



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
URED PREDSJEDNIKA

Broj: 41 Su-304/2022-6

02/22

Split, 16. svibnja 2022. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE PREDMETA NABAVE :**

- **UREDSKI MATERIJAL I PAPIR**

Evidencijski broj nabave: 02/22 (uredski materijal i papir)

UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Općinski prekršajni sud u Splitu pokrenuo je postupak jednostavne nabave predmeta nabave:

- uredski materijal i papir.

Na temelju odredbe članka 12. stavak 1. točke 1. i članka 15. stavka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv: REPUBLIKA HRVATSKA, OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Sjedište: Domovinskog rata 4, 21000 Split

OIB: 38198969688

Telefon: 021 323 800

fax.: 021 360 771

Internetska adresa: <https://sudovi.hr/hr/opsst>

Elektronička pošta: psst@psst.pravosudje.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je Dario Krnić, tel.: 021/323 802;

fax.: 021/ 360 771; e-mail adresa: Dario.Krnic@psst.pravosudje.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/22 (uredski materijal i papir)

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

- uredski materijal i papir: 145.000,00 kn

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je isporuka uredskog materijala za potrebe Općinskog prekršajnog suda u Splitu i stalnih službi u Kaštel Sućurcu, Omišu, Solinu, Trogiru, Sinju, Supetru, Hvaru i Visu i to:

1. Papir, predmeti od papira i uredske potrepštine – CPV 30192000-1 Uredske potrepštine; 30199000-0 Papirne potrepštine i ostali artikli; 30197643-5 Fotokopirni papir

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave navedena je u troškovniku-PRILOG I. koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine koje će se nabavljati za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku

u cijelosti. Stvarna nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Navedene u troškovniku, za označene artikle dokazuju se dostavom uzorka.

2.4. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje na različite adrese i to:

Split, Domovinskog rata 4., I kat

Kaštel Sućurac, Braće Radića 1

Omiš, Trg kralja Tomislava 5

Solin, Kralja Zvonimira 81

Trogir, Put Muline 1

Sinj, Petrovac 3

Supetar, Ulica Hrvatskih velikana 6

Hvar, Fabrika 29

Vis, Ravnica Matice hrvatske 5

2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Odabrani ponuditelj se obavezuje s isporukom započeti odmah po potpisu ugovora koji se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci. Isporuka robe će se vršiti postupno prema potrebama, u roku od 72 sata od pismene narudžbe, računajući samo radne dane.

3. KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili u državi poslovnog nastana. Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- ✓ popunjeni ponudbeni list
- ✓ popunjeni troškovnik
- ✓ potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela (ne starija od 30 dana od dana početka postupka nabave) ili izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja u Prijamnu pisarnicu suda (sobu br.10), radnim danom od 8⁰⁰ h do 14⁰⁰ h.

Na zatvorenoj omotnici ponude moraju biti navedeni naziv i adresa **naručitelja**:

OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU

Domovinskog Rata 4, 21000 Split

naznaka:

NE OTVARAJ - PONUDA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE :

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 02/22 (uredski materijal i papir)

Na omotnici treba navesti naziv i adresu **ponuditelja**.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena se izražava u kunama **posebno za svaki predmet nabave** za koji se daje ponuda. Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive za čitavo vrijeme trajanja ugovora, a ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Cijena ponude se piše brojkama, a u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti

4.4. VALUTA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je kriterij najniže cijene.

4.6. JEZIK I PISMO NA KOJEMU SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda i svi ponudbeni dokumenti se dostavljaju na hrvatskom jeziku, na pismu latinici.

4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke ili zadužnice, i to u visini od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

5.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Dostava ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **25. svibnja 2022. godine do 13,00 h.**

Mjesto podnošenja ponuda: Općinski prekršajni sud u Splitu, Domovinskog rata 4, 21000 Split, u sobu br.10, III kat – Pisarnica suda. Ponude koje naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponude smatrat će se kao zakašnjele, neće biti otvorene i bit će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda

Ponude se neće javno otvarati.

5.3. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru u roku od 7 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se izvršiti po ispostavljenom računu, nakon izvršene isporuke robe, u roku 60 dana od dana zaprimanja računa. Nije predviđeno plaćanje predujma.

5.5. POSEBNE ODREDBE

Na odluku naručitelja nema prava žalbe. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ	
Naziv i sjedište: RH, Općinski prekršajni sud u Splitu , Domovinskog rata 4, 21000 Split	
PONUĐITELJ	
Naziv:	
Sjedište:	Adresa:
OIB:	Naziv banke i broj žiro računa:
Ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	Adresa e-pošte:
Kontakt osoba:	
Telefonski broj:	Broj faxes:
Predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL I PAPIR, ev.br. 02/22	
Datum ponude:	

CIJENA PONUDE (iskazana brojkama)

CIJENA PONUDE bez PDV-a	
PDV	
CIJENA PONUDE sa PDV-om	

Izjavljujemo da su jedinične cijena bez poreza na dodanu vrijednost nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora te da sadržavaju sve troškove i popuste.

OSTALI UVJETI PONUDE

ROK ISPORUKE:		max. 72 sata od pismene narudžbe
ROK VALJANOSTI PONUDE:		min. 60 dana od dana otvaranja ponuda
ROK PLAĆANJA:		60 dana od dana zaprimanja računa

(potpis ponuditelja)