednicama izvještava o stanju drugih spisa s kojima su ti suci zaduženi, te izrađuje nacрте odluka;  
- upisnici Kr i Krm;  
- upisnici Su-Kzp I, Su-Kžzp I, Kzp II, provodi postupak i izrađuje nacрте odluka;  
- poslovi u svezi izuzeća predsjednika suda i sudaca, te delegacije nadležnosti, u kaznenim predmetima;  
- poslovi u svezi izdavanja EUN;  
- prema potrebi i u dogovoru sa predsjednikom Kaznenog odjela i prvostupanjskim kaznenim sucima izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti prvostupanjskih kaznenih sudaca;  
- drugi poslovi po nalogu predsjednika Kaznenog odjela."

Na strani 9, briše se navod: "Zvonimir Biškup viši sudski savjetnik-specijalista referada 35, 50% priljeva spisa, mentor Tanja Novak-Premec", te navod: "Zvonimiru Biškupu dodjeljuju se u radu zemljišnoknjižni predmeti."

Na strani 9, kod Ruth Kanešić, više sudske savjetnice umjesto navoda: "30% priljeva spisa", stavlja se navod: "50% priljeva spisa", te se dodaju poslovi na koje se raspoređuje i to:

" upisnici Su-Gzp I, Su-Gžzp I, provodi postupak i izrađuje nacрте odluka;  
- poslovi u svezi izuzeća predsjednika suda i sudaca, te delegacije nadležnosti, u građanskim predmetima".

Na strani 11, na obavljanje poslova pronalaženja relevantnih domaćih propisa, međunarodnih ugovora i pravne stečevine Europske unije, te relevantne prakse suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava, Ustavnog suda Republike Hrvatske i Vrhovnog suda Republike Hrvatske za potrebe građanskih sudaca u sjedištu suda umjesto Zvonimira Biškupa raspoređuje se Ruth Kanešić, viša sudska savjetnica.

Na strani 11, Služba evidencije sudske prakse, kod Sanje Bađun briše se referada "35".

Na strani 12, mijenja se drugi odlomak tako da isti sada glasi: "Suci Službe evidencije sudske prakse odabiru odluke za objavljivanje u sustavu Supra Nova, s time da voditelj i suci Službe, prema potrebi uz pomoć sudskog savjetnika raspoređenog u Građanski odjel, izrađuju sentence za tiskanu publikaciju "Izbor odluka Županijskog suda u Varaždinu".

Na strani 12, u toč. 7. u Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, umjesto sudskog savjetnika Zvonimira Biškupa raspoređuje se sudska savjetnica Ruth Kanešić.

Na strani 12, mijenja se točka 8. Umanjenje obavljanja sudačke dužnosti sukladno Okvirnim mjerilima za rad sudaca tako da ista sada glasi:

**"8. Umanjenje obavljanja sudačke dužnosti sukladno Okvirnim mjerilima za rad sudaca iz prosinca 2021.**

- Zdravko Pintarić – umanjenje 100% (članak 30. st. 2. Zakona o sudovima)
- Igor Pavlic – umanjenje 20% (članak 10. alineja 3 Okvirnih mjerila), umanjenje 11,25% (članak 6. stavak 2. i članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila),
- Tomislav Brđanović – umanjenje 15% (članak 11. alineja 2 Okvirnih mjerila) i umanjenje 10% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila)
- Rajko Kipke – umanjenje 37,5% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila)
- Mirna Mavriček – umanjenje 10% (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
- Stanka Vuk-Pintarić – umanjenje 10% (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
- Alan Pretković – umanjenje 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tanja Novak-Premec – umanjenje 31,25% (članak 8. 3. Okvirnih mjerila) i umanjenje 15 % ( članak 11. alineja 2 Okvirnih mjerila)
- Sanja Bađun – umanjenje 43,75% (članak 8. stavak 2. i 3 Okvirnih mjerila)
- Dubravka Bosilj - umanjenje 37,5% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila) i umanjenje 10 % (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila)
- Dijana Hofer – umanjenje 10% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila)
- Nada Krnjak – umanjenje 10% (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila)
- Vesna Rep - umanjenje 10% (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila) i umanjenje 10% (članak 12. stavak 4. Okvirnih mjerila)
- Veljko Kučeković – umanjenje 10% (članak 6. stavak 1. Okvirnih mjerila)".

Na strani 13, točka 1. Ured predsjednika, dodaje se nova točka 1.1. koja glasi: "1.1. Ravnatelj sudske uprave - Zvonimir Biškup", dok dosadašnje točke 1.1., 1.2., i 1.3. postaju točke 1.2., 1.3. i 1.4.

Ove Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. dostavit će se svim sucima i službenicima putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci kojim se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja i ulaže se u odgovarajući spis sudske uprave.

Svaki sudac i sudski savjetnik može na ove Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova izjaviti prigovor predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u roku od 3 dana od dana potvrđenog primitka. Ostali sudski službenici i zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Izmjena Godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednik suda

Zdravko Pintarić

**DNA:**

- sucima i službenicima putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci
- namještenicima, neposredno
- administratorima eSpisa: Jasminki Tvarog i Branki Toth
- Vrhovnom sudu RH - po pravomoćnosti
- Ministarstvu pravosuđa i uprave RH- po pravomoćnosti

