



**REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU
Ured predsjednika suda
Zagreb, Amruševa 2/II**

**Broj: 17 Su-424/2020
Zagreb, 30. lipnja 2020.**

Trgovački sud u Zagrebu, po sucu ovlaštenom za obavljanje poslova sudske uprave Nino Radić, na temelju čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10 i 19/14, 111/18, 41/20), Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15 i 95/19), temeljem odredbi čl. 5., 6. i 7. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20); temeljem odredbi čl. 48., 49., 50., 51., 52., Zakona o izvršavanju državnog proračuna RH za 2020. godinu („Narodne novine“, br. 117/19, 32/20, 42/20, 58/20), temeljem čl. 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12, 15/15), dana 19. lipnja 2020. godine donosi:

PROCEDURA O STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura o načinu stjecanja i korištenja vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: procedura) Trgovačkog suda u Zagrebu (u dalnjem tekstu sud).

STJECANJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje sud naplaćuje:

- (1) od naknade za izdavanje sudske akata
- (2) od naknade zakupa prostora

Članak 3.

- (1) Naplata naknade za izdavanje preslike sudske akata naplaćuje se od stranaka koje se obraćaju sudu radi dobivanja preslike sudske akte (pismena).
- (2) Nakon što stranka dostavi popunjeno i potpisano Zahtjev za presliku sudske akte (pismena) od strane podnositelja i suca/sudskog vještaka, upućuje se izvršiti uplatu na žiro – račun za redovno poslovanje suda.
- (3) Po izvršenoj uplati u korist žiro-računa suda, primjerak zahtjeva i uplatnice dostavlja se u Računovodstvo suda.

(4) Sve uplate vlastitih prihoda polažu se na račun državnog proračuna u skladu s propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 4.

Naplata naknade od **zakupa poslovnog prostora** naplaćuje se od zakupoprimeca na način kako slijedi:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Dostava podataka potrebnih za izdavanje računa	Ured predsjednika	Ugovor	Tijekom godine
2.	Izdavanje/izrada računa	Računovodstvo	Račun	Mjesečno
3.	Ovjera i potpis računa	Predsjednik suda	Račun	2 dana od izrade računa
4.	Slanje izlaznog računa	Računovodstvo	Dostavnica	2 dana nakon ovjere
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa)	Računovodstvo	Knjiga Izlaznih računa. Glavna knjiga	Unutar mjeseca na koji se račun odnosi
6.	Evidentiranje naplaćenih prihoda i uplata na račun Državnog proračuna RH	Računovodstvo	Knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga	Tjedno
7.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	Tjedno
8.	Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja/prihoda	Računovodstvo	Izvod otvorenih stavaka	Mjesečno
9.	Upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Računovodstvo	Opomene i opomene pred tužbu	Tijekom godine
	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Predsjednik suda	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja	Tijekom godine
10.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Računovodstvo	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke

Članak 5.

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi prihoda koje određeni dužnik ima prema sudu.

Ukoliko dužnik nije podmirio obvezu na dan valute, šalje mu se opomena.

Tijekom narednih 30 dana Računovodstvo nadzire naplatu prihoda po opomenama.

Članak 6.

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, Računovodstvo o tome obavještava Predsjednika suda. Protekom 60 dana od dana valute, Predsjednik suda donosi Odluku o prisilnoj naplati potraživanja te se pokreće ovršni postupak kod javnog bilježnika.

Ovršni postupak se pokreće za dugovanja u visini iznosa 3 mjesечne zakupnine po jednom dužniku i to po sljedećem postupku:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika/prikupljanje podataka o poslovnom računu ili imovinskom stanju	Računovodstvo	Knjigovodstvene kartice	Prije zastare potraživanja

2.	Prikupljanje dokumentacije za ovršni postupak	Računovodstvo	Knjigovodstvena kartica ili računi/ obračun kamata/opomena s povratnicom	Prije zastare potraživanja
3.	Izrada prijedloga za ovru	Ured predsjednika	Nacrt prijedloga za ovru Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Najkasnije dva (2) dana od pokretanja postupka
4.	Ovjera i potpis prijedloga za ovru	Predsjednik suda	Prijedlog za ovru Općinskom sudu ili javnom bilježniku	
5.	Dostava prijedloga za ovru Općinskom sudu ili javnom bilježniku	Ured predsjednika	Knjiga izlazne pošte	Najkasnije dva (2) dana od izrade prijedloga
6.	Dostava pravomoćnih rješenja o ovrsi FINI	Ured predsjednika	Pravomočno rješenje	Najkasnije dva (2) dana od primitka pravomoćnog rješenja

Članak 7.

KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo prihodi se uplaćuju u državni proračun.

- (1) Vlastiti prihodi su prije svega namijenjeni za podmirenje rashoda povezanih s obavljanjem djelatnosti od kojih se ostvaruju vlastiti prihodi.
- (2) Vlastiti prihodi koji se ostvaruju od naplate naknada za izdavanje sudske akata i naknade od zakupa poslovnog prostora, raspoređiti će se u skladu sa Zakonom o izvršavanju državnog proračuna i to na način kako slijedi:
 - do 4% vlastitih prihoda koristit će se za podmirenje rashoda za nabavu papira za fotokopiranje
 - do 2% za rashode za nabavu tonera za fotokopirne aparate
 - do 2 % za rashode za energiju
- (3) Iznosi ostvarenih vlastitih prihoda koji prestanu nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. ovog članka koristi će se u okviru:
 - podskupine 322 - Rashodi za materijal i energiju
 - razreda 4 - Rashodi za nefinansijsku imovinu
- (4) U slučaju potrebe za hitnim ili nepredviđenim troškovima, na prijedlog Predsjednika suda, sud može posebnom odlukom raspoređiti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen ovim člankom.
- (5) Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunska godinu.
- (6) Ukoliko vlastiti prihodi ne mogu u cijelosti podmiriti rashode nastale obavljanjem tih djelatnosti, razlika će se nadomjestiti sredstvima državnog proračuna.

Objavljinjem ove Procedure prestaje važiti Procedura o naplati vlastitih prihoda od 20. listopada 2016. godine, Br. 17 Su-68/13.

Ova Procedura stupa na snagu 1.srpnja 2020. godine i objaviti će se na mrežnim stranicama suda.

Predsjednik suda
Nino Radić

