



REPUBLIKA HRVATSKA
TRGOVAČKI SUD U RIJECI
Rijeka, Zadarska 1 i 3
Ured predsjednice suda
Broj: 20 Su-250/2022-1
Rijeka, 6. rujna 2022.

Na temelju odredbe članka 31. stavka 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18., 126/19., 130/20., 21/22., 60/22.) predsjednica Trgovačkog suda u Rijeci Ika Mohorović donosi 6. rujna 2022.

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA TRGOVAČKOG SUDA U RIJECI

Članak 1.

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora Trgovačkog suda u Rijeci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje Trgovački sud u Rijeci sklapa s pravnim i fizičkim osobama.

Članak 2.

Trgovački sud u Rijeci vodi evidenciju svih ugovora iz članka 1. ovog Pravilnika na Obrascu 1., koji je sastavni dio Pravilnika.

Članak 3.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine (od 1. siječnja do 31. prosinca) u elektroničkom obliku. Evidencija se vodi u Uredu predsjednice suda. Podatke o sklopljenim ugovorima u evidenciju ugovora upisuje ovlašteni službenik - upravitelj pisarnice sudske uprave.

Članak 4.

Evidencija sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj ugovora,
2. broj iz upisnika sudske uprave,
3. ime i prezime fizičke osobe, odnosno, tvrtka pravne osobe s kojom je ugovor zaključen,
4. datum sklapanja ugovora,
5. predmet ugovora,
6. vrijednost ugovora
7. trajanje ugovora,
8. napomena.

Evidencija ugovora može se dopuniti drugim podacima za koje se utvrdi da su važni za evidentiranje ugovora u Trgovačkom sudu u Rijeci.

Članak 5.

Ugovori iz članka 1. ovog Pravilnika unose se u evidenciju ugovora kad ga potpišu sve ugovorne strane.

Upravitelj pisarnice sudske uprave potpisani ugovor ulaže u spis sudske uprave i upisuje u evidenciju ugovora, a jedan primjerak dostavlja u Odjeljak financijsko - računovodstvenih poslova radi praćenja realizacije ugovora.

Članak 6.

Službenik nadležan za vođenje evidencije ugovora u obvezi je evidentirati ugovor u evidenciju ugovora odmah po primitku ili iznimno, najkasnije idući radni dan.

Članak 7.

Evidencija ugovora vodi se:

- uredno i razumljivo,
- na način da ne dozvoljava brisanje evidentiranih podataka,
- na način koji omogućuje uvid u sve upisane ugovore po kronološkom redu.

Članak 8.

Evidencija ugovora zaključuje se po završetku kalendarske godine, a najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka godine.

Članak 9.

Spisi sudske uprave s ugovorima kao i evidencija ugovora čuvaju se sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Trgovačkog suda u Rijeci.

Predsjednica suda
Ika Mohorović

Broj zapisa: **eb311-1d076**

Kontrolni broj: **072d5-676bc-6d90f**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=IKA MOHOROVIĆ, L=RIJEKA, O=TRGOVAČKI SUD U RIJECI, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Trgovački sud u Rijeci** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.