



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-340/2021-20.
Đakovo, 25. travnja 2022.

Predsjednica Općinskog suda u Đakovu, temeljem čl. 30. st. 1. Zakona o sudovima (Narodne novine broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22) i čl. 24. Sudskog poslovnika (Narodne Novine br. 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 33/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), zbog novih rasporeda na radna mjesta kao i zbog drugih opravdanih razloga, donosi slijedeće

IZMJENE I DOPUNE
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Mijenja se čl. 1. tako da se st. 3. briše, a novi glasi:

"U Općinskom sudu u Đakovu sa Stalnom službom u Našicama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 13 (trinaest) sudaca. Ukupno zaposlenih sa Stalnom službom je 56 (pedesetšest) službenika i 9 (devet) namještenika."

Članak 2.

U čl.3. (II. SUDSKI ODJELI) pod naslovom a) PARNIČNI ODJEL nadodaje se novi redni broj 11. koji glasi:

"Referada 8. – ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
– sudac mentor Snježana Brajko

Radi na predmetima iz upisnika: Povrv - u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i predmetima iz upisnika Sp – samo jednostavni postupak stečaja potrošača (prema šifarniku vrsta sporova – ID 433)"

Članak 3.

U čl.3. (II. SUDSKI ODJELI) pod naslovom b) ODJEL ZA OBITELJSKE I IZVANPARNIČNE SPOROVE nadodaje se novi redni broj 10. koji glasi:

"Referada 8. – ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
– sudac mentor Snježana Brajko

Radi na predmetima iz upisnika O (prema šifarniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A) i R1-eu"

Članak 4.

U čl.3. (II. SUDSKI ODJELI) pod naslovom c) OVRŠNI ODJEL nadodaje se novi redni broj 8. koji glasi:

"Referada 8. – ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
– sudac mentor Snježana Brajko

Radi na predmetima iz upisnika Ovr i OvrV - prema šifarniku rad na predmetima iz grupe A i B (osim ovrha obiteljski odnosi, predaja/oduzimanje djeteta), C i Ovr-eu. Radi na ovršnim ocrtanim predmetima."

Članak 5.

U čl.6. pod naslovom SUDSKI SAVJETNICI iza rednog broja 3. nadodaju se novi redni brojevi koji glase:

"4.
Referada 8. – ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
– sudac mentor Snježana Brajko

5.
Referada 18. – IVA VAJDA – sudska savjetnica
– sudac mentor Jasminka Kukuljević"

Članak 6.

Članak 6.a. briše se.

Članak 7.

U čl. 9. pod rednim brojem 4. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"4. ANĐELA BOŠKOVIĆ RAJKOVIĆ – 20 % (predsjednica Odjela za obiteljske i izvanparnične sporove 10 % te za praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 10 %)",

U čl. 9. pod rednim brojem 5. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"5. SNJEŽANA BRAJKO – 20 % (predsjednica Ovršnog odjela – 10 %, sutkinja mentor sudskom savjetniku Željku Samardžiću – 10 %)",

U čl. 9. nadodaje se novi redni broj 9. koji glasi:

"9. JASMINKA KUKULJEVIĆ – 10 % (sutkinja mentor sudskoj savjetnici Ivi Vajda)"

Članak 8.

U čl.11. pod naslovom a) ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA U SJEDIŠTU OPĆINSKOG SUDA U ĐAKOVU pod rednim brojem 3. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"3. NIKOLINA LEŠIĆ – administrativni referent sudski zapisničar"

Redni broj 4. briše se.

Članak 9.

U čl. 11. pod naslovom d) POSEBNA SUDSKA PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA U STALNOJ SLUŽBI U NAŠICAMA pod rednim brojem 3. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"3. IVA VAJDA – sudska savjetnica

-radi na predmetima izvršenja uz naznaku ref. 17 - sudac izvršenja iz lkp i lkp-eu upisnika i drugim poslovima vezanim uz izvršenje te poslovima koje joj povjeri sudac izvršenja, voditeljica Stalne službe u Našicama i predsjednica suda".

Članak 10.

U čl.13. pod rednim brojem 2. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"2. RENATA BARIĆ - u referadi sudskog savjetnika Željka Samardžića"

U čl.13. pod rednim brojem 19. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"19. MARIJA STOŠIĆ – u referadi sutkinje Ivanke Banović"

Članak 11.

U čl.19. pod naslovom OVLAŠTENE OSOBE I SLUŽBENICI pod toč. I. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"I. Za službenika za informiranje te za zaštitu osobnih podataka određuje se:

ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik"

Članak 12.

U čl.19. pod naslovom OVLAŠTENE OSOBE I SLUŽBENICI pod toč. IV. Službenici ovlašteni za obračun i naplatu sudskih pristojbi prema Zakonu o sudskim pristojbama nadodaje se novi redni broj 3. koji glasi:

"3. ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik"

Članak 13.

U čl.19. pod naslovom OVLAŠTENE OSOBE I SLUŽBENICI pod točkom VIII.OSOBE OVLAŠTENE ZA PRISTUP PODACIMA U EVIDENCIJI MUP-A (JRO) pod rednim brojem 7. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"7. ŽELJKO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik", a pod rednim brojem 29. umjesto dosadašnjeg teksta treba stajati:

"29. IVA VAJDA – sudska savjetnica"

Članak 14.

U cijelom tekstu Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. godinu uz ime Edite Kelić Branković umjesto "viša sudska savjetnica" treba stajati:

"EDITA KELIĆ BRANKOVIĆ - viši sudski savjetnik – specijalist"

Članak 9.

Izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. godinu primjenjivat će se od 25. travnja 2022. godine.

Predsjednica suda
Melita Tomaković

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 (tri) dana od dostave izjaviti prigovor predsjednici suda, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbe.

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba, ne odgađaju izvršenje Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova.

Dostaviti:

1. Suci, sudski savjetnici, sudački vježbenici, službenici i namještenici ovoga suda putem službene e-pošte
nakon pravomoćnosti, putem e-pošte:
2. Administratori sustava
3. Ministarstvo pravosuđa i uprave
4. Županijski sud u Osijeku Ured predsjednika
5. Visoki prekršajni sud RH Zagreb Ured predsjednika
6. Pismohrana

Broj zapisa: **eb30b-5e431**

Kontrolni broj: **09391-a29dd-3ecc1**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=MELITA TOMAKOVIĆ, L=ĐAKOVO, O=OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Đakovu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.