



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKI SUD U OSIJEKU
URED PREDsjedNIKA

Broj: 5-Su-682/2021-22.
Osijek, 2. studenoga 2022.

Predsjednik Županijskog suda u Osijeku Zvonko Vrban, na temelju članka 24. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22), radi rasporeda predsjednika suda – suca Zvonka suca –Vrbana za suca izvršenja kazni, osnivanja Odjela za podršku žrtvama i svjedocima, rasporeda Ive Barić Milojković na radno mjesto voditelja Odjela i Kornelije Peašinović Zvonarić na radno mjesto stručne savjetnice u sudu u Odjel za podršku žrtvama i svjedocima, postavljanja suca Biserke Trstenjak-Opačak za vođenje postupka prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu (upisnik "R1"), rasporeda Mirte Pauković i Helene Topić Vuković na radna mjesta viši sudski savjetnik - specijalist, donosi

IZMJENE
GODIŠNJEG RASPOREDA POSLOVA
sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika
Županijskog suda u Osijeku za 2022. godinu

1. URED PREDsjedNIKA SUDA

Točka 8. postaje točka 5. i glasi:

5. MARKO RAGIĆ - informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

Obavlja poslove vezane uz računalni sustav, kao i mrežu OSKOK-a i ratnog zločina.

Obavlja tehničke poslove vezano za video link i audio video snimanja.

Ključni je korisnik u sustavu eSpisa u sudu.

Administrator je u sustavu e-spisa i SupraNova, e-oglasne ploče suda i web stranice suda.

Obavlja druge poslove po nalogu predsjednika suda i ravnatelja sudske uprave.

Točke 6., 7. i 8. brišu se.

Iza točke 5. dodaje se:

1.a) ODJEL ZA PODRŠKU ŽRTVAMA I SVJEDOCIMA

1. IVA BARIĆ MILOJKOVIĆ - voditelj Odjela za podršku žrtvama i svjedocima

Rukovodi i koordinira radom Odjela, osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima s područja nadležnosti sudova, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera.

Provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera. Izrađuje godišnji plan rada, tromjesečne izvještaje o radu Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama.

Pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku.

Pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina.

Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela.

Sudjeluje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i slično), u radnim skupinama za izradu propisa, akata i drugih dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka.

Na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

2. KORNELIJA PEAŠINOVIĆ ZVONARIĆ - stručna savjetnica u sudu

Pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka te opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku.

Pruža tehničke i praktične informacije te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članovi obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina, na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne

podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve.

Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva potrebno osigurati podršku, organizira i pruža emocionalnu podršku i kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu te kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela.

Mijenja voditelja Odjela u slučaju odsutnosti.

Sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju.

Ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka.

Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela.

2. KAZNENI ODJEL

Sudac izvršenja

Točka 13. mijenja se i glasi:

13. ZVONKO VRBAN - sudac
(5. lk I referada) - sudac izvršenja

Obavlja poslove suca izvršenja.

Predsjednik je vijeća u predmetima uvjetnog otpusta.

Član je prvostupanjskog kaznenog vijeća, optužnog vijeća i po potrebi član drugostupanjskog kaznenog i izvanraspravnog vijeća.

Mentor je sudskim savjetnicima Danielu Bogoviću i Petru Grguru u predmetima izvršenja kazne zatvora.

5. GRAĐANSKI ODJEL

2. drugostupanjsko građansko vijeće

Točka 10. mijenja se i glasi:

10. MIRTA PAUKOVIĆ - viši sudski savjetnik – specijalist
(18. Gž referada)

Izveštava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u "Gž", "Gž R", "Gž Ovr" i "Gž eu" predmetima.

Točka 10a. mijenja se i glasi:

10a. HELENA TOPIĆ VUKOVIĆ - viši sudski savjetnik – specijalist
(23. Gž referada)

Izveštava o stanju spisa i priprema nacрте odluka u "Gž", "Gž R", "Gž Ovr" i "Gž eu" predmetima.

3. drugostupanjsko građansko vijeće

Točka 13a. mijenja se i glasi:

13a. BISERKA TRSTENJAK-OPAČAK - sudac
(25. Gž referada)

Član je i izvjestitelj u drugostupanjskom građanskom vijeću ("Gž", "Gž R", "Gž Ovr", "Gž Ob", "Gž Zk" i "Gž eu"), te rješavatelj u izvanparničnim predmetima ("R1" i "R2", te parničnim predmetima "P").



NAPOMENA:

Suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Izmjene Godišnjeg rasporeda poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu.

DOSTAVITI:

1. Svim sucima, sudskim savjetnicima i ostalim službenicima elektroničkim putem uz potvrdu o isporuci
2. Arhiva.

Nakon pravomoćnosti:

1. Vrhovni sud, Predsjednik suda
2. Ministarstvo pravosuđa i uprave
3. Administrator eSpisa.