



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI PREKRŠAJNI SUD U SPLITU
URED PREDSEDNIKA

Broj: 17 Su-376/2022-1
Split, 23. lipnja 2022.

Na temelju čl. 31. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj: 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22) i članka 20. st. 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj: 46/2022, u daljnjem tekstu Zakon), Mladenka Todorić, predsjednica Općinskog prekršajnog suda u Splitu, donosi

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I
IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnost, te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Općinskom prekršajnom sudu u Splitu.

Članak 2.

Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona. ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

Povjerljiva osoba je službenik u Općinskom prekršajnom sudu u Splitu imenovana radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Predsjednik suda imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog najmanje 20% zaposlenika u Općinskom prekršajnom sudu u Splitu.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za predlaganje povjerljive osobe i njezina zamjenika na web stranicama Općinskog prekršajnog suda u Splitu.

Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika te ih se poziva da u roku od 8 (osam) dana pisanim putem predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 5.

Ako najmanje 20 % zaposlenika u danom roku ne predlože povjerljivu osobu i njezina zamjenika, predsjednik suda će sam imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

Članak 6.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njenog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na web stranicama Općinskog prekršajnog suda u Splitu.

Članak 7.

Ako 20% zaposlenika Općinskog prekršajnog suda u Splitu zatraži razrješenje povjerljive osobe ili njezina zamjenika, predsjednik suda će donijeti odluku o razrješenju u roku od 8 dana od primitka prijedloga.

Dužnost povjerljive osobe ili njezina zamjenika prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom radnog odnosa u Općinskom prekršajnom sudu u Splitu.

Postupak imenovanja nove povjerljive osobe i njezina zamjenika pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Članak 8.

Povjerljiva osoba u Općinskom prekršajnom sudu u Splitu prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, poduzima radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, poduzima radnje radi ispitivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke iz prijave, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 9.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisana prijava se podnosi bilo kojim putem koji omogućava pisani zapis, uključujući elektroničkom poštom.

Usmeno prijavljivanje je moguće telefonom ili drugim sustavom glasovnih poruka, te na zahtjev prijavitelja fizičkim sastankom u razumnom roku.

Povjerljiva osoba dužna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prijavljivanja tijelu nadležnom za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Članak 10.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži najmanje: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti, informacije o osobi ili tijelu na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno datum uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.

Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

Članak 11.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima, datum podnošenja prijave i potpis podnositelja prijave nepravilnosti.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na web stranici suda je dostupan obrazac za prijavljivanje, a koji obrazac čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Ako prijava nepravilnosti nije razumljiva ili ne sadrži sve podatke navedene u stavku 1. ovog članka, a bez tog podatka se ne može dalje postupati, povjerljiva osoba će pozvati prijavitelja da u roku od 8 dana prijavu dopuni.

U slučaju da prijavitelj nepravilnosti ne postupi prema pozivu iz prethodnog stavka, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, te će se podnositelja uputiti da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnim prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 12

Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o prijavljenoj nepravilnosti dostavlja voditeljima ustrojstvenih jedinica Općinskog prekršajnog suda u Splitu radi pisanog očitovanja na navode iz prijave.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavlja se uz uputu o dostavi povratne informacije u roku od 30 dana i uz uputu o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave.

Ustrojstvene jedinice Općinskog prekršajnog suda u Splitu, kao i svi zaposlenici Općinskog prekršajnog suda u Splitu, dužni su surađivati s povjerljivom osobom te joj dostavljati podatke važne za ispitivanje prijave nepravilnosti, u roku kojeg povjerljiva osoba odredi u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Članak 13.

Ako se nakon provedbe postupka iz članka 12. utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome obavještava predsjednika suda bez odgode u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti.

Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Članak 14.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 12. proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkoj pravobraniteljici.

Članak 15.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti podnositelja prijave.

Članak 16.

Ako povjerljiva osoba smatra da prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave trpi osvetu dužna je o tome obavijestiti predsjednika suda kako bi se zaustavila osveta i otklonile njene posljedice. Povjerljiva osoba će predsjednika suda obavijestiti i o zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužne su i po prestanku dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka službe kod ovog suda, čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnost čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na web stranici Općinskog prekršajnog suda u Splitu.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe broj: 17-Su-100/2021 od 12. veljače 2021.

