



Republika Hrvatska
Županijski sud u Zadru
Ured predsjednika suda
Zadar, Borelli 9

Poslovni broj: 17. Su-414/2022
Zadar, 2. rujna 2022.

Na temelju članka 5. stavka 2. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj 37/14., 49/14., 8/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18., 119/18., 81/19., 138/20., 147/20., 70/21., 99/21., 145/21. i 23/22.), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18.) i Uredbe o sastavljanju i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine" broj 95/19.), predsjednik Županijskog suda u Zadru, donosi

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Članak 1.

Ovim aktom se propisuje procedura uplata i isplata putem glavne blagajne (blagajna proračunskih sredstava u Županijskom sudu u Zadru) i blagajne vlastitih prihoda.

Članak 2.

U Županijskom sudu u Zadru se vode dvije blagajne:

- 1) kunska blagajna za redovno poslovanje (glavna blagajna)
- 2) blagajna za vlastite prihode ostvarene podnajma, usluge kopiranja i dr. (blagajna vlastitih prihoda).

Članak 3.

Blagajnička dokumentacija se vodi računalno informacijskim poslovnim sustavom za računovodstvene i financijske poslove.

Članak 4.

Blagajnički maksimum iznosi 4.000,00 kn.

Članak 5.

Postupak blagajničkog poslovanja glavne blagajne:

TIJEK KRETANJA DOKUMENTA	OPIS AKTIVNOSTI	NEDLEŽNOST	ROK IZVRŠENJA	POPRAATNI DOKUMENTI
1	2	3	4	5
Prijenos sredstava sa računa suda i primitak gotovog novca u blagajnu	Kreiranje naloga za isplatu gotovog novca prema potrebama i procjeni	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Istog dana	Obrazac HUB 3-1+2/digitalni obrazac
Primitak blagajne-uplata u blagajnu	Zaprimanje gotovog novca u blagajnu uz ispostavu dokumentacije o uplati u blagajnu, te kontrola iznosa gotovine	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Istog dana	Dokument Uplatnica sa pripadajućim brojem i potrebnu dokumentaciju
Izdatak blagajne-isplata iz blagajne	Ispostava Isplatnica prema zahtjevima te isplata gotovine	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Istog dana	Rješenja svjedocima, sucima porotnicima i ostali troškovi poslovanja do 1000,00 kn, sa pripadajućom dokumentacijom o visini isplate (putne karte i dr.)
Kreiranje blagajničkog izvještaja	Kreiranje blagajničkog izvještaja za određeno razdoblje	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Dnevno ako je bilo prometa gotovog novca	Blagajnički izvještaj (sa priloženom svom popratnom dokumentacijom)
Knjiženje	Knjiženje u glavnu knjigu prema zadanim kontima	Voditelj Odjela računovodstvenih poslova	Istog dana	Glavna knjiga

Odlaganje	Pohrana u registrator prema redoslijedu uplatnica	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Nakon izvršenog knjiženja	Registrator blagajne
-----------	--	---	------------------------------	-------------------------

Članak 6.

Postupak blagajničkog poslovanja blagajne vlastitih prihoda:

TIJEK KRETANJA DOKUMENTA	OPIS AKTIVNOSTI	NADLEŽNOST	ROK IZVRŠENJA	POP RATNI DOKUMENTI
1	2	3	4	5
Uplata troškova prema Zahtjevnicama	Kreiranje uplatnice prema rednom broju	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Istog dana	Zahtjevnica sa popratnom dokumentacijom (obrazac zamolbe za fotokopiranje, koja je sastavni dio Procedure i sl.)
Kreiranje blagajničkog izvještaja	Kreiranje blagajničkog izvještaja	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Dnevno ako je bilo prometa gotovog novca	Blagajnički izvještaj (sa priloženom svom popratnom dokumentacijom)
Uplata na proračun	Kreiranje naloga za uplatu gotovine u proračun sa specifikacijom	Računovodstveni referent- financijski knjigovođa	Kvartalno	Obrazac HUB 3- 1+2
Knjiženje	Knjiženje u glavnu knjigu	Voditelj Odjela računovodstvenih poslova	Istog dana	Glavna knjiga
Odlaganje	Pohrana u registrator prema redoslijedu uplatnica	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	Nakon izvršenog knjiženja	Registrator blagajne za fotokopiranje

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici suda.

Predsjednik suda

Željko Đerđ

Broj zapisa: **eb311-009d0**

Kontrolni broj: **03ef2-20a04-5584b**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=ŽELJKO ĐERĐ, L=ZADAR, O=ŽUPANIJSKI SUD, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Zadru** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.