



Republika Hrvatska  
Općinski sud u Osijeku  
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-924/2021-7  
Osijek, 25. travnja 2022.

Temeljem članka 30. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019 i 130/2020) i članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020 i 47/2020), radi zapošljavanja službenika, dugotrajnog bolovanja službenika i namještenika i promjena u organizaciji rada u Općinskom sudu u Osijeku, donosi

IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA  
POSLOVA OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU  
ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Mijenja se članak 1., tako da isti sada glasi:

"Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudova ("Narodne novine", broj: 67/2018 i 21/2022) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

I. SUDSKA UPRAVA

- a) Ured predsjednika
- b) Ravnatelj sudske uprave
- c) Pisarnica sudske uprave
- d) Odjel materijalno-financijskog poslovanja
- e) Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni
- f) Odjeljak za pomoćno- tehničke poslove

II. SUDSKI ODJELI

- a) Kazneni odjel
- b) Odjel za mladež
- c) Parnični i radni odjel
- d) Obiteljski odjel
- e) Ovršni odjel

- f) Izvanparnični odjel
- g) Prekršajni odjel
- h) Odjel za mirenje
- i) Zemljišnoknjižni odjel

### III. SUDSKA PISARNICA

- a) Prijemno-otpremna pisarnica
- b) Parnična pisarnica
- c) Kaznena pisarnica
- d) Ovršna pisarnica
- e) Izvanparnična i ostavinska pisarnica
- f) Prekršajna pisarnica
- g) Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- h) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- i) Pisarnica Stalne službe u Valpovu
- j) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu
- k) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu
- l) Sudska arhiva".

#### Članak 2.

Mijenja se članak 2., tako da isti sada glasi:

"U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 41 (četrdesetjedan) sudac. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 184 (stotinuosamdesetčetiri) službenika i 26 (dvadesetšest) namještenika".

#### Članak 3.

Mijenja se članak 3., tako da isti sada glasi:

"Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

1. GABRIJELA RET – administrativna referentica – sudska zapisničarka – porodiljni dopust
2. MARINA GALIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka - porodiljni dopust
3. ŠIMICA MALOČA - administrativna referentica – sudska zapisničarka - porodiljni dopust
4. MATEJA DUVNJAK- zemljišnoknjižna referentica – porodiljni dopust
5. KATICA ROUS - administrativna referentica – sudska zapisničarka - dugotrajno bolovanje

6. ALEKSANDRA MARKOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka - porodiljni dopust
7. ŽUŽANA ŽIDO - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
8. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru – dugotrajno bolovanje
9. JELENA JURKOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
10. DANIJELA LOINJAK – administrativna referentica – sudska upisničarka - dugotrajno bolovanje
11. DUNJA KNEŽEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
12. DANICA VIJAČKIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
13. LJUBICA LJUBAS – voditeljica Izvanparnične i ostavinske pisarnice – dugotrajno bolovanje
14. IVONA PERIĆ – voditeljica Odjeljka za informatičku podršku – dugotrajno bolovanje"
15. PATRICIA GAJIĆ – voditeljica Pisarnice prekršajnog odjela
16. RADOSLAV LEKO – dostavljač
17. SILVIJA MUŠTRAN - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje".

#### Članak 4.

Mijenja se članak 4. I. SUDSKA UPRAVA, tako da isti sada glasi:

##### "I. SUDSKA UPRAVA

##### a) URED PREDsjedNIKA SUDA

##### 1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda

Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih

ovlasti

- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,
- usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te
- obavlja sve druge poslove za koje ju kao predsjednicu suda ovlašćuju Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.

## 2. DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice suda

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave:

3. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu

5. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu

## b) RAVNATELJ SUDSKE UPRAVE

ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:

- obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu
- organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu
- prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika
- vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,
- organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- organizira provedbu postupaka javne nabave
- obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova
- skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda
- skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda
- odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda

- obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda

#### c) PISARNICA SUDSKE UPRAVE

##### 1. NORA FRANKIĆ - privremeno na poslovima voditeljice pisarnice sudske uprave

- vodi upisnik sudske uprave
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći
- vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti
- vodi evidenciju, poziva i raspoređuje suce porotnike
- vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika, te unosi podatke u registar zaposlenih
- vrši primopredaju i nadzor sudskih spisa i pismena za Stalne službe
- RA službenica – obavlja poslove vezane uz elektroničke potpisne certifikate i elektroničke pečate
- sudjeluje u postupcima godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- vodi evidenciju o stručnom usavršavanju sudaca i službenika

##### 2. GORJANA ANDRAŠEK – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- organizira prijem stranaka kod predsjednika suda
- evidentira telefonske pozive
- obavlja zapisničarske poslove
- vodi evidenciju o podjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima
- vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena putovanja, te ostale poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

##### 3. SLAVICA DORUŠAK – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa i uprave o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara nadležnim tijelima
- obavlja zapisničarske poslove
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave

##### 4. MARIJANA ROŽAC – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave

##### 5. MIHOVIL TENJERI – informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

- RA službenik
- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem

i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda

- druge poslove koje mu povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

#### d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

##### 1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela materijalno-financijskog poslovanja

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige
- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

##### 2. DIANA ERHARDT – viša stručna savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave.

##### 3. DANIJELA LEKO – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi,

Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.

- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu, predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

#### 4. ZLATA KURJAČIĆ – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- poslovi knjiženja sudskih pologa.
- obračun i knjiženje naknade za očevide.
- isplata vještaka, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

#### 5. IVANA SELAK - računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

#### 6. NEVENKA KUNA – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

#### 7. NEVENKA REDŽEP – računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa

- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

#### 8. SANJA JAPUNČIĆ – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
  - vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonoma
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

#### 9. IVA MALENJAK – računovodstvena referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice

#### e) PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

##### 1. ZDENKO RAIĆ – voditelj Pisarnice

- organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni
- skrbi o ažurnom pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova izvršenja od strane istih
- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz lkp upisnika iz područja gospodarstva i prometa
- daje upute i ujednačava rad sudskih referenata za izvršenje u suradnji sa višim sudskim savjetnicima koji rade na poslovima izvršenja



- voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri predsjednica suda i upraviteljica sudskih pisarnica

## 2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – viši sudski referent

- pregledava pisane otpravke drugostupanjskih presuda i iste potpisuje, te ovjerava preslike pravomoćnih presuda u odsutnosti voditelja Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni
- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz lkp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, upraviteljica Sudskih pisarnica i predsjednica suda

## 3. BILJANA KERANOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka u

u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 85. – sudac izvršenja iz lkp upisnika.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

## 4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 69. – sudac izvršenja iz lkp upisnika.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

## 5. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 87. – sudac izvršenja iz lkp upisnika.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

## f) ODJELJAK ZA POMOĆNO- TEHNIČKE POSLOVE

### 1. DAVOR FARKAŠ – voditelj Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove

- organizira i nadzire rad svih namještenika

- obavlja privremeni i povremeni raspored namještenika po potrebi
- vrši hitnu dostavu sudskih pismena
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Opel Astra registarske oznake OS 837 FF
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Raspoređeni namještenici za dostavu sudskih pismena su :

2. FILIP BOŽIĆ – dostavljač
3. DRAŽEN KEČKEŠ – dostavljač
4. IVAN VIDIĆ – dostavljač
5. STIPE SOLDO – dostavljač
6. MARIO SUDARIĆ – dostavljač
7. SAMIR GUDELJ – dostavljač
8. ZLATKO MOHAROŠ – dostavljač
9. RANKO UGLIK – dostavljač
10. MARIO SAMARŽIJA – dostavljač
11. DRAGOLJUB KORAČ - dostavljač u Stalnoj službi Beli Manastir,  
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 439 KP
12. VESNA SALAI – dostavljačica u Stalnoj službi Beli Manastir
13. BLAŽENKA NOVAK – dostavljačica u Stalnoj službi Beli Manastir
14. ZVONKO IHASZ – dostavljač u Stalnoj službi Valpovo,  
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 324 JK.

Obavljaju dostavu sudskih pismena na užem gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu.

Namještenik za pomoćno-tehničke poslove je:

15. BORIS SAUERBORN - obavlja poslove vozača
  - zadužuje se za provođenje mjera zaštite od požara za Općinski i Županijski sud u Osijeku
  - administrator e-Oglasne ploče suda
  - obavlja preslike sudskih spisa
  - vozač za hitnu i povjerljivu dostavu, te druge tehničko-pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda
  - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Ford Focus reg. oznake OS 306 NB

Raspoređene namještenice na radno mjesto čistačice:

16. MAGDA JELIĆ
17. IVANKA VUKOVIĆ
18. SANJA KOMAR

19. KSENIJA DAMJANOVIĆ
20. INGA JAKOPIĆ
21. LJILJANA BIŽACA
22. NEVENKA LAZAREVIĆ – Stalna služba u Belom Manastiru
23. HELENA VADLJA – Stalna služba u Belom Manastiru
24. MARIJA JURČEVIĆ – Stalna služba u Valpovu
25. ANĐELKA TRCOVIĆ – Stalna služba u Donjem Miholjcu

- održavaju čistoću uredskog prostora, namještaja i opreme i brinu se o urednom izgledu suda  
- obavljaju i druge pomoćne poslove po nalogu i uputama voditelja Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, voditelja/ice Stalnih službi, predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave."

#### Članak 5.

Mijenja se članak 5. II. SUDSKI ODJELI, pod c) PARNIČNI I RADNI ODJEL, tako da isti sada glasi:

##### "c) PARNIČNI I RADNI ODJEL

1.

Referada 15. - DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Odjela, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

2.

Referada 62. – TATJANA VARŽIĆ - zamjenica predsjednika Odjela  
- sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

3.

Referada 2. - DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

4.

Referada 3. - SPOMENKA RODIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

5.

Referada 10. - LIDIJA ŠMIT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

6.

Referada 27. - SAŠA REŠETAR – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

7.

Referada 17. DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

8.

Referada 98. LJILJANA JAKŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

9.

Referada 41. - ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

10.

Referada 43. – SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

11.

Referada 65. – ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

12.

Referada 66. – ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

13.

Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist - Stalna služba u Valpovu

- sutkinja mentor – Tatjana Varžić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

14.

Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica- specijalistica  
- sudac mentor Davor Liščić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

15.

Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica  
- sudac mentor Saša Rešetar

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

16.

Referada 92. –RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

17.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – viša sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

18.

Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja

potrošača).

19.

Referada 45. – MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru

- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

20.

Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica

- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G).

21.

Referada 94. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik

- sutkinja mentor Spomenka Rodić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

22.

Referada 100. SANELA SAMARDŽIĆ – sudska savjetnika

- sutkinja mentor Ljiljana Jakša

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

23.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – sudska savjetnica

-sutkinja mentor Dorica Krnic-Miloš

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna.

24.

Referada 102. EUGEN JAKOPOVIĆ – sudski savjetnik  
- sutkinja mentor Dubravka Čapelj

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna".

#### Članak 6.

Mijenja se članak 7., tako da isti sada glasi:

#### "SUDSKI SAVJETNICI

1.

Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sudac mentor Davor Liščić

2.

Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica  
- sudac mentor Saša Rešetar

3.

Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica  
- sutkinja mentor Lidija Šmit

4.

Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist  
- sutkinja mentor Renata Kuna

5.

Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik  
- sudac mentor Davor Liščić

6.

Referada 92. - RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica  
- sutkinja mentor Marina Bušbaher Oberkirš

7.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – viša sudska savjetnica  
- sutkinja mentor Branka Lukić

8.

Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru  
- suci mentori Robert Gojević i Savo Ivančević

9.

Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist - Stalna služba u Valpovu  
- sutkinje mentori Tatjana Varžić i Ljubica Majer

10.

Referada 91. - KSENIJA ČUGALJ – viša sudska savjetnica  
- sutkinja mentor Dunja Bertok

11.

Referada 94. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik  
- sutkinja mentor Spomenka Rodić

12.

Referada 100. SANELA SAMARDŽIĆ – sudska savjetnica  
- sutkinja mentor Ljiljana Jakša

13.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – sudska savjetnica  
-sutkinja mentor Dorica Krnic-Miloš

14.

Referada 102. EUGEN JAKOPOVIĆ – sudski savjetnik  
-sutkinja mentor Dubravka Čapelj

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda".

#### Članak 7.

Mijenja se članak 8., tako da isti sada glasi:

"SUDAČKI VJEŽBENICI

1. IVAN VIDAKOVIĆ – sudački vježbenik

2. IVANA MAĐAREVIĆ – sudačka vježbenica



## 3. PREDRAG UZELAC – sudački vježbenik".

## Članak 8.

Mijenja se članak 11., tako da isti sada glasi:

"Za praćenje i proučavanje sudske prakse, te odabir odluka za objavu na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se suci:

1. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ -praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava
2. TATJANA VARŽIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava
3. DRAGICA MITROVIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava
4. DALMOSLAVA GRGIĆ –praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

Za indeksaciju i javnu objavu odabranih odluka na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se sudski savjetnici:

5. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
6. SANELA SAMARDŽIĆ – sudska savjetnica
7. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
8. MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik".

## Članak 9.

Mijenja se članak 12., tako da isti sada glasi:

"Sukladno odredbama članka 5., 8., 9. i 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%
2. DAVOR VUKUŠIĆ - zamjenik predsjednice suda - 30%
3. SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%, sutkinja mentor – Jelena Lučić od 1. ožujka 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine – 12%

4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%, sudac mentor – Jelena Lučić od 1. srpnja 2022. do 31. kolovoza 2022. godine – 12%
5. MIRA BRNJEVARAC – predsjednica Ovršnog odjela – 10%
6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Ksenija Čugalj – 10%
7. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu – 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 10%, sutkinja mentor – Goran Jokić – 8%
8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%, sudac mentor – Mirjana Salaj - 8%
9. DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Parničnog i Radnog odjela – 15%, predsjednik Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sudac mentor – Alma Mehmedović i Marijan Šakota - 12%
10. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - predsjednica Odjela za mladež - 10% – sutkinja mentor – Renata Ivančić - 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava – 10%
11. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%
12. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%
13. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 10%, sutkinja mentor – Marija Ivatin Blažević od 1. svibnja do 31. svibnja 2022. godine – 10% i Ljubica Vonić od 1. lipnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine – 10%
14. LJUBICA MAJER – sutkinja mentor - Goran Jokić – 2%
15. SAVO IVANČEVIĆ – sudac mentor - Mirjana Salaj – 2%
16. BRANKA LUKIĆ – sutkinja mentor - Mateja Vukmir – 10%
17. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja mentor –Valentino Samardžić – 10%
18. LJILJANA JAKŠA – sutkinja mentor –Sanela Samardžić – 10%
19. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja mentor – Eugen Jakopović – 10%
20. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%
21. LIDIJA ŠMIT – predsjednica Izvanparničnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Nikolina Primorac – 10%
22. DRAGICA MITROVIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz

prekršajnog prava – 10%

23. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%

24. VANDA HORVAT – glasnogovornica suda – 10%

25. DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević – 10%

26. PREDRAG BERTIĆ – sudac mentor – Ljubica Vonić od 1. svibnja 2022. do 31. svibnja 2022. godine – 10%, Marija Ivantin Blažević od 1. lipnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine – 10% i Mia Mataija od 1. svibnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine – 12%".

#### Članak 10.

Mijenja se u članku 19., III. SUDSKA PISARNICA, pod F) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA i H) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU, tako da isti sada glasi:

#### "F) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica Pisarnice
  - rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara.
  - obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena.
  - prikuplja podatke za izradu sudske statistike.
2. MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. KATA ŠUNJIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka

U Pisarnicu Prekršajnog odjela privremeno se raspoređuje:

4. MARIJA BOKUN –administrativna referentica – sudska zapisničarka"

#### "H) PISARNICA PREKRŠAJNOG ODJELA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka
  - privremeno na poslovima voditeljice Pisarnice
  - rukovodi radom pisarnice
  - obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
  - prikuplja podatke za izradu sudske statistike".

#### Članak 11.

Mijenja se članak 21., tako da isti sada glasi:

"U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

1. SANELA MARIČIĆ – u referadi sutkinje Sanje Sušilović
2. KRISTINA MLINARIĆ – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
3. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj
4. ELIZABETA BLAŽETIN – u referadi suca Saše Rešetara
5. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
6. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
7. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
8. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
9. KATICA SINKOVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
10. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
11. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
12. . SILVIJA ŠARAC – u referadi sutkinje Dorice Krnic-Miloš
13. MAJA TAUZOVIĆ -u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Alme Mehmedović
14. MARINA MARIĆ – u referadi sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
15. VESNA ŠATVAR - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Nikoline Primorac
16. LJILJANA DUBOVEČAK - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler
17. IVANA SANCIN – u referadi sudskog savjetnika Valentina Samardžića
18. TAMARA HUK MARKOVIĆ – u referadi sudske savjetnice Sanele Samardžić
19. MAJA STANIĆ – u referadi sudskog savjetnika Eugena Jakopovića
  
20. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića
21. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja
22. IVONA BALIĆ - u referadi suca Velimira Čolovića
23. SAMANTA MILANKOVIĆ – u referadi sutkinje Vesne Rožac
24. GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera
25. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić
26. MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš
27. TEA RUPERT– u referadi suca Predraga Bertića
28. IVANA SAMARDŽIJA – u referadi suca Mladena Radičevića
29. MELITA KOVAČEVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Seletković
30. ZVONKA PAVLINOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Šimleša Vučemilović
31. IVANA JURIĆ-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel
32. MARINA PEKIKOZIĆ – u referadi sutkinje Dunje Petrović
33. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari
34. ZRINKA CINDRIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić
  
35. GORDANA KRIVIĆ – u referadi sutkinje Mire Brnjevarac
36. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna
37. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić
38. MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića

39. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sudske savjetnice Mateje Vukmir
40. KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok
41. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović
42. IVANA MARKOTIĆ – u referadi sutkinje Dragice Mitrović
43. ZITA ŠPANIEL – u referadi sutkinje Željke Ravlić
44. MANDA STAZIĆ – u referadi više sudske savjetnice Ksenije Čugalj
45. VIŠNJA HORVAT - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
46. DOMINIK PEČEK - pomoćni administrativni referent – sudski zapisničar
47. ANAMARIJA ČVANGIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka".

#### Članak 12.

Mijenja se članak 30., tako da isti sada glasi:

"Osobe ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak:

1. TATJANA SLIVAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
2. MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. KATA ŠUNJIĆ – administrativna referentica – upisničarka
4. NADA MILINKOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
5. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
6. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni Stalne službe u Donjem Miholjcu
7. MARIJANA PAVOŠEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Donjem Miholjcu
8. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu
9. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu".

#### Članak 13.

Mijenja se članak 31., tako da isti sada glasi:

"Administratori i ključni korisnik sustava e-Spis:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – administratorica, ključna korisnica
2. ANDREJA KNEŽEVIĆ- zamjenica administratorice
3. NORA FRANKIĆ – zamjenica administratorice
4. TATJANA SLIVAR - zamjenica administratorice"

Članak 14.

Mijenja se članak 32., tako da isti sada glasi:

"Administratori korisnika e-Oglasne ploče u sudu:

1. MIHOVIL TENJERI – informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

Administratori e-Oglasne ploče u Sudu:

2. BORIS SAUERBORN – namještenik"

Izmjene i dopune godišnjeg rasporeda poslova primjenjivat će se od 25. travnja 2022. godine.

Predsjednica suda  
Zrinka Šeks-Poštić

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana od dostave izjaviti prigovor predsjednici suda, a ostali zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbe. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Izmjena i dopuna Godišnjeg rasporeda poslova.

DOSTAVITI:

1. Sucima, savjetnicima i službenicima, putem službene e-pošte
2. Namještenicima, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte: Ministarstvu pravosuđa i uprave, Visokom prekršajnom sudu Republike Hrvatske i Županijskom sud u Osijeku
4. Arhivi, ovdje

Broj zapisa: **eb30a-e85ac**

Kontrolni broj: **0bb44-4ec9e-a8b3d**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ, L=OSIJEK, O=OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.