REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINSKI SUD U SPLITU

ex.Vojarna Sv.Križ, Dračevac

21000 Split

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Predmet nabave:

**Nabava fotokopirnog papira A4**

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave

Evidencijski broj nabave: JN-4/2022

Split, 03. svibnja 2022.

SADRŽAJ

Dokumentacija o nabavi

Dokumentacija o nabavi

1. Opći podatci ............................................................................................................. 5

1.1. Općenito ............................................................................................................... 5

1.2. Podatci o javnom Naručitelju ................................................................................ 5

1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u svezi s

dokumentacijom o nabavi i način komunikacije ...........................................................5

1.4. Evidencijski broj nabave ....................................................................................... 6

1.5. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ............................. 6

1.6. Vrsta postupka javne nabave ............................................................................... 6

1.7. Jezik postupka ......................................................................................................6

1.8. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave ...........................................7

1.9. Procijenjena vrijednost nabave .............................................................................7

1.10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi ............................................................................ 7

1.11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum ......................... 7

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba ............................................................ 7

1.13. CPV .................................................................................................................... 7

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE .........................................................................7

2.1. Opis predmeta nabave ......................................................................................... 7

2.2. Opseg i količine predmeta nabave ........................................................................7

2.3. Tehničke specifikacije .......................................................................................... 8

2.4. Troškovnik ............................................................................................................ 8

2.5. Mjesto i način isporuke robe ................................................................................. 8

2.6. Rok isporuke robe ................................................................................................ 8

3. Kriteriji za kvalitativni odabir ponuditelja ................................................................ 9

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta ................................................... 9

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti

ponuditelja) ............................................................................................................... 15

.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ....................................... 15

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost .............................................................. 16

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost ....................................................................... 17

4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog

subjekta u elektroničkoj ponudi ................................................................................ 18

4.1. Uvodne napomene ............................................................................................ 18

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi ........................................... 19

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata ........................................................ 20

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice

ponuditelja i podugovaratelja .................................................................................... 20

5. Kriteriji za odabir ponude ...................................................................................... 21

6. Podatci o ponudi .................................................................................................... 21

6.1. Način izrade i dostave ponude ............................................................................ 21

6.2. Način određivanja cijene ponude ....................................................................... 27

6.3. Rok valjanosti ponude ........................................................................................ 28

6.4. Pregled i ocjena ponuda .................................................................................... 28

6.5. Način pregleda i ocjene ponuda ........................................................................ 28

6.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude ........................................ 29

6.7. Razlozi za odbijanje ponuda .............................................................................. 29

6.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi....................................... 30

6.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ........................................ 30

6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata ............................................... 30

7. Ostale odredbe ...................................................................................................... 31

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ...................................................... 31

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata) ............. 32

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima ......................................................................... 32

7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ................. 35

7.3. Izuzetno niske ponude ....................................................................................... 36

7.4. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o

odabiru/poništenju..................................................................................................... 37

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva........................................................................... 37

7.6. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi ................................................... 39

7.7. Izmjene ugovora o javnoj nabavi ....................................................................... 39

7.8. Raskid ugovora .................................................................................................. 41

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja ................................................................................ 42

7.10. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave ................................................ 42

7.11. Završetak postupka javne nabave ................................................................... 44

7.12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti

ponuditeljima ............................................................................................................. 42

7.13. Pravna zaštita................................................................................................... 42

PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI - učitani kao zasebni dokumenti u

Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

. Ponudbeni troškovnik

. Prilog Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi

(ESPD)

1. Opći podatci

1.1. Općenito

Sukladno članku 3. toč. 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi

("Narodne novine" broj: 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016), izrađena je Dokumentacija

o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

1.2. Podatci o javnom Naručitelju

Općinski sud u Splitu

ex. Vojarna Sv. Križ, Dračevac

21 000 Split

Matični broj: 03118665

OIB: 619780609834

Url: https://sudovi.hr/hr/osst

1.3. Osoba koja je zadužena za pružanje informacija u vezi s dokumentacijom o

nabavi i način komunikacije

Tatjana Renić, telefon: 021/755-701, e-mail: [Tatjana.Renic@osst.pravosudje.hr](mailto:Tatjana.Renic@osst.pravosudje.hr)

- za pravni dio dokumentacije.

Sanja Tokić, telefon: 021/755-709, e-mail: [Sanja.Tokic@osst.pravosudje.hr](mailto:Sanja.Tokic@osst.pravosudje.hr)

- za tehnički dio dokumentacije.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i

gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem

sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu

komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente

postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri

dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o

nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati

na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način

dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili

sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili

izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH

ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u

roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama

Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u

vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je

zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne

informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka

određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim

internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (https://eojn.nn.hr/Oglasnik),

bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka

određenog za dostavu ponuda.

1.4. Evidencijski broj nabave

JN-4/2022

1.5. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak nabave

1.7. Jezik postupka

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i

latiničnom pismu. U dokumentaciji o nabavi su korišteni neki stručni izrazi na

engleskom jeziku, za koje Naručitelj nije naveo prijevod na hrvatski jezik budući da

navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu te za iste nema adekvatan

prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom,

izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova

ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj

je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na

hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i

Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno

odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika

o stalnim sudskim tumačima ("Narodne novine" broj: 88/08, 119/08 i 28/13).

1.8. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe

1.9. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 270.000,00 (slovima: dvjestosedamdesettisuća kuna) bez PDV-a.

1.10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba

1.13. CPV

30197643-5 Fotokopirni papir

2. Podatci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Fotokopirni papir A4.

Predmet nabave je detaljno opisan u Tehničkim specifikacijama – ponudbenim

troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika iz Priloga ove dokumentacije, upisati

naziv i marku te proizvođača ponuđenog artikla, kako je traženo obrascem. Naziv i

marka ponuđenog artikla, kao i naziv proizvođača, upisani u Troškovniku, moraju biti

istovjetni nazivu i marci proizvoda te nazivu proizvođača na svakom isporučenom proizvodu, odnosno na priloženoj kutiji ili drugom izvornom tvorničkom pakiranju

proizvoda.

2.2. Opseg i količine predmeta nabave

Predviđene količine određene su Tehničkom specifikacijom - ponudbenim

troškovnikom predmeta nabave koji je objavljeni uz ovu dokumentaciju u EOJN RH te čine njezin sastavni dio. Troškovnik se dostavljaju u istom formatu koji je objavljen u EOJN RH. Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) količine za jednogodišnje razdoblje.

Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena

(okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem

ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija je definirana u Prilogu - Ponudbeni troškovnik predmeta nabave.

Ponuditelj mora voditi računa da ponuđeni artikal u potpunosti ispunjavaju

svoju svrhu i namjenu.

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik, koji je zajedno s Dokumentacijom o

nabavi i Obavijesti o nadmetanju objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave

Republike Hrvatske na stranicama "Narodnih novina".

Upute za popunjavanje troškovnika:

- prazna polja se popunjavaju traženim podatcima

- sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene, a gospodarskim subjektima nije

dopušteno mijenjati tekst troškovnika niti količine u pojedinim stavkama troškovnika

- Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u HRK

(Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu Troškovnika

- Ponuditelji su obvezni popuniti polja u Troškovniku: UKUPNO U HRK bez PDV-a,

UKUPNO U HRK PDV i SVEUKUPNO U HRK s PDV-om

- Jedinične cijene u Troškovniku smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

2.5. Mjesto i način isporuke robe

Roba se isporučuje na adresu sjedišta Naručitelja: Općinski sud u Splitu,

ex. Vojarna Sv. Križ Dračevac 21 000 Split, u prostorije ekonomata br. 13 B, prizemlje, te na izdvojene lokacije Naručitelja kako je opisano u točki 2.6. ove Dokumentacije o nabavi.

Isporuka će se vršiti sukcesivno tijekom godine dana prema potrebama naručitelja na

temelju pisane narudžbenice.

2.6. Rok isporuke robe

Odabrani ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave odmah

nakon početka primjene ugovora sklopljenog s naručiteljem.

Pojedinačni maksimalni rok isporuke robe je 5 (pet) dana od primitka pisanog

zahtjeva (narudžbe) od naručitelja, dostavljene putem službene elektronske pošte ili

putem telefaksa. Naručitelj može robu naručiti i putem telefona, ali samo u slučaju

iznimne žurnosti.

U slučaju nemogućnosti isporuke artikla traženog od strane Naručitelja, Isporučitelj je

dužan odmah po primitku narudžbenice obavijestiti Naručitelja te predmetni artikl

pribaviti u razumnom roku.

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom u vremenu od 7.00

sati do 15.00 sati na adresu sjedišta Naručitelja: Split, ex. Vojarna Sv. Križ Dračevac te na izdvojene lokacije Naručitelja: Supetar, Hrvatskih velikana 6 i Stari Grad, Nova riva 3.Rok od 5 (pet) dana se računa od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva.

Ugovorom će se detaljno definirati načini slanja/primitka narudžba.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od

dva promila (2‰) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u isporuci robe. Ukupni

iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene

cijene s PDV-om. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje

odabranom ponuditelju.

Po potpisivanju Ugovora Ponuditelj je dužan dostaviti broj telefaksa i e-mail adresu, a

u slučaju promjene istih, Ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 24 sata obavijestiti

Naručitelja o promjeni.

3. Kriteriji za kvalitativni odabir ponuditelja

Ponuditelji mogu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD obrazac)

popunjavati putem besplatne internetske aplikacije Europske komisije

https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr.

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Ponuditelji, zajednički ponuditelji, podugovaratelji, podugovaratelji

podugovaratelja, subjekti koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu

moraju dokazati odsutnost osnova za isključenje iz točke 3. dokumentacije

ovog predmeta nabave

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj obvezan je isključiti

gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom

postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja

je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin

Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u

sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona

(Narodne novine broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03., 190/03, 105/04,

84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita

u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje),

članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje

utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje

mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka

338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog

zakona (Narodne novine broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03,

105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka

256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj:

110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07,

152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100.

(novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko

udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08,

57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj: 110/97,

27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08,

57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj

110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07,

152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba

koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja,

donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin

Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1.

podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja,

prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta,

odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka

57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski

subjekt u ponudi dostavlja

. ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje:

ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim

presudama. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana

dostavi dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke

3.1.1. odnosno izvršiti će dohvat izvatka iz kaznene evidencije elektroničkim putem.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za

isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije

moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi

poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je

osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve

okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične

države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka

2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po

zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za

sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti

zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene izjave ne smiju biti starije od tri mjeseca od početka postupka javne

nabave.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba

koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod

javnog bilježnika.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obvezan je isključiti

gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt

nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i

zdravstveno osiguranje:

– u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

– u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema

poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu

sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena

odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.2.), gospodarski

subjekt u ponudi dostavlja

. ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza

ili doprinosa za socijalno osiguranje

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju

ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da

ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2. odnosno

izvršiti će dohvat podataka iz porezne evidencije elektroničkim putem. Naručitelj će

prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje

gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana

gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za

isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je

osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve

okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične

države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti

gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za

plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja

stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne

aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka

prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.3.), gospodarski

subjekt u ponudi dostavlja:

. ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C:

Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim

prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju

ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz da

ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3. odnosno

izvršiti će dohvat podataka iz sudskog registra elektroničkim putem. Naručitelj će

prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje

gospodarskog subjekta iz točke 3.1.3.:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u

državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje

navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je

osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve

okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.3. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične

države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.4. Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016 javni naručitelj će isključiti

gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri

dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za

ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije

ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.4.), gospodarski

subjekt u ponudi dostavlja:

. ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C:

Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim

prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)

3.1.5. Sukladno odredbi članka 254. stavak 1. točke 3. i 7. ZJN 2016 javni naručitelj

će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški

profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, odnosno, gospodarski

subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz

prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je

posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična

sankcija

- Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.5.), gospodarski

subjekt u ponudi dostavlja:

. ispunjeni obrazac ESPD (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C:

Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim

prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje)

Odredbe točke 3.1. dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost

ponuditelj oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni gospodarski

subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utrvrdi

da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje (iz točke 3.1. dokumentacije)

podugovaratelja, podugovaratelja podugovaratelja, subjekata koji se nalaze niže u

podugovarateljskom lancu, zatražit će od ponuditelja zamjenu tog gospodarskog

subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može

javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao

svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za

isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati

poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju

plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja

činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja

daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja

dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt,

ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i

dostavljene dokaze ponuditelja.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako

je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana

sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na

određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama

koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje

relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je

presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za

isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti

presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za

isključenje iz točaka 3.1.3., 3.1.4. i 3.1.5. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka

javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

- ekonomsku i financijsku sposobnost, te

- tehničku i stručnu sposobnost.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi

odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog

ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta. Gospodarski subjekt ovim

dokazom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje da podatci koji su

sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju

te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju

ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi dokaz o

upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

u državi njegovog poslovnog nastana odnosno izvršiti će dohvat podataka iz sudskog

registra elektroničkim putem. Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz

sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se

vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je

osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve

okolnosti obuhvaćene točkom 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične

države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

3.2.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi

dulje od 3 (kalendarska) dana u prethodnih šest (6) mjeseci. U razdoblje koje

obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave

Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije o nabavi u EOJN RH. Time dokazuje da

ima stabilno financijsko poslovanje.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir

je:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje

solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument.

3.2.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u

posljednje tri dostupne financijske godine uključujući promet u području koje je

obuhvaćeno predmetom nabave, za svaku od navedenih godina, jednak ili veći od

procijenjene vrijednosti nabave odnosno 270.000,00 kn. Minimalna razina je da gospodarski subjekt dokaže da ukupna visina prihoda za svaku dostupnu financijsku godinu doseže visinu procijenjene vrijednosti nabave.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir

je:

Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta za svaku od tri prethodne

financijske godine (2021., 2020. i 2019. godina). Izjava se daje na obrascu koji

sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih

evidencija gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži

se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na

način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti

dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva,

on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim

dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

3.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.3.1. Popis glavnih isporuka robe istih ili sličnih kao predmet nabave izvršenih u

godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj

godini i odnosno 2022.- 2019.

Ponuditelj treba dokazati da je u gore definiranom razdoblju (1.1.2019. do dana predaje ponude) isporučio robu koja je ista ili slična predmetu nabave minimalne vrijednosti 270.000,00 kuna.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se Popisom glavnih isporuka robe za svaku grupu

predmeta nabave zasebno koji mora sadržavati:

- vrijednost isporučene robe,

- datum (vremenski period) i mjesto isporuke,

- naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu, kontakt podatke

naručitelja i naziv i sjedište isporučitelja robe).

3.2.3.2. Uzorci ponuđenih artikala i preuzimanje uzoraka

a) U svrhu dokazivanja traženih specifikacija artikla, ponuditelj je obvezan u originalnoj ambalaži dostaviti uzorak artikla naznačenog u Troškovniku .

Uzorci se mogu dostaviti u sobu 41 svakog radnog dana uz prethodnu najavu na tel.

021 755 641.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5

dana, dostavi, ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

Dostavljene uzorke potrebno je označiti, npr. samoljepljivom etiketom, uz navođenje

sljedećih podataka:

Uzroke je potrebno dostaviti u posebnoj kutiji s naznakom „UZORCI“, s jasno

naznačenim predmetom nabave i nazivom ponuditelja.

U kutiju s uzorkom potrebno je priložiti popis artikla koji se u njima nalaze,

oznakom ponuđenog artikla.

Ukoliko naručitelj priložene uzorke ne bude mogao dovesti u vezu s predmetom

nabave te ukoliko isti ne ispunjavaju svoju svrhu sukladno traženom iz troškovnika,

ponuda tog ponuditelja će biti odbijena.

Naručitelj može ispitati jesu li dostavljeni uzorci u skladu sa zahtjevima iz tehničke

specifikacije putem nadležnog tijela za ispitivanje sukladnosti proizvoda, ukoliko sam

ne može izvršiti provjeru. Ukoliko se ispitivanjem utvrdi da uzorak ne odgovara

postavljenim zahtjevima, odabrani ponuditelj je dužan podmiriti i sve troškove nastale

ispitivanjem i analizom ovlaštenih tijela.

Nakon izvršenja ugovora o javnoj nabavi uzorci će se vratiti ponuditelju.

Za potrebe utvrđivanja svih okolnosti iz ove točke 3.2. - Kriteriji za odabir

gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) gospodarski subjekt u ponudi

dostavlja:

. ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog

subjekta, Odjeljak .: Opći navod za sve kriterije za odabir. (Odjeljak A:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, Odjeljak B: Ekonomska i

financijska sposobnost, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost).

4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u

elektroničkoj ponudi

4.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz

ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za

kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao

njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi

(European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni

dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se

potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz

postupka javne nabave (osnove za isključenje), te da

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku i na hrvatskom jeziku dostupan je za

preuzimanje na Portalu javne nabave.

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na

internetskoj adresi https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu

dokumenta u ponudi, sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te

njegovom završnom izjavom. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti

ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD

predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove

Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac potrebno je dostaviti u PDF formatu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za

podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) obvezan je u ponudi

dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz

postupka javne nabave (osnove za isključenje)

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta- za one točke ili

uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog

subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više

podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog

podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki

podugovaratelj:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može

isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. ove

dokumentacije o nabavi i da

b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. i

za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da

će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te

dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi

podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu,

npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku,

ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom

prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podatci ispravni i ako

isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

4.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to

potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u

kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podatcima (npr. kaznena

evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom

u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom

elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na

jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni

naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne

kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

4.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio

najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana,

dostave ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenoj preslici) tražene u

točki 3. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente odnosno

izvršiti će dohvat navedenih dokumenata elektroničkim putem.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente

zaprimljene sukladno točki 3. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz

članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima

ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi, javni

naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te može od ponuditelja koji je podnio

sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet

dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. ove Dokumentacije o

nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Također, javni naručitelj može izvršiti

dohvat traženih dokumenata elektroničkim putem.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati

da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3., ukoliko su ispunjeni

uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

4.4. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice

ponuditelja i podugovaratelja

U slučaju zajednice ponuditelja svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno

dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz

postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za

kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.1. ove dokumentacije.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za

kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.2.2. i 3.2.3. ove dokumentacije o

nabavi.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor

jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje

da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može

isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1. sukladno ovoj

dokumentaciji o nabavi, i da

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz

točke 3.2.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za

svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica

ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD

pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi

dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Na temelju navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže

Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz

dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana

Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki

član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na

sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt

(na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica

ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na

kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama

Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela

ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne

oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno

Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno,

sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Napomena; Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za

odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6. Podatci o ponudi

6.1. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH,

vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup

Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja obavezno sadrži sljedeće

dijelove:

1. popunjen ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH

2. popunjeni ponudbeni troškovnik predmeta nabave

3. popunjeni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za

svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja, (dostavlja se u skeniranom odnosno

PDF obliku)

4. popunjeni ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na

čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu ponuditelja sukladno dokumentaciji

o nabavi (dostavlja se u skeniranom odnosno PDF obliku)

5. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu

(npr. izjave, potvrde ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)

6. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave

ponude – u papirnatom obliku

8. preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Nije dozvoljeno dostavljanje papirnate ponude.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti

usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i

latiničnom pismu.

Ukoliko ponuditelj dostavlja dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom

pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od

strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o

nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima

komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je

ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka

roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na

zahtjev naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj

Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata

ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje

u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke

o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima,

ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.) Uvez

ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem

EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li

potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog

tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne

teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu

sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH "Narodne novine" d.d. su obvezne o tome bez

odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave

i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, "Narodne novine" d.d. obvezne su

o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku

javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti

obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne

nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to

najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o

zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o

zaprimanju elektroničke ponude s podatcima o datumu i vremenu zaprimanja te

rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih

ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje

mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne

nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je

upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN

RH,

- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim

elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata

- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu

ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za

ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u

sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a,

zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta

da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog

elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za

elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na

stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Tajnost podataka i pohrana elektroničke ponude

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana

informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet

podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj

ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na

dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda,

za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će

onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj

dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno

dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički

dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i

pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije

dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda

odnosno javnog otvaranja ponuda.

Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno

povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na

dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova

ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su

izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji

nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni

posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu

dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju

dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih

elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za

ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku

dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih

dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta

nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom "dio/dijelovi ponude

koji se dostavlja/ju odvojeno". Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez obzira na način

slanja, obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu

naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne

moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili

preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na

kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Općinski sud u Splitu

ex. Vojarna Sv. Križ Dračevac

Ev. br. nabave: JN-4/2022

PREDMET NABAVE:

Nabava Fotokopirnog papira A4

"NE OTVARAJ"

- na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu Ponuditelja, a u

slučaju Zajednice ponuditelja naznaku da se radi o Zajednici ponuditelja i puni naziv i

adresu svih članova Zajednice ponuditelja.

U slučaju neposredne predaje dijela ponude, ista se predaje na adresi Naručitelja u

Splitu, Ex. Vojarna Sv. Križ Dračevac, u sobi 41, od 8 – 14,30 sati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu

na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude

(npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena

naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnatog dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je

vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnatog dijela elektroničke ponude.

Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se

označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja

na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnatog dijela

elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnatog dijela

elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnati dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti

izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije

dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz

navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj ili šalje poštom

preporučeno ili predaje neposredno naručitelju u prostorije Naručitelja na istoj adresi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se

dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno

nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove ponude koji se dostavljaju u

papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi

ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za

ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu

naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati,

nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku,

kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a

(elektroničke ponude).

Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je

ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana

ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene

ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje

nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude

(troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u

sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti

sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s

dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN

RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja

i izmjene vezane za ovu Dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na

raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna

dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je

zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje

najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana

prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio kako je gore navedeno,

naručitelj će primjereno produžiti rok za dostavu ponuda tako da svi zainteresirani

gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu

ponude.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će

dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na

istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da

gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude u

postupku.

6.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK), a izražavanje cijene ponude u

drugoj valuti nije dopušteno.

Jedinična cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost

moraju biti uračunati svi troškovi i popusti potrebni za isporuku robe sukladno

Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene

na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na

dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu

ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu

ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne

odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude,

vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst

ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i

nevažeći te će ponuda biti odbijena.

6.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od dana određenog

za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev

Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem

EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li

potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.4. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i

zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.5. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom

provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo

valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije

te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te

u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja

zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku

od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH

modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o

načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem

sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

https://eojn.nn.hr.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se

prema kriteriju za odabir ponude.

6.6. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt

nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti,

naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od

dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne

informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir

ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje navedenu mogućnost,

obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem

sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih

ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku

pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama

Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

6.7. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene

ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna,

neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu

ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili

- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može

zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva

Naručitelja za nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog

subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju

ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području

prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito

obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša,

socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz čl.

289. st. 5. ZJN 2016, kada je obvezan odbiti ponudu.

6.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u

cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u

cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a:

https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se

registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te

kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na

portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi

(Dokumentaciji o nabavi).

6.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je

ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta

želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke

ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a

priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom

dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti

podatci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima

javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu

moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na

temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili

trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od

gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi

zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih

poslovnom tajnom.

7. Ostale odredbe

7.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske te tehničke i stručne

sposobnosti, gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti

na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog

odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati

naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora

u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje

ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili

- Ugovora o poslovnoj suradnji između ponuditelja/zajednice ponuditelja i drugog

subjekta na čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora

minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,

- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja

ugovora,

- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na

raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i

pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se

sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,

- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti i/ili tehničke i stručne

sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio

ponuditelj ili zajednica ponuditelja).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja

ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za

izvršenje ugovora je solidarna.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se

sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere,

utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava

relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice

ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.1.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu,

neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi

Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član

Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s

Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće

jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili

punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova, ali

mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja), mora biti

priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice

ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz

obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s

Naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u

mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni

sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i

ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova

Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi

članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi,

primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi

ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana

Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještavanje

Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način

odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način

sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora,

komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa,

potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica

ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja

kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za

izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi

koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.1.2. Odredbe o podugovarateljima

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o

javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u

tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije

drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor

obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina,

vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni

identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog

podugovaratelja.

Navedeni podatci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj

nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za

isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke

3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti

zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje

ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti

izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže

da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj

mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je

prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno

dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći

30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno

o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u

podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke

o novom podugovaratelju i europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za

podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je

prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih

podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj

nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u

podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja

ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili

postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno

dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja

ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost

podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu

sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja

ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su

solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio

ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik

javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

10. lipnja 2022. do 13:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na

adresi:

Općinski sud u Splitu

Split, ex.Vojarna Sv. Križ Dračevac, soba 50.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i

druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom

otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i

ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima

stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora

biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je

ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju

rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati

prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim

predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima

zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena

ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz

bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore

uvjeti.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi,

iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na

raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručitelj produljuje rok za dostavu

razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset

dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za

najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja

ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za

pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske

subjekte na dokaziv način.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod

kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s točkom 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.,

3.1.5., DON. Nakon isključenja ponuditelja Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja

koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije

valjano.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja i odbijanja Naručitelj će, u skladu s

uvjetima i zahtjevima iz DON, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,

2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,

3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,

4. računsku ispravnost ponude,

5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

7.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem

od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda

izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH

modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o

načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem

sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

https://eojn.nn.hr

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje

- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za

isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova

- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj

- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog

prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili

odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u

Prilogu XI. ZJN 2016

- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016

- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj

može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi

zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući

u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne

udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog

prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili

odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u

Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu

potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži

ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane

Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.4. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o

odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi

odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave

iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom

zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave

iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

7.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtjeva dostavu sljedećih jamstava:

1) Jamstvo za ozbiljnost ponude

2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

1) Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 10.000,00 kuna, s klauzulom "plativo na prvi poziv“, odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom

valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije

- ne prihvati ispravak računske greške,

- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja

ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke

dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu

košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podatci o ponuditelju, s

dodatkom:

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu

na poslovni račun naručitelja broj: HR3323900011100012160, Hrvatska poštanska

banka, s pozivom na broj (OIB): 61980608934 i opisom plaćanja: Nabava fotokopirnog papira A4, ev. broj nabave: JN-4/2022.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u

sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da

je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi

provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na

temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate

na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti

ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti

ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za

ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti

ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u

primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od

dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno

ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti. Sve u skladu s

člankom 217. ZJN 2016.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno na urudžbeni zapisnik naručitelja

do kraja roka za dostavu ponuda, osim u slučaju uplate novčanog pologa.

2) Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

u obliku bankarske garancije, u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez

PDV-a, i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava

prigovora, u roku do 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora od strane

Naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od ugovorenog

datuma isteka ugovora.

Bankarska garancija će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane

Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude

naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Odabranom ponuditelju nakon datuma završetka

važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno

ispunjenje ugovora.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu

valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke

na dan otvaranja ponuda.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim

putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno

ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno

ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne

postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo

naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.6. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana

od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima

dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor

o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i

odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s

uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi,

uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se

uređuju obvezni odnosi.

7.7. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

7.7.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez

provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatne robe od prvotnog

ugovaratelja koja se pokazala potrebnom, a nije bila uključena u prvotnu nabavu, ako

promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za

međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, koja je nabavljena u

okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog

naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako

je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na

temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.7.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez

provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći

uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije

mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na

temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.7.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez

provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s

novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon

restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od

strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za

odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu

izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

7.7.4. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj

vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako

njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više

sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili

prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje

ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih

sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način

koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio

ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

7.7.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez

provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći

uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi

robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj

nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka

321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove

odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih

izmjena

7.8. Raskid ugovora

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju

članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja

osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz

osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda

Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga

Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će vršiti isplate sukladno naručenoj i isporučenoj robi, temeljem

ispostavljenog računa za svaku pojedinu narudžbu.

Plaćanje će se vršiti u roku do 30 dana sukladno odredbama Zakona o financijskom

poslovanju i predstečajnoj nagodbi ("Narodne novine" broj: 108/12, 144/12, 81/13,

112/13, 71/15 i 78/15).

Plaćanje se vrši na žiro račun Ponuditelja. Nema predujma.

7.10. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za

žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju ovog

postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su

označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može

izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.11. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

7.12. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti

ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od

deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva

za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava

očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda,

EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim

sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene

ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima

komunikacije koja nisu elektronička.

7.13. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne

nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem

upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i

upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za

dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od

navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili

elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih

sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o

nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene

dokumentacije,

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na

pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene

dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda,

ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj

nabavi.