



REPUBLIKA HRVATSKA

Općinski sud u Koprivnici

## POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

**Oznaka odluke:** Su-427/2021-39

**Vrsta odluke:** Odluka

**Donositelj:** Marija Grgešić

**Datum pravomoćnosti:**

**Datum ovršnosti:**

**Napomena pravomoćnosti/ovršnosti:** Izmjene ukinute u točkama II i V (u odnosu na Kazneni i Prekršajni odjel) i u tom dijelu vraćene na dopunu, u preostalom dijelu Izmjene i dopune GRP-a za 2022. pravomoćne s 18.5.2022.



REPUBLICA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U KOPRIVNICI  
48000 Koprivnica – Hrvatske državnosti 5  
URED PREDsjedNICE

Broj: 5 Su-427/2021-39  
Koprivnica, 22. travnja 2022.

Na temelju članka 24. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), a u vezi sa člankom 31. stavak 1. i člankom 10. stavak 3. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20 i 21/22), a radi izmjene i dopune Zakona o područjima i sjedištima sudova, Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima, Okvirnih mjera za rad sudaca od 1. siječnja 2022. radi zaposlenja službenica Marije Ljubić i Nade Purkić na neodređeno vrijeme, kao i radi učinkovitije organizacije obavljanja poslova na sudu, predsjednica Općinskog suda u Koprivnici, Marija Grgešić, a nakon održane sjednice svih sudaca dana 20. travnja 2022., sukladno članku 24. st. 4. Sudskog poslovnika, donosi

### **IZMJENE I DOPUNE GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA ZA 2022. U OPĆINSKOM SUDU U KOPRIVNICI I STALNOJ SLUŽBI U ĐURĐEVCU**

U Godišnjem rasporedu poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu, mijenja se :

Točka I. stavak 3. tako da sada glasi : „U Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu ukupno je zaposleno 81 (osamdesetjedan) službenik i 9 (devet) namještenika“.

Točka II. tako da sada glasi: „U vrijeme donošenja ovog Prijedloga izmjene i dopune Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. s rada je odsutan jedan sudac, jedno sudačko mjesto je nepopunjeno, te je odsutno 5 (pet) službenika i to kako slijedi:

- sutkinja Sonja Gundić-Biškup koja je rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave od 26. travnja 2021. raspoređena na rad u Ministarstvo pravosuđa i uprave, dok je jedno sudačko mjesto nepopunjeno zbog odlaska suca na drugi sud,
- tri administrativna referenta - sudska zapisničara Biljana Vugrač, Jasna Cik i Slavica Cikoš koje se nalaze na bolovanju, jedan administrativni referent - upisničar Ivana Petrović i jedna sudska savjetnica Iva Kontak Savić koje se nalaze na rodiljnom dopustu“.

II

Točka IV. – 1.1. Kazneni odjel - u odnosu na sudska vijeća 2, 3. i 4., tako iste sada glase :

**Sudsko vijeće 2 – Predsjednica vijeća – Lidija Vuljak**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

**AZNENI PREDMETI**

azneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"  
kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

**KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI**

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"  
Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"  
Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

**KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE**

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

**KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA**

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

Predmeti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kv-eu"

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp, a u kojima je u osnovnom predmetu bila rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta).

Od dana 2. svibnja 2022., a sukladno čl. 41. Sudskog poslovnika, uključuje se u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, prema rasporedu mjesečnog rasporeda dežurstva za suce i administrativne referente-sudske zapisničare u Prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednica Općinskog suda u Koprivnici na prijedlog predsjednice Prekršajnog odjela.

**IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu– koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Sudski zapisničar referade – Dijana Krovina.  
Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudsko vijeće 3 – Predsjednica vijeća – Vesna Piškorec Kuzmić**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

#### **KAZNENI PREDMETI**

Kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"  
Razni kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

#### **KAZNENI MALOLJETNIČKI PREDMETI**

Predmeti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"  
Razni kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"  
Predmeti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

#### **KAZNENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE**

Kazneni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

#### **KAZNENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA**

Predmeti kaznenopravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

Predmeti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

Predmeti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kv-eu"

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija Pp kp, a u kojima je u osnovnom predmetu bila rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta).

Od dana 2. svibnja 2022., a sukladno čl. 41. Sudskog poslovnika, uključuje se u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, prema rasporedu dežurstva za suce i administrativne referente-sudske zapisničare u Prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednica Općinskog suda u Koprivnici na prijedlog predsjednice Prekršajnog odjela.

#### **IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu– koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Temeljem čl. 13. st. 1. Zakona o vježbenicima u pravosudnim tijelima i sudnom ispitu određena je za suca mentora.

Postavljena je za suca za mladež.

Sudski zapisničar referade – Tanja Benotić.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o sustavu eSpis.

#### **Sudsko vijeće 4 – Predsjednica vijeća – Dijana Jagar-Grloci**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

##### **ENI PREDMETI**

ni predmeti – koji se upisuju u upisnik "K"

kazneni predmeti – koji se upisuju u upisnik "Kr"

##### **ENI MALOLJETNIČKI PREDMETI**

eti za izricanje maloljetničke sankcije - koji se upisuju u upisnik "Km"

kazneni predmeti prema Zakonu o sudovima za mladež– koji se upisuju u upisnik "Krm"

eti koji se odnose na pripremni postupak prema Zakonu o sudovima za mladež – koji se upisuju u upisnik "Kim"

##### **ENI PREDMETI ZA MLAĐE PUNOLJETNIKE**

ni predmeti za mlade punoljetnike – koji se upisuju u upisnik "Kmp"

##### **ENI UPISNIK ZA POSTUPAK NA ŠTETU MALOLJETNIKA**

eti i nenpravne zaštite djece – koji se upisuju u upisnik "Kzd"

eti optužnog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kov" i "Kovm"

eti Izvanraspravnog kaznenog vijeća – koji se upisuju u upisnike "Kv", "Kvm" i "Kvm"

Postavljena je za suca za mladež.

Sukladno članku 37. st. 2. Zakona o sudovima određuje se za predsjednicu odjela.

Sukladno članku 37. st. 3. Zakona o sudovima kao predsjednica odjela prati rad sudaca raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela, organizira rad u odjelu te obavlja i druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Kao predsjednica odjela dužna je u svojem radu postupati sukladno odredbama članka 38. st. 1., članka 39. st. 1., st. 3. – st. 5. i članka 40. st. 1. Zakona o sudovima.

Prati evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu - poslove statistike o broju mjesečno zaprimljenih i riješenih predmeta, te vodi evidenciju o omjeru potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka od strane drugostupanjskih sudova. Objedinjene statističke podatka za praćenje evidencije o pojedinačnom radu sudaca u odjelu (mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje) dostavlja joj upraviteljica sudske pisarnice Vesna Pavlović.

Zadužena je za praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i Europskog suda u Luxembourgju.

Sukladno članku 11. Okvirnih mjerila, kao predsjednici sudskog odjela umanjuje joj se sudačka dužnost prema broju sudaca u sudskom odjelu do 10 sudaca za 10% .

Ukupno umanjeno sudačke dužnosti iznosi 10%.

Sudski zapisničar referade – Valentina Zetović.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.



**Točka IV. – 1.2. Građanski odjel - u odnosu na sudske referade 6., 7, 9., 13., 14., 15. i 17., tako da iste sada glase :**

**Sudska referada 6 – Sutkinja – Vlatka Ljepojević-Novak**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

#### **PARNIČNI PREDMETI**

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti prosljeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

**IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"  
 Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"  
 Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica  
 Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"  
 Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik  
 "Ov-I"  
 Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u  
 upisnik "Sp"

**OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u  
 upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Radi radne predmete u matičnom sudu u Koprivnici.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i  
 Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Sukladno članku 37. st. 2. Zakona o sudovima određuje se za predsjednicu  
 Građanskog odjela.

Sukladno članku 37. st. 3. Zakona o sudovima kao predsjednica odjela prati  
 rad rješavatelja raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim  
 obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela, organizira rad u  
 odjelu, te obavlja i druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Kao predsjednica odjela dužna je u svojem radu postupati sukladno  
 odredbama članka 38. st. 1., članka 39. st. 1., st. 3. – st. 5. i članka 40. st. 1. Zakona  
 o sudovima.

Prati evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu - poslove statistike o  
 broju mjesečno zaprimljenih i riješenih predmeta, te vodi evidenciju o omjeru  
 potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka od strane drugostupanskih sudova.  
 Objedinjene statističke podatka za praćenje evidencije o pojedinačnom radu sudaca  
 u odjelu (mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje) dostavlja joj upraviteljica  
 sudske pisarnice Vesna Pavlović.

Zadužena je za praćenje sudske prakse Europskog suda za ljudska prava i  
 Europskog suda u Luxembourggu.

Sukladno članku 11. Okvirnih mjerila, kao predsjednici sudskog odjela  
 umanjuje joj se sudačka dužnost prema broju sudaca u sudskom odjelu do 10  
 sudaca za 10% .

Nadzire rad sudskog savjetnika Aleksandra Drakulića, te sukladno članku 6.  
 Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje  
 od 8% (dijeli mentorstvo sa sutkinjom Marijanom Jurenc).

P  
 P  
 "K

Pre  
 sa  
 rješa

lež  
 rš  
 si

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti iznosi 18%.

Sudski zapisničar referade –Nataša Benić.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudska referada 7 – Sutkinja – Draga Parag**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete :

#### **PARNIČNI PREDMETI**

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti prosljeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

#### **IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

#### **OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika) - automatskom dodjelom s iznimkom s odabirom rješavatelja koji odlučuju o prigovoru

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"



Sudski zapisničar referade – Jadranka Topolovčan.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudska referada 9 – Sutkinja – Marijana Jurenc**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete :

#### **PARNIČNI PREDMETI**

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora prelazi 100.000,01 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

#### **IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

#### **OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika) - automatskom dodjelom s iznimkom s odabirom rješavatelja koji odlučuju o prigovoru

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Zemljišnoknjižni je sudac u matičnom sudu u Koprivnici.

Kao zemljišnoknjižni sudac dužna je organizirati i nadzirati rad Zemljišnoknjižnog odjela u Koprivnici i sa organizacijom rada upoznati sve rješavatelje zemljišnoknjižnih predmeta, voditi sastanke, voditi statistiku, vršiti kontrolu rada Zemljišnoknjižnog odjela u Koprivnici i davati upute za rad.

Voditi će sudsku praksu zemljišnoknjižnih odjela Općinskog suda u Koprivnici i Stalne službe u Đurđevcu.

Rješava zemljišnoknjižne predmete koje ne mogu raditi savjetnici u matičnom sudu u Koprivnici, te u zemljišnoknjižnim predmetima u matičnom sudu u Koprivnici odlučuje o prigovorima i žalbama.

Sukladno Uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis sutkinja Marijana Jurenec oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Nadzire rad više sudske savjetnice Marine Rengel Brlečić kod rada na zemljišnoknjižnim predmetima, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 5% (dijeli mentorstvo sa sucem Darkom Magdićem).

Nadzire rad višeg sudskog savjetnika Aleksandra Drakulića kod rada na zemljišnoknjižnim predmetima, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje svakog daljnjeg savjetnika ima pravo na oslobođenje od 2%.

Nadzire rad više sudske savjetnice - specijalista Zvezdane Jurić-Kovačević kod rada na izvanparničnim i zemljišnoknjižnim predmetima, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje svakog daljnjeg savjetnika ima pravo na oslobođenje od 2%.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti iznosi 19%.

Sudski zapisničar referade –Božica Cencelj.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudska referada 13 – Sudac – Darko Magdić**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete :

#### **PARNIČNI PREDMETI**

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora prelazi 100.000,01 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"  
 Predmeti mirenja – koji se upisuju u upisnik "Mir"

### IZVANPARNIČNI PREDMETI

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"  
 Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"  
 Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica  
 Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"  
 Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"  
 Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

### OSTAVINSKI PREDMETI

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika) - automatskom dodjelom s iznimkom s odabirom rješavatelja koji odlučuju o prigovoru

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i  
 Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Radi radne predmete u matičnom sudu u Koprivnici.

Temeljem čl. 13. st. 1. Zakona o vježbenicima u pravosudnom ispituu određen je za suca mentora.

U sudu radi i kao sudac miritelj.

Zamjenik je predsjednice Građanskog odjela.

Nadzire rad više sudske savjetnice Marine Rengel Brlečić, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 5% (dijeli mentorstvo sa sutkinjom Marijanom Jurenc).

Ukupno umanjene sudačke dužnosti iznosi 5%.

Sudski zapisničar referade – Željka Bakšaj.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis

**Sudska referada 14 – Sudac – Siniša Rajnović**

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješavati će slijedeće predmete:

**PARNIČNI PREDMETI:**

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne ispraveu kojima vrijednost predmeta spora prelazi 100.000,01 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

**IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Stečaj potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

**OVRŠNI PREDMETI**

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

**OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (odlučivanje po prigovoru na rješenje javnog bilježnika) - automatskom dodjelom s iznimkom s odabirom rješavatelja koji odlučuju o prigovoru

Radi radne predmete u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Nadzire rad više sudske savjetnice Mande Franjić, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 10%.

Zemljišnoknjižni je sudac u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Kao zemljišnoknjižni sudac organizira i kontrolira rad Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Đurđevcu, te je dužan sa organizacijom rada zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi u Đurđevcu upoznati sve rješavatelje zemljišnoknjižnih predmeta, voditi sastanke, voditi statistiku, vršiti kontrolu rada zemljišnoknjižnog odjela u Stalnoj službi u Đurđevcu i davati upute za rad.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to 1/2 pojedinačnih zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka u kojima se pojavljuju pravne i fizičke osobe, te one predmete koje ne može raditi viša sudska savjetnica Manda Franjić, na području Stalne službe u Đurđevcu, te u zemljišnoknjižnim predmetima u Stalnoj službi u Đurđevcu odlučuje o prigovorima i žalbama.

Zamjenik je voditelja Stalne službe u Đurđevcu, te u slučaju odsutnosti voditelja Stalne službe u Đurđevcu obavlja poslove voditelja Stalne službe u Đurđevcu.

Sukladno uputi za primjenu Sudskog poslovnika zbog rada na zemljišnoknjižnim predmetima koji se ne vode u sustavu eSpis sudac Siniša Rajnović oslobađa se u opsegu od 10% od rada na predmetima koji se vode u sustavu eSpis.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti iznosi 20%.

Sudski zapisničar referade – Petra Kolarević - do dana 22. travnja 2022.

Sudski zapisničar referade – Petra Miloš – od dana 25. travnja 2022.

Rade sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudska referada 15 – Sutkinja – Marija Knez**

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Naredbom predsjednice suda od dana 11. travnja 2022. isključena iz automatske dodjele predmeta kroz sustav eSpis, iz dodjele predmeta u Stalnoj službi u Đurđevcu u kojima se odlučuje o prigovorima i žalbama, kao i zemljišnoknjižnih predmeta odnosno iz zemljišnoknjižnih ispravnih postupaka u kojima se pojavljuju pravne i fizičke osobe na području Stalne službe u Đurđevcu.

Odlučivat će u svim riješenim predmetima referade 15, a koji su bili riješeni od strane rješavatelja sutkinje Zrinke Senzel.

Sudski zapisničar referade – Melita Golubić.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

## **Sudska referada 17 – Sutkinja – Marija Grgešić**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete :

### **PARNIČNI PREDMETI**

Parnični predmeti – koji se upisuju u upisnik "P"

Naknade štete – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pn"

Smetanje posjeda – predmeti koji se upisuju u upisnik "Psp"

Stambeni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Ps"

Europski postupci za sporove male vrijednosti – predmeti koji se upisuju u upisnik "P-eu"

Platni nalozi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pl"

Predmeti prosljeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne ispraveu kojima vrijednost predmeta spora prelazi 100.000,01 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

### **IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Izvanparnični predmeti (R1-teži) – koji se upisuju u upisnik "R1"

Izvanparnični predmeti (R2-lakši) – koji se upisuju u upisnik "R2"

Izdavanje potvrda, priznanje i proglašenje izvršivosti odluka iz država članica Europske unije – predmeti koji se upisuju u upisnik "R1-eu"

Predmeti ovjere isprava namijenjenih uporabi u inozemstvu – koji se upisuju u upisnik "Ov-I"

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Sukladno članku 9. Okvirnih mjerila, sutkinji Mariji Grgešić se kao predsjednici suda koja osim poslova sudske uprave obavlja i sudačku dužnost, ista umanjuje za 40%.

Nadzire rad sudske savjetnice Nikoline Valent, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca, za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 10%.

Ukupno umanj enje sudačke dužnosti iznosi 50%.

Sudski zapisničar referade – Silvija Koščak.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

IV

Točka IV. – pod rednim brojem 12. VIŠI SUDSKI SAVJETNICI - u odnosu na sudske referade 16, 11 i 19., tako da iste sada glase :

Sudska referada 16 – viši sudski savjetnik – Marina Rengel Brlečić

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava, pod nadzorom suca Darka Magdića, slijedeće predmete :

**PARNIČNI PREDMETI**

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr" – vrsta spora radno-ispлата-kolektivni ugovor  
Predmeti prosljeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

**IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike "Pom" i "Pom-eu"  
Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

**OVRŠNI PREDMETI**

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"  
Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

**OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik "O"  
Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (osim odlučivanja po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/2 predmeta u kojima se pojavljuju pravne i fizičke osobe na području matičnog suda kao i predmete u kojima je pokrenut zemljišnoknjižni ispravni postupak u postupcima izlaganja i predmete u kojima su izjavljeni prigovori ili prijave u povodu novo otvorene zemljišne knjige pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenc.

Odlučivat će u svim riješenim predmetima referade 16, a koji su bili riješeni od strane rješavatelja suca Vjekoslava Vrbančića.

Glasnogovornica je suda.

Sudac mentor joj je Darko Magdić, a zemljišnoknjižne predmete rješava pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenec.

Određuje se kao osoba za odabir odluka suda koje će se objavljivati na Portalu Sudske prakse, te indeksira i objavljuje sudske odluke na Portalu Sudske prakse.

Sudski zapisničar referade - Petra Miloš do 22. travnja 2022.

Sudski zapisničar referade - Marina Petrović od 25. travnja 2022.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu više sudske savjetnice, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudska referada 11 – viši sudski savjetnik – Manda Franjić**

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava, pod nadzorom suca Siniše Rajnovića, slijedeće predmete:

#### **PARNIČNI PREDMETI**

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr" – vrsta spora radno-isplata-kolektivni ugovor

Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

#### **IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike "Pom" i "Pom-eu"

Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

#### **OVRŠNI PREDMETI**

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluka donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

#### **OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik "O"

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (osim odlučivanja po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Rješava 1/2 zemljišnoknjižnih predmeta, koje ne rješavaju ovlašteni zemljišnoknjižni referenti, osim zemljišnoknjižnih predmeta u kojima se odlučuje po prigovoru i žalbi u Stalnoj službi u Đurđevcu.



Rješava pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/2 predmeta u kojima se pojavljuju pravne i fizičke osobe na području Stalne službe u Đurđevcu i ostale poslove sukladno Zakonu o sudovima pod nadzorom suca Siniše Rajnovića.

Obavlja poslove u sastavu stručnog povjerenstva za provedbu postupka izlaganja na javni uvid podataka prikupljenih katastarskom izmjerom za k.o. Đurđevac II i III, te rješava prigovore i prijave vezane uz pravo vlasništva.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i predmete u kojima je pokrenut zemljišnoknjižni ispravni postupak u postupcima izlaganja, te predmete u kojima su izjavljeni prigovori ili prijave u povodu novo otvorene zemljišne knjige pod nadzorom suca Siniše Rajnovića.

Odlukom broj 7-Su-370/10 od dana 25. ožujka 2010. imenovana je za ovlaštenu osobu za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivim savjetnikom) za područje Općinskog suda u Koprivnici i Stalne službe u Đurđevcu.

Donosi rješenja povodom prigovora na rješenja o pristojbi u predmetima rješavatelja u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Određuje se kao osoba za odabir odluka suda koje će se objavljivati na Portalu Sudske prakse, te indeksira i objavljuje sudske odluke na Portalu Sudske prakse.

Sudski zapisničar referade – Nada Purkić  
Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu više sudske savjetnice, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### **Sudska referada 19 – viši sudski savjetnik – Aleksandar Drakulić**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava, pod nadzorom sutkinje Vlatke Ljepojević-Novak, slijedeće predmete :

#### **PARNIČNI PREDMETI**

Radni sporovi – predmeti koji se upisuju u upisnik "Pr" – vrsta spora radno-isplata-kolektivni ugovor  
Predmeti proslijeđeni od javnih bilježnika po prigovoru na rješenje o ovrsi na temelju vjerodostojne isprave u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kn – koji se upisuju u upisnik "Povrv"

#### **IZVANPARNIČNI PREDMETI**

Zamolnice za pravnu pomoć – predmeti koji se upisuju u upisnike "Pom" i "Pom-eu"  
Predmeti stečaja potrošača sa vrstom spora "Jednostavni postupak stečaja potrošača" – koji se upisuju u upisnik "Sp"

**OVRŠNI PREDMETI**

Ovršni predmeti – koji se upisuju u upisnike "Ovr" i "Ovrv"

Predmeti ovrhe i osiguranja na temelju odluká donesenih u državama članicama Europske unije – koji se upisuju u upisnik "Ovr-eu"

**OSTAVINSKI PREDMETI**

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Naknadno pronađena imovina – koji se upisuju u upisnik "O"

Ostavinski predmeti za sudsko rješavanje-Ostavinski predmeti – koji se upisuju u upisnik "O" (osim odlučivanja po prigovoru na rješenje javnog bilježnika)

Po potrebi će se uključivati u automatsku dodjelu građanskih predmeta kroz sustav eSpis.

Rješava zemljišnoknjižne predmete i to pojedinačne zemljišnoknjižne ispravne postupke i to 1/2 predmeta u kojima se pojavljuju pravne i fizičke osobe na području matičnog suda kao i predmete u kojima je pokrenut zemljišnoknjižni ispravni postupak u postupcima izlaganja i predmete u kojima su izjavljeni prigovori ili prijave u povodu novo otvorene zemljišne knjige pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenec.

Sudac mentor mu je Vlatka Ljepojević-Novak za građanske predmete, a zemljišnoknjižne predmete rješava pod nadzorom sutkinje Marijane Jurenec.

Određuje se kao osoba za odabir odluka suda koje će se objavljivati na Portalu Sudske prakse, te indeksira i objavljuje sudske odluke na Portalu Sudske prakse.

Sudski zapisničar referade – Nena Koren.

Radi sve poslove administrativnog referenta - sudskog zapisničara po nalogu višeg sudskog savjetnika, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

V

**Točka IV. – 1.3. Prekršajni odjel - u odnosu na sudske referade 20, 21 i 22, tako da iste sada glase :**

**Sudska referada 20 – Sutkinja – Dubravka Miloloža**

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

**PREKRŠAJNI PREDMETI**

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje Pp

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete Pp Pr,

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve Pp Prz,

-272-

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik o izdanih i primljenih potvrdama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije Pplkp-eu,

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija Pplkp, a u kojima je u osnovnom predmetu bila rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u Pplkp upisnik, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sudjeluje u radu kao član u:  
Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i  
Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Sukladno članku 37. st. 2. Zakona o sudovima određuje se za predsjednicu Prekršajnog odjela.

Sukladno članku 37. st. 3. Zakona o sudovima kao predsjednica odjela prati rad rješavatelja raspoređenih u odjel, obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova u odjelu, brine se o učinkovitosti rada odjela, organizira rad u odjelu, te obavlja i druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda.

Kao predsjednica odjela dužna je u svojem radu postupati sukladno odredbama članka 38. st. 1., članka 39. st. 1., st. 3. – st. 5. i članka 40. st. 1. Zakona o sudovima.

Prati evidenciju o pojedinačnom radu sudaca u odjelu - poslove statistike o broju mjesečno zaprimljenih i riješenih predmeta, te vodi evidenciju o omjeru potvrđenih, ukinutih i preinačenih odluka od strane drugostupanjskih sudova. Objedinjene statističke podatka za praćenje evidencije o pojedinačnom radu sudaca u odjelu (mjesečne, tromjesečne, polugodišnje i godišnje) dostavlja joj upraviteljica sudske pisarnice Vesna Pavlović.

Sukladno članku 11. Okvirnih mjerila, kao predsjednici sudskog odjela umanjuje joj se sudačka dužnost prema broju sudaca u sudskom odjelu do 10 sudaca za 10% .

Sukladno čl. 41. Sudskog poslovnika, uključena je u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i administrativne referente - sudske zapisničare u Prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednica Općinskog suda u Koprivnici na prijedlog predsjednice Prekršajnog odjela.

Ukupno umanjenje sudačke dužnosti iznosi 10 %.

Sudski zapisničar referade – Vesna Ređep  
Radi sve poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara po nalogu sutkinje, predsjednice suda, voditeljice posebne sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

**Sudska referada 21 – Sudac – Dario Kuzmić**

Raspoređuje se na rad u Stalnu službu u Đurđevcu.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

**PREKRŠAJNI PREDMETI**

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje Pp

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za pravnu pomoć u prekršajnim predmetima Pp Pom (zamolnice za pravnu pomoć domaćih i stranih sudova i drugih tijela)

Prekršajni predmeti koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne predmete Pp Pr

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve Pp Prz

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik o izdanih i primljenih potvrdama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije Pp lkp-eu

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp, a u kojima je u osnovnom predmetu bila rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u Pp lkp upisnik, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i

Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Zamjenik je predsjednice Prekršajnog odjela.

Obavlja poslove voditelja Stalne službe u Đurđevcu.

Po ovlaštenju predsjednice suda potpisuje rješenja o dodjeli ostavinskih predmeta javnih bilježnicima u Stalnoj službi u Đurđevcu.

Sukladno čl. 41. Sudskog poslovnika, uključen je u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i administrativne referente - sudske zapisničare u Prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednica Općinskog suda u Koprivnici na prijedlog predsjednice Prekršajnog odjela.

Sukladno članku 12. st. 4. Okvirnih mjerila, kao voditelju Stalne službe u Đurđevcu umanjuje mu se sudačka dužnost za 5% .

Sudski zapisničar referade – Danijela Gelo.  
Radi sve poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara po nalogu suca, predsjednice suda, voditeljice posebne sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

### Sudska referada 22 – Sutkinja – Dubravka Končar-Brodarić

Raspoređuje se na rad u sjedište suda.

Automatskom dodjelom predmeta kroz sustav eSpis rješava slijedeće predmete:

#### PREKRŠAJNI PREDMETI

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za prekršaje Pp

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik za razne prekršajne zahtjeve Pp Prz

Prekršajni predmeti – koji se upisuju u upisnik o izdanih i primljenih potvrdama u svrhu priznanja i izvršenja odluka o novčanoj kazni između država članica Europske unije Pp lkp-eu

Prekršajni predmeti - koji se upisuju u upisnik za predmete izvršenja prekršajnih sankcija Pp lkp, a u kojima je u osnovnom predmetu bila rješavatelj (zadržavajući rješavatelja iz osnovnog predmeta), dok će se za predmete koji se upisuju u Pp lkp upisnik, a osnovni predmet ne postoji u eSpisu dodjela vršiti automatskom kružnom dodjelom za predmete izvršenja prekršajnih sankcija.

Sudjeluje u radu kao član u:

Izvanraspravnom vijeću - predmeti "Kv" i "Kvm" i  
Optužnom vijeću - predmeti "Kov" i "Kovm"

Zamjenica je predsjednice suda i predsjednice Kaznenog odjela.

Sukladno članku 10. Okvirnih mjerila za rad sudaca kao zamjenici predsjednice suda umanjuje joj se sudačka dužnost u sudovima od 11 do 20 sudaca za 15%.

Nadzire rad više sudske savjetnice – specijalista Zvezdane Jurić-Kovačević u prekršajnim predmetima, te sukladno članku 6. Okvirnih mjerila za rad sudaca za mentoriranje savjetniku ima pravo na oslobođenje od 8% (mentorstvo dijeli sa sutkinjom Marijanom Jurenc).

Sukladno čl. 41. Sudskog poslovnika, uključena je u dežurstva u prekršajnim predmetima radi obavljanja poslova koji sukladno Prekršajnom zakonu ne trpe odgodu, prema mjesečnom rasporedu dežurstva za suce i administrativne referente - sudske zapisničare u Prekršajnom odjelu, a kojeg donosi predsjednica Općinskog suda u Koprivnici na prijedlog predsjednice Prekršajnog odjela.

Ukupno umanjeње sudačke dužnosti iznosi 23%.

Sudski zapisničar referade – Marija Carek do 15. travnja 2022.

Sudski zapisničar referade – Mirjana Sabolović od 19. travnja 2022.

Radi sve poslove administrativnog referenta – sudskog zapisničara po nalogu sutkinje, predsjednice suda, voditeljice posebne sudske pisarnice i to sukladno Sudskom poslovniku i Pravilniku o radu u sustavu eSpis.

## VI

**Na stranici broj „27, 28., 29 i 30“ Godišnjeg rasporedu poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu, mijenjaju se točke sa rednim brojevima 6., 7., 8. i 9. tako da iste sade glase :**

### **6. Vozač – dostavljač – Goran Volf , Miroslav Španhel**

Vode brigu o ispravnosti službenih automobila i obavljaju prijevoz službenim automobilima za službene potrebe.

Vrše dostavu po zamolnicama drugih sudova i tijela.

Zaduženi su za dostavu spisa i pismena između sjedišta suda i Stalne službe u Đurđevcu po nalogu predsjednice suda.

Rade na održavanju i obavljaju sitne popravke u zgradama u sjedištu suda, prate sustave grijanja i klimatizacije, mjesečno popisuju potrošnju energenata po zgradama, prate video nadzor, prate nadzor vatrodjave, obavještavaju o rasporedu redovitih servisa i dr. Vrše zamjenu žarulja i flu cijevi u rasvjetnim tijelima.

Po nalogu upraviteljice sudske pisarnice i voditeljice posebne sudske pisarnice obavljaju poslove :

- ulaganja spisa u arhiv Općinskog suda u Koprivnici u sjedištu suda,
- izdvajaju spise iz arhiva Općinskog suda u Koprivnici u sjedištu suda,
- vođenja popisa izdanih spisa iz arhiva Općinskog suda u Koprivnici u sjedištu suda.

Obavljaju poslove unutarnje dostave spisa i pismena između zgrada na adresi Hrvatske državnosti 5 i Hrvatske državnosti 5a i to u 08,00 i 11,00 i 13,30 sati, a u slučaju hitnosti odmah po dobivenom nalogu.

Po potrebi su zaduženi za preuzimanje pošte za Općinski sud u Koprivnici (sjedište suda) koju svakim radnim danom dostavlja Hrvatska pošta i za obavljanje upisa pošiljaka kroz ePK knjigu za Hrvatsku poštu.

U vrijeme odsutnosti Josipa Čikovića vrše mjesnu dostavu pismena za Područni ured za katastar, Općinsko državno odvjetništvo i javnim bilježnicima na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici, uz vođenje svakodnevne evidencije o izvršenoj dostavi.

Po potrebi, ovlašteni su, sukladno članku 42.a. utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.

Obavljaju i ostale poslove po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice, predsjednice suda, upraviteljice sudske pisarnice i voditelja Pododsjeka računovodstvenih poslova.

Goran Volf i Miroslav Španhel međusobno se zamjenjuju.

### **7. Portir – telefonista – Josip Čiković**

Rukovodi telefonskom centralom i obavlja poslove telefoniste u zgradi Općinskog suda u Koprivnici na adresi Hrvatske državnosti 5.

Zadužen je za preuzimanje pošte za Općinski sud u Koprivnici koju svakim radnim danom dostavlja Hrvatska pošta.



Obavlja upis pošiljaka kroz ePK knjigu za Hrvatsku poštu.  
Vrši mjesnu dostavu pismena za Područni ured za katastar, Općinsko državno odvjetništvo, kao i javnim bilježnicima na području nadležnosti matičnog suda u Koprivnici, uz vođenje svakodnevne evidencije o izvršenoj dostavi.

Po potrebi obavlja i poslove unutarnje dostave spisa.  
Po potrebi, ovlašten je, sukladno članku 42.a. utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.  
Obavlja i ostale poslove po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice i predsjednice suda.  
Josipa Čikovića zamjenjuju Goran Volf i Miroslav Španhel, a po potrebi i Ivo Čengija i Zvezdana Benić.

#### 8. Dostavljači - Zvezdana Benić i Ivo Čengija

Vrše mjesnu dostavu pismena fizičkim osobama i mjesnu dostavu po državnim tijelima i poduzećima uz vođenje svakodnevne evidencije o izvršenoj dostavi.  
Obavljaju poslove evidentiranja dostavnica kroz eSpis.  
Po potrebi obavljaju i poslove unutarnje dostave spisa.  
Po potrebi, ovlašteni su, sukladno članku 42.a. utvrđivati razloge dolaska i identitet stranaka i drugih osoba koje dolaze u sud.  
Obavljaju i ostale poslove po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice i predsjednice suda.  
Zvezdana Benić i Ivo Čengija se međusobno zamjenjuju.

#### 9. Čistačice

1. Kristina Hosi – čisti prostorije prizemlja sudske zgrade s dijelom pripadajućeg stubišta, te dio ispred sudske zgrade. Čisti prostorije Zemljišnoknjižnog odjela u zgradi „Palača pravde“, čisti predvorje u zgradi „Palača pravde“ zajedno sa stubištem koje vodi do podzemne garaže (svaki treći tjedan), a po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i upraviteljice sudske pisarnice sudjeluje u čišćenju podzemne garaže, kao i u čišćenju podrumskih prostorija u zgradi suda na adresi Hrvatske državnosti 5.

Po potrebi zamjenjuje namještenicu Stalne službe u Đurđevcu Ivanku Rogoz, u poslovima čišćenja.  
Obavlja i ostale poslove po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice i predsjednice suda.  
Zamjenjuju ju Slađana Strunjak i Nadica Vidak.

2. Nadica Vidak - čisti prostorije II. kata sa dijelom pripadajućeg stubišta, te dio ispred sudske zgrade, čisti prostorije Kaznenog odjela u zgradi „Palača pravde“ sa pripadajućim stubištem, čisti predvorje u zgradi „Palača pravde“ zajedno sa stubištem koje vodi do podzemne garaže (svaki treći tjedan), a po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i upraviteljice sudske pisarnice sudjeluje u čišćenju podzemne garaže, kao i u čišćenju podrumskih prostorija u zgradi suda na adresi Hrvatske državnosti 5.

Obavlja i ostale poslove po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice i predsjednice suda.  
Zamjenjuju ju Slađana Strunjak i Kristina Hosi.

3. Slađana Strunjak – čisti prostorije Prekršajnog odjela u zgradi „Palača pravde“ sa pripadajućim stubištem kao i raspravnu dvoranu, čisti predvorje u zgradi „Palača pravde“ zajedno sa stubištem koje vodi do podzemne garaže (svaki treći tjedan), a po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice i upraviteljice sudske pisarnice sudjeluje u čišćenju podzemne garaže, kao i u čišćenju podrumskih prostorija u zgradi suda na adresi Hrvatske državnosti 5.

Po potrebi zamjenjuje namještenicu Stalne službe u Đurđevcu Ivanku Rogoz, u poslovima čišćenja.

Obavlja i ostale poslove po nalogu voditeljice posebne sudske pisarnice, upraviteljice sudske pisarnice i predsjednice suda.

Zamjenjuju ju Nadica Vidak i Kristina Hosi.

Zajednički, a sukladno međusobnom dogovoru, Kristina Hosi, Nadica Vidak i Slađana Strunjak, čiste prostorije I. kata sa dijelom pripadajućeg stubišta, te dio ispred sudske zgrade.

## VII

**Na stranici broj „35“ Godišnjeg rasporedu poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu, mijenja se točka 4. ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR sa rednim brojevima 2. i 4. tako da sade glase :**

2. JASMINA BONTA – obavljat će poslove prijepisa, sukladno stvarnim potrebama, a po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, kao i zamjene odsutnih administrativnih referenata – sudskih zapisničara za sve referade i to prema potrebi, kao i ostale poslove po nalogu predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice.

4. MARIJANA ĐULA - obavljat će poslove prijepisa, sukladno stvarnim potrebama, a po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, kao i zamjene odsutnih administrativnih referenata – sudskih zapisničara za sve referade i to prema potrebi, kao i ostale poslove po nalogu predsjednice suda i upraviteljice sudske pisarnice.

**Na stranici broj „35“ Godišnjeg rasporedu poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu, mijenja se točka 4. ADMINISTRATIVNI REFERENT – SUDSKI ZAPISNIČAR i to na način da se redni brojevi 5. i 6. zajedno sa tekstom brišu.**

## VIII

**Na stranici broj „37“ Godišnjeg rasporedu poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu, mijenja se točka 5. ADMINISTRATIVNI REFERENT – UPISNIČAR i to pod rednim brojem 6. tako da ista sada glasi :**

### **6. Prekršajni upisnik – Ivan Jurčević i Marija Ljubić**

Obavljaju sve poslove vezane uz prekršajni upisnik predviđene odredbama Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis.

Sukladno članku 91.a. st. 4. Sudskog poslovnika utvrđuju se kao službenici za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak.



Zaduženi su za vođenje osnovne pisarnice u matičnom sudu u Koprivnici. Obavljaju i druge poslove koje odredi predsjednica suda i voditeljica posebne sudske pisarnice.

Ivan Jurčević i Marija Ljubić međusobno se zamjenjuju.

IX

Ove Izmjene i Dopune Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu primjenjivat će se od dana 25. travnja 2022., a iste će se, sukladno članku 25. st. 1. Sudskog poslovnika dostaviti sucima, sudskim savjetnicima i ostalim službenicima suda elektroničkim putem uz potvrdu o isporuci kojom se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja. Iznimno od navedenog isti će se namještenicima Nadici Vidak, Kristini Hosi i Slađani Strunjak dostaviti u papirnatom obliku uz potvrdu o dostavi, obzirom da iste nemaju službenu adresu elektroničke pošte (čistačice).

X

U ostalom dijelu Godišnji raspored poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu ostaje neizmijenjen.

PREDSJEDNICA SUDA



Marija Grgešić

#### POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Svaki sudac i sudski savjetnik može na ove Izmjene i Dopune Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu, u roku od 3 (tri) dana po primitku istog, izjaviti prigovor predsjednici suda, a službenici i namještenici mogu u roku od 3 (tri) dana po primitku istog staviti primjedbu.

Izjavljeni prigovor, odnosno primjedba dostavljaju se u dva primjerka u Ured predsjednice suda i ne odgađaju izvršenje ovih Izmjena i Dopuna godišnjeg rasporeda poslova Godišnjeg rasporeda poslova za 2022. u Općinskom sudu u Koprivnici i Stalnoj službi u Đurđevcu.

O izjavljenim prigovorima odnosno primjedbama odlučuje predsjednik Županijskog suda u Varaždinu.