



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU
URED PREDSDJEDNIKA
Broj: 5 Su – 439/2021-16
Šibenik, 30. kolovoza 2022. godine

Temeljem čl. 24. st. 4. i čl. 25. st. 8. u svezi st. 1.-7. Sudskog poslovnika („Narodne novine“ br. 37/14, 39/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/2, 145/21 i 23/22), donosim

IZMJENU GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA U ŽUPANIJSKOM SUDU U ŠIBENIKU ZA 2022. GODINU

Izmjeni godišnjeg rasporeda poslova pristupa se zbog primanja u državnu službu službenice Dijane Antić, koja je u državnu službu izabrana rješenjem predsjednice suda broj 7 Su-169/2022 od dana 18. srpnja 2022. godine, a rješenjem broj 7 Su-299/2022 od dana 17. kolovoza 2022. godine s danom 1. rujna 2022. godine raspoređena na položaj I. vrste, ravnatelj sudske uprave.

Godišnji raspored poslova za 2022. godinu mijenja se u dijelu pod br. „I. Ured predsjednika suda“ na način da se u navedenom dijelu dodaje tekst:

„Ravnateljica sudske uprave: Dijana Antić

Radna zaduženja: pomaže predsjedniku suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno: obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu, organizira rad sudskih službenika i namještenika te prati njihovu učinkovitost u radu, prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika, vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima, organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno zakonu i potrebama suda, organizira provedbu postupaka javne nabave, obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova, skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda, sudjeluje u izradi i provedbi projekata sudske uprave te nadzire njihovu provedbu, skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda, surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u vezi s nabavom opreme i osiguranjem sredstava za pojedine aktivnosti suda, te obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik suda.“

Predsjednica suda

Nives Nikolac

Suci i sudski savjetnici sukladno čl. 25. st. 2. i 8. Sudskog poslovnika, mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na izmjene godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na izmjene godišnjeg rasporeda poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje izmjene godišnjeg rasporeda poslova.

DNA:

- Sucima
- Sudskim savjetnicima i ostalim službenicima
- Administratorima eSpisa
- Ministarstvo pravosuđa i uprave RH
- Vrhovni sud RH

Broj zapisa: **eb310-c0688**

Kontrolni broj: **0b91e-d91b5-12e76**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=NIVES NIKOLAC, L=ŠIBENIK, O=ŽUPANIJSKI SUD U ŠIBENIKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Šibeniku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.