



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U ZAGREBU  
Zagreb, Avenija Dubrovnik 8

Ured predsjednice

Poslovni broj: 3 Su-95/2022-9

Predsjednica Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, na temelju članka 76. stavka 3. i 4. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22), po prethodnoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, Klasa: 710-01/21-01/178, Urbroj: 514-08-03-01/03-22-06 od 18. ožujka 2022. godine, donosi dana 1. travnja 2022.

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
OPĆINSKOG PREKRŠAJNOG SUDA U ZAGREBU**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Općinskog prekršajnog suda u Zagrebu, poslovni broj 3 Su-151/2021 od 8. lipnja 2021. godine (u daljnjem tekstu Pravilnik), u članku 6., točki 2. SUDSKA PISARNICA, podtočka 2.1. Posebna sudska pisarnica za prekršaje iz područja javnog reda i mira, javne sigurnosti i za postupke prema maloljetnicima mijenja se i glasi „Posebna sudska pisarnica prijepisa“, a dosadašnje podtočke 2.1 do 2.7. postaju podtočke 2.2. do 2.8.

**Članak 2.**

U Pravilniku, u članku 7., točki 1. URED PREDsjedNIKA, podtočki 1.4. **PODODSJEK ZA INFORMATIČKU PODRŠKU I OBRADU STATISTIČKIH PODATAKA**, radno mjesto pod rednim brojem 8. Informatički referent mijenja se i glasi „Informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav“ te se opis poslova mijenja i glasi:

" obavlja sve poslove informatičke podrške i obrade statističkih podataka, a osobito održava i administrira računalni sustav i mreže, izrađuje rezervne kopije podataka i arhiva, administrira i upravlja bazama podataka, servisira računala, servere, mreže, pisače i drugu opremu, pomaže korisnicima pri radu s informatičkom opremom, programima i sustavima, izrađuje statističke izvještaje, predloške formi i programa, potvrđuje količinu i kvalitetu rada vanjskih izvođača, vodi evidencije i upravlja e-mail sustavom, redovito i pravovremeno administrira Internet stranice Suda, unapređuje održavanje i djelovanje IT sustava, nadzire elektronski sustav kontrole dolazaka i odlazaka zaposlenika. Obavlja i druge poslove unapređivanja informatičkog sustava te obavlja i druge poslove po nalogu voditelja zajedničke službe za informatičku podršku i obradu statističkih podataka, ravnatelja sudske uprave, zamjenika predsjednika suda i predsjednika suda.

Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju Pododsjeka za informatičku podršku i obradu statističkih podataka."

### Članak 3.

U Pravilniku, u članku 7., točki 2. SUDSKA PISARNICA, iza položaja III. vrste pod rednim brojem 15. Upravitelj zajedničke sudske pisarnice dodaje se podtočka „2.1 POSEBNA SUDSKA PISARNICA PRIJEPISA“ te položaj III. vrste 15.a koji glasi:

„15.a Voditelj posebne sudske pisarnice – 1 izvršitelj  
Položaj III. vrste

Opis poslova:

- organizira i upravlja radom pisarnice prijepisa, davanjem odgovarajućih naloga i uputa podređenim službenicima. Nadzire rad, koordinira i daje upute za rad administrativnim referentima – sudskim zapisničarima raspoređenim u referade sudaca, sudskih savjetnika i privremeno raspoređenim u drugim posebnim pisarnicama. U slučaju izostanka s posla službenika pisarnice raspoređuje sudske zapisničare po sudskim referadama radi osiguranja nesmetanog obavljanja svih uredskih poslova prema rasporedu izvanraspravnih dana sudskih referada. Uz navedene poslove obavlja i poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara u referadi kao i druge poslove po nalogu i uputama suca i upravitelja sudske pisarnice.

Za svoj rad neposredno je odgovoran sucu i upravitelju sudske pisarnice.

Stručni uvjeti:

srednja stručna sprema upravne, birotehničke ili ekonomske struke ili završena gimnazija, grafička ili druga četverogodišnja srednja škola čiji je nastavni plan i program isti ili u pretežitom dijelu jednak nastavnom planu i programu škola u kojima se obrazuju kadrovi za propisanu struku, 5 godina radnog staža u struci, položen državni ispit.“

Podtočke 2.1 do 2.7 postaju podtočke 2.2. do 2.8.

### Članak 4.

U Pravilniku, u članku 7., točki 2. SUDSKA PISARNICA, podtočki 2.1 POSEBNA SUDSKA PISARNICA PRIJEPISA, kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. Administrativni referent – sudski zapisničar mijenja se broj izvršitelja na način da se broj „80“ zamjenjuje brojem „79“.

### Članak 5.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA SUDA:

Zdravka Jagić



