



REPUBLIKA HRVATSKA  
UPRAVNI SUD U ZAGREBU  
SUDSKA UPRAVA  
URED PREDSEDNIKA

Broj: 20 Su-168/2022-1  
Zagreb, 23. lipnja 2022.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima (Narodne novine, broj: 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20. i 21/22.) i članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj: 46/22., dalje: ZoZPN), predsjednica Upravnog suda u Zagrebu donosi

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI  
I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

**Sadržaj Pravilnika**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Upravnom sudu u Zagrebu te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje: povjerljiva osoba).

(2) Tumačenja svih pitanja vezanih uz primjenu ovog Pravilnika trebaju se temeljiti na cilju ZoZPN-a, a to je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti, koja uključuje i osiguravanje dostupnih i pouzdanih načina prijavljivanja nepravilnosti.

**Značenje izraza**

**Članak 2.**

(1) Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. ZoZPN-a (javna nabava, financijske usluge, zaštita privatnosti i osobnih podataka, javno zdravlje i sl.) ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(3) Povezane osobe su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

(4) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Upravnom sudu u Zagrebu imenovana radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

### **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka**

#### **Članak 3.**

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

(3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

(4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

### **Zabrana osvete**

#### **Članak 4.**

(1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Osvetom se smatra osobito: privremeno udaljavanje, otkaz, razrješenje ili jednakovrijedne mjere, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, degradiranje ili uskraćivanje mogućnosti za napredovanje ili osposobljavanje, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, nagrada ili otpremnine, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, negativna ocjena rada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

(3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

## **Odgovornost i zaštita prijavitelja nepravilnosti**

### **Članak 5.**

(1) Prijavitelj nepravilnosti koji ima opravdane razloge vjerovati da su prijavljene informacije koje su obuhvaćene područjem primjene ZoZPN-a istinite i da je prijava nužna radi razotkrivanja nepravilnosti, ne smije biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Nedopušteno je svako djelovanje protiv prijavitelja s ciljem da ga se onemogući u prijavi i davanju dokaza i slično ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava zbog prijave.

(3) Prijava nepravilnosti sukladno ZoZPN-u i ovom Pravilniku smatra se zakonitom u mjeri u kojoj se takvo otkrivanje zahtijeva ili dopušta pravom Europske unije ili nacionalnim pravom.

### **Sadržaj prijave**

#### **Članak 6.**

(1) Prijava nepravilnosti treba sadržavati podatke o:

- prijavitelju nepravilnosti,
- osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi,
- opisu nepravilnosti koja se prijavljuje i
- datum prijave.

(2) Na obradu svih osobnih podataka sadržanih u prijavi primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

### **Postupak po prijavi**

#### **Članak 7.**

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. U svrhu prijavljivanja nepravilnosti povjerljiva osoba mogućem prijavitelju pruža informacije o postupku podnošenja i ispitivanja prijave.

(2) Povjerljiva osoba prijavu nepravilnosti prima u pisanom ili elektroničkom obliku, usmeno na zapisnik ili telefonskim uređajem. U slučaju kad se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj, povjerljiva osoba evidentira prijavu na temelju zvučnog zapisa (ako je to moguće napraviti) ili na temelju zapisnika s razgovora.

(3) Povjerljiva osoba prima prijavitelja u svojoj sobi ili sličnom mjestu gdje u prostorno i tehnički primjerenim uvjetima može obaviti razgovor s prijaviteljem te zaprimiti prijavu poštujući zakonsku obvezu zaštite identiteta prijavitelja i prijavljenih osoba.

(4) Prijavitelj nepravilnosti može povući prijavu, a povjerljiva osoba je ovlaštena prijavu proslijediti tijelu nadležnom za postupanje i u slučaju povlačenja prijave, ako ima opravdan razlog vjerovati da su prijavljene informacije o nepravilnostima istinite i da je opravdano prijavu proslijediti tijelu nadležnom za postupanje.



## Dužnosti povjerljive osobe

### Članak 8.

(1) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave;
2. bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti;
3. poduzeti radnje radi procjene točnosti navoda iz prijave i ispitivanja nepravilnosti te dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave;
4. prijavu proslijediti predsjednici Suda zbog poduzimanja mjera radi otklanjanja nepravilnosti;
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave;
6. prijavu nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
7. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenoj prijavi u roku 30 dana od dovršetka postupka ispitivanja prijave;
8. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu;
9. voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama;
10. upoznati osobu ovlaštenu za odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa ili drugu odgovarajuću osobu s činjenicom da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave stavljen u nepovoljni položaj, kako bi se zaustavile ili otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti;
11. svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smije zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

### Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika

#### Članak 9.

(1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe su zaposlenici Upravnog suda u Zagrebu koje, uz njihovu suglasnost, imenuje predsjednica Suda u postupku propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Predsjednica Suda imenuje povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili najmanje 20% zaposlenika Upravnog suda u Zagrebu ako sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nije ustanovljen.

(3) U slučaju više prijedloga prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku zaposlenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku zaposlenika prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

(4) Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika na mrežnim stranicama Upravnog suda u Zagrebu kojim se poziva ovlaštenu predlagatelj da u roku od 15 dana od objave poziva predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

(5) Ako ovlaštenu predlagatelj u određenom roku ne predloži povjerljivu osobu i njezina zamjenika, predsjednica Suda će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na temelju članka 20. stavka 3. ZoZPN-a.

### **Imenovanje povjerljive osobe i obavijest o povjerljivoj osobi**

#### **Članak 10.**

(1) Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika donosi predsjednica Suda u roku od 8 dana od proteka roka za dostavu prijedloga za imenovanje povjerljive osobe.

(2) Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezina zamjenika objavljuje se na mrežnim stranicama Upravnog suda u Zagrebu.

### **Suglasnost za imenovanje**

#### **Članak 11.**

(1) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

### **Prestanak statusa i razrješenje povjerljive osobe**

#### **Članak 12.**

(1) Status povjerljive osobe odnosno njezina zamjenika prestaje prestankom radnog odnosa u Upravnom sudu u Zagrebu.

(2) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik mogu u svako doba pisanim putem tražiti da ih se razriješi.

(3) Povjerljivu osobu i njezina zamjenika predsjednica Suda će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca.

(4) Postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika predsjednica Suda će pokrenuti najkasnije u roku od 30 dana od prestanka statusa odnosno razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

(5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Upravnom sudu u Zagrebu,

čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

**Zamjenik povjerljive osobe i  
privremeno obavljanje poslova povjerljive osobe**

**Članak 13.**

(1) Kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost, poslove povjerljive osobe do imenovanja druge povjerljive osobe preuzima zamjenik povjerljive osobe, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

(2) Treću osobu koja privremeno obavlja poslove povjerljive osobe imenuje predsjednica Suda.

(3) Kada okolnosti slučaja to zahtijevaju i u dogovoru s povjerljivom osobom, zamjenik može redovito sudjelovati u radu povjerljive osobe.

**Osiguranje nesmetanog djelovanja**

**Članak 14.**

(1) Upravni sud u Zagrebu mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i osigurati joj nesmetano djelovanje.

(2) Upravni sud u Zagrebu je dužan u skladu s potrebama i mogućnostima, osigurati povjerljivoj osobi odgovarajuću izobrazbu u svrhu što kvalitetnijeg obavljanja zadaća povjerljive osobe.

(3) Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima izobrazbe koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

**Stupanje na snagu**

**Članak 15.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnoj stranici Suda.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe, broj: 20 Su-144/2020-1 od 1. rujna 2020.

Predsjednica Suda  
Meri Dominis Herman

Dokument je elektronički potpisan:  
MERI DOMINIS  
HERMAN

Vrijeme potpisivanja:  
23-06-2022  
10:28:48



DN:  
C=HR  
O=UPRAVNI SUD U ZAGREBU  
2.5.4.97=#130D4852363533338343935343437  
L=ZAGREB  
S=DOMINIS HERMAN  
G=MERI  
CN=MERI DOMINIS HERMAN



Broj zapisa: **eb30d-ed175**

Kontrolni broj: **074c1-f613f-1effd**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:  
CN=MERI DOMINIS HERMAN, L=ZAGREB, O=UPRAVNI SUD U ZAGREBU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Upravni sud u Zagrebu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.