



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U OSIJEKU
Ured predsjednika

Broj: 5-Su-860/2022-2
Osijek, 30. studenog 2022.

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj: 28/2013, 33/2015, 82/2015, 82/2016, 67/2018, 126/2019, 130/2020, 21/2022 i 60/2022, u daljnjem tekstu: Zakon o sudovima) i članka 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine", broj: 37/2014, 49/2014, 8/2015, 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 34/2017, 57/2017, 101/2018, 119/2018, 81/2019, 128/2019, 39/2020, 47/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021 i 23/2022, u daljnjem tekstu: Sudski poslovnik), predsjednica Općinskog suda u Osijeku, donosi

GODIŠNJI RASPORED
POSLOVA
OPĆINSKOG SUDA U OSIJEKU
ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Općinski sud u Osijeku sa sjedištem u Osijeku, Europska avenija 7, prema Zakonu o područjima i sjedištima sudova ("Narodne novine", broj: 67/2018 i 21/2022) ustanovljuje Stalne službe u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu.

Ustrojstvene jedinice Suda su:

I. SUDSKA UPRAVA

- a) Ured predsjednika
- b) Ravnatelj sudske uprave
- c) Pisarnica sudske uprave
- d) Odjel materijalno-financijskog poslovanja
- e) Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni
- f) Odjeljak za pomoćno- tehničke poslove

II. SUDSKI ODJELI

- a) Kazneni odjel
- b) Odjel za mladež
- c) Parnični i radni odjel
- d) Obiteljski odjel

- e) Ovršni odjel
- f) Izvanparnični odjel
- g) Prekršajni odjel
- h) Odjel za mirenje
- i) Zemljišnoknjižni odjel

III. SUDSKA PISARNICA

- a) Prijemno-otpremna pisarnica
- b) Parnična pisarnica
- c) Kaznena pisarnica
- d) Ovršna pisarnica
- e) Izvanparnična i ostavinska pisarnica
- f) Prekršajna pisarnica
- g) Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- h) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru
- i) Pisarnica Stalne službe u Valpovu
- j) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu
- k) Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu
- l) Sudska arhiva.

Članak 2.

U Općinskom sudu u Osijeku sa Stalnim službama sudačku dužnost obnaša predsjednica suda i 41 (četrdesetjedan) sudac. Ukupno zaposlenih sa Stalnim službama je 189 (stotinuosamdesetdevet) službenika i 26 (dvadesetšest) namještenika.

Članak 3.

Neraspoređeni zbog privremene nesposobnosti za rad:

1. KATICA ROUS - administrativna referentica – sudska zapisničarka - dugotrajno bolovanje
2. ALEKSANDRA MARKOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka - roditeljski dopust
3. ŽUŽANA ŽIDO - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
4. VIKTORIJA HORVATIĆ - sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Belom Manastiru – roditeljski dopust
5. JELENA JURKOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – roditeljski dopust

6. DUNJA KNEŽEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – porodiljni dopust
7. DANICA VIJAČKIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
8. IVONA PERIĆ – viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav – porodiljni dopust
9. PATRICIA TOMIĆ – voditeljica Pisarnice prekršajnog odjela – porodiljni dopust
10. RADOSLAV LEKO – dostavljač – dugotrajno bolovanje
11. KATICA BOGDAN - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
12. MARINA LESAR-FURGALA - administrativna referentica – sudska zapisničarka – dugotrajno bolovanje
13. KATA ŠUNJIĆ - administrativna referentica – sudska upisničarka – dugotrajno bolovanje
14. MARIJA JURČEVIĆ – čistačica u Stalnoj službi u Valpovu – dugotrajno bolovanje
15. VESNA ROŽAC – sutkinja - dugotrajno bolovanje

Članak 4.

I. SUDSKA UPRAVA

a) URED PREDSDJEDNIKA SUDA

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda

Upravlja sudom, rukovodi sudskom upravom, te predstavlja sud pred drugim tijelima.

U poslovima sudske uprave:

- donosi upravne i druge akte, izdaje naredbe i daje upute u okviru svojih ovlasti
- skrbi za pravilne odnose i postupanje sudaca i drugih zaposlenika suda prema strankama, državnim tijelima i drugim pravnim osobama, te za pravilne odnose među zaposlenicima suda
- obavlja nadzor nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova suda,
- usklađuje rad Stalnih službi, sudskih odjela i drugih ustrojstvenih jedinica u sudu, te obavlja sve druge poslove za koje ju kao predsjednicu suda

ovlašćuju Zakon o sudovima i Sudski poslovnik.

2. DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice suda

Zamjenik predsjednice suda pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, te u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice suda zamjenjuje predsjednicu suda.

Voditelji Stalnih službi pomažu predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave:

3. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru

4. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu

5. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu

b) RAVNATELJ SUDSKE UPRAVE

ANDREJA KNEŽEVIĆ – ravnateljica sudske uprave

Pomaže predsjednici suda u obavljanju poslova sudske uprave, a posebno:

- obavlja stručne poslove u svezi s planiranjem i upravljanjem ljudskim potencijalima u sudu
- organizira rad sudskih službenika i namještenika, te prati njihovu učinkovitost u radu
- prati i planira edukaciju sudskih službenika i namještenika
- vodi brigu o održavanju radnih prostorija i opreme za rad,
- organizira i koordinira izradu godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- organizira provedbu postupaka javne nabave
- obavlja nadzor nad financijsko-materijalnim poslovanjem suda, te obavljanjem uredskih i pomoćno-tehničkih poslova
- skrbi se i obavlja nadzor nad trošenjem proračunskih i vlastitih sredstava suda
- skrbi se o pravodobnom i urednom vođenju statističkih podataka o radu suda
- odobrava dnevni izlazak zaposlenicima suda
- ispitni koordinator ADI sustava
- obavlja druge poslove koje joj povjeri predsjednica suda

c) PISARNICA SUDSKE UPRAVE

1. NORA FRANKIĆ - voditeljica Pisarnice sudske uprave

- vodi upisnik sudske uprave
- obavlja uredske poslove iz međunarodne pravne pomoći

- vodi evidenciju postavljanja branitelja po službenoj dužnosti
- vodi kartoteku i evidenciju svih zaposlenih u sudu kao i evidenciju o radnom vremenu zaposlenika, te unosi podatke u registar zaposlenih
- RA službenica – obavlja poslove vezane uz elektroničke potpisne certifikate i elektroničke pečate
- sudjeluje u postupcima godišnjeg plana nabave sukladno Zakonu i potrebama suda
- vodi evidenciju o stručnom usavršavanju sudaca i službenika
- ispitni koordinator ADI sustava

2. SLAVICA DORUŠAK – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska zapisničarka

- dostavlja tromjesečne izvještaje Ministarstvu pravosuđa i uprave o isplaćenim naknadama za dežurstvo sudaca i službenika i njihovom rasporedu dežurstava
- dostavlja raspored dežurnih sudaca i zapisničara nadležnim tijelima
- obavlja zapisničarske poslove
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave

3. GORJANA ANDRAŠEK – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- organizira prijem stranaka kod predsjednika suda
- evidentira telefonske pozive
- obavlja zapisničarske poslove
- vodi evidenciju o podjeli ostavinskih predmeta javnim bilježnicima
- vodi dnevnik službenih putovanja i obavlja ostale poslove vezane uz službena putovanja, te ostale poslove sudske uprave po nalogu predsjednice suda ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave.

4. MARIJANA ROŽAC – administrativna referentica – sudska zapisničarka

- vodi evidenciju, poziva i raspoređuje suce porotnike
- obavlja zapisničarske i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice pisarnice sudske uprave

5. MIHOVIL TENJERI – informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

- RA službenik
- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda
- druge poslove koje mu povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

6. MONIKA TOPALOV – viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

- obavlja sve poslove vezane za opći i računalni sustav, upravljanje sadržajem i objavljivanje sadržaja suda na Web portalu suda

- druge poslove koje joj povjere predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave

d) ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKOG POSLOVANJA

1. TANJA BOŽIĆ – voditeljica Odjela materijalno-financijskog poslovanja

- organizira, rukovodi, nadzire i odgovara za rad Odjela materijalno-financijskog poslovanja
- rukovodi materijalno - financijskim poslovanjem i brine o pravilnoj primjeni propisa i o namjenskom korištenju sredstava
- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju i daje upute o načinu knjiženja u dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige
- obrađuje inventure i daje upute za knjiženje viškova i manjkova
- sudjeluje u provođenju postupka nabave roba i usluga male vrijednosti (bagatelna nabava)
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- izrađuje izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska i druga izvješća
- sastavlja prijedlog financijskog plana, završni račun, potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

2. DIANA ERHARDT – viša stručna savjetnica

- vodi evidenciju gotovinskih i negotovinskih pologa
- vodi evidenciju o stanju i promjenama osnovnih sredstava i sitnog inventara
- priprema i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u proračunskom poslovanju
- nadzire izvanproračunsko poslovanje
- sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti
- sudjeluje u izradi mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih i drugih izvješća, te obavlja druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana, završnog računa te potrebna periodična i godišnja financijska izvješća na zahtjev Ministarstva pravosuđa i uprave.

3. DANIJELA LEKO – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.

- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu, predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

4. ZLATA KURJAČIĆ – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- poslovi knjiženja sudskih pologa
- obračun i knjiženje naknade za očevide
- isplata vještaka, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

5. IVANA SELAK - računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnica i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

6. NEVENKA KUNA – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obračunava plaće
- obračunava naknade za vrijeme bolovanja
- obračunava pomoći, potpore i jubilarne nagrade
- izrađuje izvješća u svezi obračuna i isplate plaća prema Poreznoj upravi, Državnom uredu za statistiku, Ministarstvu pravosuđa i uprave i dr.
- obračunava troškove prijevoza na posao i s posla i izrađuje izvješća Poreznoj upravi u svezi istoga
- izdaje potvrde o mjesečnim primanjima i ovjerava potrošačke kredite
- unosi u COP evidencije isplaćene naknade za vanjska uredovanja (očevide) i predaje izvješća o istom Poreznoj upravi
- prati propise i zakone u svezi obračuna poreza na dohodak, doprinosa iz i na plaću
- prati propise i zakone koji se odnose na izuzeća od ovrhe na plaći, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

7. NEVENKA REDŽEP – računovodstvena referentica - financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava

- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

8. SANJA JAPUNČIĆ – računovodstvena referentica – obračun plaća

- obavlja poslove blagajnika (isplata službenih putovanja, troškova svjedoka, utroška goriva i dr.)
- obavlja obračun i isplatu troškova sudaca porotnika
- vodi izvanproračunsko poslovanje – primanje gotovine i vrijednosti, kao i njihovo izdavanje (CD) te izvanproračunsku blagajnu i analitičku evidenciju
- obavlja likvidaciju izdatnica uredskog materijala
- vodi evidenciju utrošenog goriva i maziva
- obavlja poslove ekonomista
- obavlja poslove materijalnog knjigovodstva
- rukuje stvarima opreme i potrošnim materijalom, daje prijedloge za nabavku i vodi materijalno knjigovodstvo, odnosno rashodovanje imovine kojom rukuje te vrši godišnju amortizaciju nefinancijske imovine i sitnog inventara – knjiženje tekućih izdataka
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

9. IVA MALENJAK – računovodstvena referentica

- obračunava plaće
- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice
- obračun troškova prijevoza za dužnosnike, službenike i namještenike

10. MARIJANA ŠTAJFER – računovodstvena referentica – blagajnik i ekonom

- obavlja sve poslove blagajničkog poslovanja
- priprema i organizira godišnji popis imovine
- vrši pohranu oporuke
- isplata vještaka i porotnika
- sudjeluje u izradi plana nabave
- nabavlja potrebni materijal i sitni inventar
- nabavljenu robu preuzima i raspoređuje, te obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

11. IVONA KUSEC – računovodstvena referentica – financijski knjigovođa

- vodi knjigu ulaznih računa
- izrada i kontrola naloga za plaćanje iz proračunskih sredstava
- knjiži izvode banke, temeljnice i evidentira uplatu riznice
- kontrolira bruto bilancu
- priprema podatke za izradu izvješća uz savjetovanje sa stručnom suradnicom i voditeljicom odjela, te obavlja računovodstvene i druge poslove po predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i voditeljice.

e) PISARNICA ZA IZVRŠENJE PREKRŠAJNIH KAZNI

1. ZDENKO RAIĆ – voditelj Pisarnice

- organizira i nadzire rad svih sudskih referenata za izvršenje kazni
- skrbi o ažurnom pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova izvršenja od strane istih
- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz lkp upisnika iz područja gospodarstva i prometa
- daje upute i ujednačava rad sudskih referenata za izvršenje u suradnji sa višim sudskim savjetnicima koji rade na poslovima izvršenja
- voditelj je sudskog CD-a, te vodi knjigu oduzetih predmeta
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri predsjednica suda i upraviteljica sudskih pisarnica

2. KREŠIMIR MIHALJEVIĆ – viši sudski referent

- pregledava pisane otpравke drugostupanjskih presuda i iste potpisuje, te ovjerava preslike pravomoćnih presuda u odsutnosti voditelja Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni
- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 72. – sudac izvršenja – iz lkp upisnika iz područja javnog reda i mira i javne sigurnosti i prometa
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje mu povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, upraviteljica Sudskih pisarnica i predsjednica suda

3. BILJANA KERANOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka u

u Stalnoj službi u Belom Manastiru

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 85. – sudac izvršenja iz lkp upisnika.
- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

4. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 69. – sudac izvršenja iz lkp upisnika.

- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

5. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu

- radi na predmetima izvršenja uz naznaku referade 87. – sudac izvršenja iz lkp upisnika.

- obavlja i druge poslove vezane uz izvršenje, te poslove koje joj povjeri voditelj Pisarnice za izvršenje prekršajnih kazni, voditelj Stalne službe ili predsjednica suda.

f) ODJELJAK ZA POMOĆNO- TEHNIČKE POSLOVE

1.DAVOR FARKAŠ – voditelj Odjeljaka za pomoćno-tehničke poslove

- organizira i nadzire rad svih namještenika
 - obavlja privremeni i povremeni raspored namještenika po potrebi
 - vrši hitnu dostavu sudskih pismena
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Opel Astra registarske oznake OS 837 FF
 - obavlja i druge poslove po nalogu predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Raspoređeni namještenici za dostavu sudskih pismena su :

2. FILIP BOŽIĆ – dostavljač

3. DRAŽEN KEČKEŠ – dostavljač

4. IVAN VIDIĆ – dostavljač

5. STIPE SOLDO – dostavljač

6. MARIO SUDARIĆ – dostavljač

7. ZLATKO MOHAROŠ – dostavljač

8. RANKO UGLIK – dostavljač

9. MARIO SAMARŽIJA – namještenik za pomoćne poslove

10. DRAGOLJUB KORAČ - dostavljač u Stalnoj službi u Belom Manastiru,
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 479 KP

11. VESNA SALAI – dostavljačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru

12. BLAŽENKA NOVAK – dostavljačica u Stalnoj službi u Belom Manastiru

13. SAMIR GUDELJ – dostavljač – dostavljač u Stalnoj službi u Valpovu,
 - odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Renault Clio registarske oznake OS 324 JK.

Obavljaju dostavu sudskih pismena na užem gradskom području kao i druge poslove vezane uz dostavnu službu.

Namještenik za pomoćno-tehničke poslove je:

14. BORIS SAUERBORN - obavlja poslove vozača

- zadužuje se za provođenje mjera zaštite od požara za Općinski i Županijski sud u Osijeku
- administrator e-Oglasne ploče suda
- obavlja preslike sudskih spisa
- vozač za hitnu i povjerljivu dostavu, te druge tehničko-pomoćne poslove po nalogu predsjednice suda
- odgovorna osoba za korištenje i upravljanje službenim automobilom marke Ford Focus reg. oznake OS 306 NB

Raspoređene namještenice na radno mjesto čistačice:

15. IVANKA VUKOVIĆ
16. SANJA KOMAR
17. KSENIJA DAMJANOVIĆ
18. INGA JAKOPIĆ
19. LJILJANA BIŽACA
20. DANIELA PAVLINEK
21. NEVENKA LAZAREVIĆ – Stalna služba u Belom Manastiru
22. HELENA VADLJA – Stalna služba u Belom Manastiru
23. TENA ĐURĐEVIĆ – Stalna služba u Valpovu
24. ANĐELKA TRCOVIĆ – Stalna služba u Donjem Miholjcu

- održavaju čistoću uredskog prostora, namještaja i opreme i brinu se o urednom izgledu suda
- obavljaju i druge pomoćne poslove po nalogu i uputama voditelja Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, voditelja/ice Stalnih službi, predsjednice suda i ravnateljice sudske uprave.

Članak 5.

II. SUDSKI ODJELI

a) KAZNENI ODJEL

1.

Referada 39. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Odjela, sudac

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: K i na predmetima iz upisnika Su-Ik (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A i C).

2.

Referada 6. VELIMIR ČOLOVIĆ - zamjenik predsjednika Odjela, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E)

3.

Referada 16. DAVOR VUKUŠIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

4.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E)

5.

Referada 31. IVAN SAJTER - sudac

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: K (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A i C).

6.

Referada 40. PREDRAG BERTIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

7.

Referada 44. – MLADEN RADIČEVIĆ – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

8.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

9.

Referada 79. JADRANKA SELETKOVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

10.

Referada 95. SANJA ŠIMLEŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

11.

Referada 96. IVANA ŠPIGEL – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: K, Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema

šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C, D, E).

12.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

13.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Kv, Kov, Kr, Ik-ZN, Ik-ROD, Kovm (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C, D i E).

14.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
-sutkinja mentor Marina Bušbaher Oberkirš

Predlaže nacрте odluka o troškovima kaznenih postupaka

b) ODJEL ZA MLADEŽ

1.

Referada 28. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela, sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

2.

Referada 95. SANJA ŠIMLEŠA – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

3.

Referada 23. MIRNA GRGIĆ – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

4.

Referada 38. IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

5.

Referada 97. DUNJA PETROVIĆ – sutkinja za mladež

Radi na predmetima iz upisnika: Km, Kmp, Kzd, Kvm, Krm, Kim (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C).

6.

Referada 31. IVAN SAJTER – sudac za mladež

Radi na predmetima starijim od šest godina iz upisnika: Km, Kmp, Kzd (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B i C).

c) PARNIČNI I RADNI ODJEL

1.

Referada 15. DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Odjela, sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

2.

Referada 62. TATJANA VARŽIĆ - zamjenica predsjednika Odjela
sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

3.

Referada 2. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

4.

Referada 3. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

5.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

6.
Referada 27. SAŠA REŠETAR – sudac

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

7.
Referada 17. DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

8.
Referada 98. LJILJANA JAKŠA – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp (samo stečaj potrošača), P-eu.

9.
Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru
Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

10.
Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

11.
Referada 65. ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

12.
Referada 66. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: P, Pl, Pn, Ps, Psp, Pr, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B, C, D, E, F, G, H i I) Sp, P-eu.

13.
Referada 90. GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist - Stalna služba u Valpovu
- sutkinja mentor – Tatjana Varžić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

14.

Referada 8. ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica- specijalistica
- sudac mentor Davor Liščić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

15.

Referada 21. LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

16.

Referada 92. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

17.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – viša sudska savjetnica

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

18.

Referada 34. SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist

Radi na predmetima iz upisnika Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

potrošača).

19.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru

- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

20.

Referada 46. NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica – specijalistica

- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G).

21.

Referada 94. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik

- sutkinja mentor Spomenka Rodić

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

22.

Referada 100. SANELA SAMARDŽIĆ – sudska savjetnica

- sutkinja mentor Ljiljana Jakša

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača).

23.

Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – sudska savjetnica

-sutkinja mentor Dorica Krnic-Miloš

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača)..

24.

Referada 102. EUGEN JAKOPOVIĆ – sudski savjetnik
- sutkinja mentor Dubravka Čapelj

Radi na predmetima iz upisnika: P (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe D – obvezno isplata do 100.000,00 kn), Pn (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe F – naknada štete do 100.000,00 kn) PI, Povrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe I platni nalog, ovrhe - spor), te na predmetima iz upisnika Pr (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe G), u predmetima u kojima vrijednost predmeta spora ne prelazi 100.000,00 kuna i Sp (samo jednostavni postupak stečaja potrošača)

d) OBITELJSKI ODJEL

1.

Referada 4. SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

2.

Referada 13. DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

3.

Referada 12. GORDANA ROTIM – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

4.

Referada 78. JADRANKA OROZ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na

predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

5.

Referada 99. VANDA HORVAT – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: P Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A); na predmetima iz upisnika: R1 Ob (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe C), te na predmetima iz upisnika Ovr Ob.

e) IZVANPARNIČNI ODJEL

1.

Referada 10. LIDIJA ŠMIT – predsjednica odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

2.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela, sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

3.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

4.

Referada 62. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ov-I (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe H), R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

5.

Referada 65. ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

6.

Referada 64. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2 (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe B (razvrgnuće suvlasničke zajednice, uređenje međe), G (ovjera ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanje sudske nagodbe), E (sastav sudske oporuke).

7.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist - Stalna služba u Valpovu
- sutkinja mentor Tatjana Varžić

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

8.

Referada 46. NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sutkinja mentor Lidija Šmit

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

9.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: R1, R1-eu, R2, Pom i Pom-eu (prema šifrniku rad na izvanparničnim predmetima iz grupe A, B (osnivanje/ukidanje nužnog prolaza, uređenje odnosa među suvlasnicima, ostalo), D, E (pohrana oporuke), F, G (osim ovjere ugovora o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju i sklapanja sudske nagodbe) i O (prema šifrniku rad na ostavinskim predmetima iz grupe A).

f) OVRŠNI ODJEL

1.

Referada 33. MIRA BRNJJEVARAC – predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

2.

Referada 70. RENATA KUNA – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

3.

Referada 81. BRANKA LUKIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

4.

Referada 41. ROBERT GOJEVIĆ – sudac – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

5.

Referada 43. SUZANA NAĐ – sutkinja – Stalna služba u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

6.

Referada 62. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

7.

Referada 65. ZDRAVKO MAMIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

8.

Referada 64. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac – Stalna služba u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i Ovrv (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

9.

Referada 34. SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

10.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Branka Lukić

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

11.

Referada 45. MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

12.

Referada 90. GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist - Stalna služba u Valpovu
- sutkinja mentor – Tatjana Varžić

Radi na predmetima iz upisnika: Ovr i OvrV (prema šifrniku rad na predmetima iz grupe A, B, C) i Ovr-eu.

g) PREKRŠAJNI ODJEL

1.

Referada 72. DUNJA BERTOK –predsjednica Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom

2.

Referada 82. SNJEŽANA MARIJANOVIĆ –zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom

3.

Referada 73. DRAGICA MITROVIĆ – sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom

4.

Referada 75. ŽELJKA RAVLIĆ - sutkinja

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu i Pp Pom

5.

Referada 85. SAVO IVANČEVIĆ – sudac Stalne službe u Belom Manastiru

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom

6.

Referada 87. LJUBICA MAJER – sutkinja Stalne službe u Valpovu

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom

7.

Referada 69. TOMISLAV ŽGUR – sudac Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radi na predmetima iz upisnika: Pp, Pp Prz, Pp Pr, Pp Ikp, Pp Ikp-eu, Pp Pom

h) ODJEL ZA MIRENJE

1. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela, sutkinja izmiritelj
2. DALMOSLAVA GRGIĆ – zamjenica predsjednice Odjela, sutkinja izmiritelj
3. LIDIJA ŠMIT – sutkinja izmiritelj
4. ROBERT GOJEVIĆ – sudac izmiritelj – Stalna služba u Belom Manastiru
5. TATJANA VARŽIĆ – sutkinja izmiritelj – Stalna služba u Valpovu

i) ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

1. DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Odjela, sudac
2. ROBERT GOJEVIĆ – zamjenik predsjednice Odjela, sudac u Stalnoj službi u Belom Manastiru
3. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac u Stalnoj službi u Valpovu
4. MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik, sudac mentor Davor Liščić

Rad na zemljišnoknjižnim predmetima.

Članak 6.

Određuju se tri izvanraspravna kaznena vijeća, kao i optužna vijeća (Kov) i to:

1. vijeće: MLADEN RADIČEVIĆ - predsjednik vijeća,
JADRANKA SELETKOVIĆ - zamjenica predsjednika vijeća, član i
IVA ĆORKOVIĆ KOZARI – član
2. vijeće: VELIMIR ČOLOVIĆ – predsjednik vijeća,
PREDRAG BERTIĆ – zamjenik predsjednika vijeća, član i
MIRNA GRGIĆ - član
3. vijeće: MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ– predsjednica vijeća,
DAVOR VUKUŠIĆ – zamjenik predsjednice vijeća, član i
IVANA ŠPIGEL– član

Kao pomoćni članovi određuju se Sanja Šimleša, Dunja Petrović i Ivan Sajter za predmete Odjela za mladež.

Članak 7.

SUDSKI SAVJETNICI

1.
Referada 8. - ALMA MEHMEDOVIĆ – viša sudska savjetnica - specijalistica
- sudac mentor Davor Liščić
2.
Referada 21. - LEA PIHLER – viša sudska savjetnica – specijalistica
- sudac mentor Saša Rešetar
3.
Referada 46. – NIKOLINA PRIMORAC – viša sudska savjetnica -
specijalistica
- sutkinja mentor Lidija Šmit
4.
Referada 34. - SAŠA ŽEBIĆ – viši sudski savjetnik - specijalist
- sutkinja mentor Renata Kuna
5.
Referada 36. - MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik
- sudac mentor Davor Liščić
6.
Referada 92. - RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Marina Bušbaher Oberkirš
- 7.

Referada 93. MATEJA VUKMIR – viša sudska savjetnica
- sutkinja mentor Branka Lukić

8.
Referada 45. - MIRJANA SALAJ – viša sudska savjetnica – Stalna služba u
Belom Manastiru
- sudac mentor Robert Gojević

9.
Referada 90. – GORAN JOKIĆ – viši sudski savjetnik – specijalist - Stalna
služba u Valpovu
- sutkinja mentor Tatjana Varžić

10.
Referada 94. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
- sutkinja mentor Spomenka Rodić

11.
Referada 100. SANELA SAMARDŽIĆ – sudska savjetnica
- sutkinja mentor Ljiljana Jakša

12.
Referada 101. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – sudska savjetnica
-sutkinja mentor Dorica Krnic-Miloš

13.
Referada 102. EUGEN JAKOPOVIĆ – sudski savjetnik
-sutkinja mentor Dubravka Čapelj

Sudski savjetnici pod nadzorom i uputama suca provode procesne radnje i
jednostavnije postupke, izrađuju nacрте sudskih odluka, te obavljaju i druge
poslove po nalogu suca, predsjednika sudskog odjela i predsjednice suda.

Članak 8.

SUDAČKI VJEŽBENICI

1. IVANA MAĐAREVIĆ – sudačka vježbenica
2. PREDRAG UZELAC – sudački vježbenik

Članak 9.

Dodjela predmeta u rad sucima i sudskim savjetnicima vrši se sukladno
šifrnarcima vrsta sudskih predmeta, a sve prema odredbama članka 39.
stavak 1. Sudskog poslovnika i Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne
novine", broj: 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018,
39/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021 i 23/2022)

Prema članku 48. Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj: 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018, 39/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021 i 23/2022) automatskom kružnom dodjelom dodjeljuju se u rad rješavateljima kazneni predmeti u kojima je određen istražni zatvor.

U predmetima u kojima postoji zahtjev za izdavanje privremene mjere ili drugim predmetima hitne naravi koristit će se automatska dodjela predmeta s izuzećem sudaca koji su odsutni.

Članak 10.

1. KSENIJA FARKAŠ – viša stručna savjetnica u sudu

- prikuplja podatke o osobnim i obiteljskim prilikama maloljetnika prema kojima se vodi kazneni postupak
- u kaznenim postupcima prema maloljetnicima na sjednici vijeća ili na raspravi daje stručno mišljenje o vrsti maloljetničke sankcije koju bi bilo opravdano izreći
- u kaznenim postupcima prema mlađim punoljetnicima daje stručno mišljenje o svrhovitosti primjene maloljetničkih sankcija prema istima
- prikuplja podatke o tijeku i uspješnosti izvršavanja izrečenih maloljetničkih sankcija te na temelju istih predlaže daljnje postupanje
- pruža stručnu pomoć prilikom ispitivanja djece i maloljetnika kao svjedoka u kaznenim i prekršajnim postupcima
- obavlja i druge radnje prema uputi sudaca za mladež, te sukladno članku 82. Prekršajnog zakona prema uputi suca u prekršajnim predmetima u kojima se kao počinitelj prekršaja pojavljuje maloljetna osoba.

2. MARIJA MANDIĆ – stručna suradnica u sudu

- pomaže sucima u radu u stvarima u kojima su potrebna stručna znanja prilikom rješavanja predmeta prema zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi,
- po potrebi daje mišljenje u konkretnim pitanjima u sudskim predmetima koji uključuju odlučivanje o pravima maloljetnog djeteta
- koordinira rad sudaca i institucija koje sudjeluju u predmetima kojima se uređuju obiteljski odnosi
- priprema dijete za razgovor sa sucem u situacijama kada dijete pristupa sudu radi pribavljanja mišljenja djeteta u postupcima u kojima se odlučuje o nekom djetetovom pravu ili interesu, a po potrebi i prisustvuje razgovoru djeteta sa sucem
- pomaže sucu u postupcima mirenja proizašlih iz predmeta kojima se uređuju obiteljski odnosi
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika sud.

Članak 11.

Za praćenje i proučavanje sudske prakse, te odabir odluka za objavu na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se suci:

1. MARINA BUŠBAHER-OBERKIRŠ -praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava
2. TATJANA VARŽIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava
3. DRAGICA MITROVIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava
4. DALMOSLAVA GRGIĆ –praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava

Za indeksaciju i javnu objavu odabranih odluka na Portalu sudske prakse SupraNova određuju se sudski savjetnici:

5. VALENTINO SAMARDŽIĆ – sudski savjetnik
6. SANELA SAMARDŽIĆ – sudska savjetnica
7. RENATA IVANČIĆ – viša sudska savjetnica
8. MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik
9. LEA PIHLER viša sudska savjetnica – specijalistica
10. EUGEN JAKOPOVIĆ – sudski savjetnik
11. NATAŠA KOVAČIĆ-LOVRINČEVIĆ – sudska savjetnica

Članak 12.

Sukladno odredbama članka 6., 8., 9., 10., 11. i 12. Okvirnih mjerila za rad sudaca, predsjednici suda, zamjeniku predsjednice suda, predsjednicima sudskih odjela i sucima mentorima umanjuje se sudačka norma i to:

1. ZRINKA ŠEKS-POŠTIĆ – predsjednica suda, zbog obavljanja poslova sudske uprave – 100%
2. DAVOR VUKUŠIĆ - zamjenik predsjednice suda - 30%
3. SANJA SUŠILOVIĆ – predsjednica Obiteljskog odjela – 10%
4. SINIŠA GUDELJ – predsjednik Kaznenog odjela - 15%
5. MIRA BRNJEVARAC – predsjednica Ovršnog odjela – 15%

6. DUNJA BERTOK – predsjednica Prekršajnog odjela – 10%
7. TATJANA VARŽIĆ – voditeljica Stalne službe u Valpovu – 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz građanskog prava – 3,75%, sutkinja mentor – Goran Jokić – 10%
8. ROBERT GOJEVIĆ – voditelj Stalne službe u Belom Manastiru – 10%, sudac mentor – Mirjana Salaj - 10%
9. DAVOR LIŠČIĆ – predsjednik Parničnog i radnog odjela – 20%, predsjednik Zemljišnoknjižnog odjela – 10%, sudac mentor – Alma Mehmedović i Marijan Šakota - 12%
10. MARINA BUŠBAHER-OBBERKIRŠ – predsjednica Odjela za mladež - 10%, sutkinja mentor – Renata Ivančić - 10%, praćenje i proučavanje sudske prakse iz kaznenog prava – 3,75%
11. RENATA KUNA – sutkinja mentor – Saša Žebić - 10%
12. GORDANA ROTIM – predsjednica Odjela za mirenje – 10%
13. DALMOSLAVA GRGIĆ – praćenje i proučavanje sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – 3,75%, sutkinja mentor - Ivana Mađarević od 1. siječnja 2023. do 31. svibnja 2023. godine – 12%
14. BRANKA LUKIĆ – sutkinja mentor - Mateja Vukmir – 10%
15. SPOMENKA RODIĆ – sutkinja mentor –Valentino Samardžić – 10%
16. LJILJANA JAKŠA – sutkinja mentor –Sanela Samardžić – 10%
17. DUBRAVKA ČAPELJ – sutkinja mentor – Eugen Jakopović – 10% i sutkinja mentor – Predrag Uzelac od 1. siječnja 2023. do 31. svibnja 2023. godine – 12%
18. SAŠA REŠETAR – sudac mentor – Lea Pihler – 10%
19. LIDIJA ŠMIT – predsjednica Izvanparničnog odjela – 10%, sutkinja mentor – Nikolina Primorac – 10%
20. DRAGICA MITROVIĆ - praćenje i proučavanje sudske prakse iz prekršajnog prava – 3,75%
21. TOMISLAV ŽGUR – voditelj Stalne službe u Donjem Miholjcu – 10%
22. VANDA HORVAT – glasnogovornica suda – 10%
23. DORICA KRNIC-MILOŠ – sutkinja mentor – Nataša Kovačić-Lovrinčević – 10%

Članak 13.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL

Zemljišne knjige pod neposrednim su nadzorom predsjednice suda i sudaca

1. DAVOR LIŠČIĆ – sudac, predsjednik Odjela
2. ROBERT GOJEVIĆ – sudac, zamjenik predsjednice Odjela
3. ZVONIMIR ROGIĆ – sudac

i sudskog savjetnika

4. MARIJAN ŠAKOTA – viši sudski savjetnik
- sudac mentor Davor Liščić

Uredno i pravodobno obavljanje poslova u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku i Stalnim službama u Belom Manastiru, Donjem Miholjcu i Valpovu pod neposrednim je nadzorom voditeljice zemljišnoknjižnog odjela:

5. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštenu zemljišnoknjižni referent

- rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela
- kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
- obučava vježbenike
- zaprima predmete
- vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu u Osijeku
- te obavlja druge poslove po nalogu zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Članak 14.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – SJEDIŠTE SUDA

Ovlaštenu zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s člankom 122. i 123. Zakona o Zemljišnim knjigama (63/2019 i 128/2022), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštenu zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. VLATKA LONČAR – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
2. ZDENKA PERIĆ – zamjenica voditeljice zemljišnoknjižnog odjela, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. BLAŽENKA ČUPIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
4. BRANKA ŽUBRINIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

5. NATALIJA HERGET – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
6. HELGA MADUNOVIĆ PAVOŠEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
7. BISERKA MILAS – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
8. MARIJA MAJER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
9. DALIBORKA ŽULJEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
10. KORNELIJA TAHTLER – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
11. IVA BALIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
12. SANDRA KOVAČEVIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
13. ZORAN PETRIČEVIĆ – ovlašteni zemljišnoknjižni referent
14. MATEJA DUVNJAK – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Helge Madunović Pavošević.
15. DANIJEL VRANJEŠ – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Biserke Milas
16. MARIJA ŠIMUNOVIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Zdenke Perić
17. MATEJ KOZARI – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Daliborke Žuljević
18. MARINA BESTVINA – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Kornelije Tahthler.

Članak 15.

U Zemljišnoknjižni odjel u sjedištu Suda na poslove otpreme raspoređuju se:

1. MILICA GETOŠ – administrativna referentica – sudska zapisničarka
2. MARIJA FILIPOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka
3. DOMINIK PEČEK - administrativni referent – sudski zapisničar.

Članak 16.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U BELOM MANASTIRU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019 i 128/2022), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. SNJEŽANA BUDIMIR – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Belom Manastiru
 - kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - obučava vježbenike
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Belom Manastiru
 - te obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. BRANKA VLAŠKALIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Snježane Budimir
3. ROK ŽUBRINIĆ – zemljišnoknjižni referent, pod neposrednim nadzorom ovlaštenog zemljišnoknjižnog referenta Snježane Budimir
4. ŽELJKA PETROVIĆ – zemljišnoknjižna referentica, pod neposrednim nadzorom ovlaštene zemljišnoknjižne referentice Snježane Budimir.

Članak 17.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – STALNA SLUŽBA U VALPOVU

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019 i 128/2022), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. NATAŠA RAJKOVIĆ – voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Valpovu, kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - obučava vježbenike
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Valpovu
 - obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.
2. KATICA MANDARIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
3. ANDREA ERNJEŠ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

Članak 18.

ZEMLJIŠNOKNJIŽNI ODJEL – DONJI MIHOLJAC

Ovlašteni zemljišnoknjižni referenti koji obavljaju poslove u vezi s čl. 122 i 123 Zakona o Zemljišnim knjigama ("Narodne novine", broj: 63/2019 i 128/2022), te zemljišnoknjižni referenti koji pripremaju nacрте rješenja za ovlaštene zemljišnoknjižne referente, verificiraju, rade u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra (ZIS) i na prijemu stranaka su:

1. IVONA MRLA- voditeljica, ovlaštena zemljišnoknjižna referentica
 - rukovodi cjelokupnim poslovanjem Zemljišnoknjižnog odjela Stalne službe u Donjem Miholjcu
 - kontrolira zakonitost rješenja i prati sudsku praksu
 - obučava vježbenike
 - zaprima predmete
 - vrši nadzor nad podjelom predmeta u Zemljišnoknjižnom odjelu Stalne službe u Donjem Miholjcu
 - obavlja druge poslove po nalogu voditeljice Zemljišnoknjižnog odjela, zemljišnoknjižnih sudaca, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda
2. IVANA RIHTARIĆ – ovlaštena zemljišnoknjižna referentica

Članak 19.

III. SUDSKA PISARNICA

Sudska pisarnica podijeljena je na više ustrojstvenih jedinica, odnosno posebnih pisarnica i to: Prijemno-otpremna pisarnica, Parnična pisarnica, Kaznena pisarnica, Izvanparnična i ostavinska pisarnica, Ovršna pisarnica, Prekršajna pisarnica, Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru, Prekršajna pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru, Pisarnica Stalne službe u Valpovu, Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu i Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu koje obavljaju uredske poslove u sudu u skladu s odredbama Sudskog poslovnika.

Radom sudske pisarnice upravlja upravitelj sudske pisarnice koji skrbi za pravodobno i uredno obavljanje svih uredskih poslova.

Na mjesto upraviteljice sudske pisarnice raspoređuje se:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ

- rukovodi cjelokupnom službom u sudskoj pisarnici
- ovjerava isprave namijenjene uporabi u inozemstvu
- obavlja nadzor nad radom voditelja pisarnica, upisničara, te svih ostalih djelatnika sudske pisarnice
- obavlja nadzor nad radom namještenika

- unosi podatke u registar zaposlenih
- brine da se svi uredski poslovi obavljaju uredno i na vrijeme
- obavlja nadzor nad urednim i pravovremenim obavljanjem poslova prijepisa
- obavlja raspored zapisničara na određene poslove
- obavlja nadzor nad pravilnom primjenom odredaba o sudskom poslovanju, te pravilnim obavljanjem poslova na pojedinim radnim mjestima u sudu
- daje upute za otklanjanje uočenih nedostataka u radu
- rješava predmete sudske uprave koje joj povjeri predsjednica suda i ravnateljica sudske uprave.

Raspored službenika u sudskim pisarnicama, u skladu s prethodnim stavkom utvrđuje se kako slijedi:

A) PRIJEMNO-OTPREMNA PISARNICA

1. MARIJA UGLIK - voditeljica

- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- obavlja druge poslove po nalogu upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

U Prijemno-otpremnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

2. REBECCA KÖNIG MAJER – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska zapisničarka
3. GORDANA HUMPLIK – administrativna referentica – sudska zapisničarka
4. LJILJANA DUBOVEČAK - administrativna referentica – sudska zapisničarka.

B) PARNIČNA PISARNICA

1. KATA AVDIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. DOBRILA MITROVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. MARIJANA HUJBER – administrativna referentica – sudska upisničarka
4. SANDRA BAĆANI - administrativna referentica – sudska upisničarka

U Parničnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

5. SNJEŽANA ŠERBEDŽIĆ – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska zapisničarka
6. DRAGICA MUSA – administrativna referentica – sudska zapisničarka

7. KATA MRČELA – administrativna referentica – sudska zapisničarka
8. MARIJAN BEŠLIĆ - administrativni referent – sudski upisničar

C) KAZNENA PISARNICA

1. LJILJANA STOLLA – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. BILJANA ŠUPER – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska upisničarka

3. DARIJA PAULAJ – administrativna referentica – sudska upisničarka

4. BARBARA BOGDANOVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka

U Kaznenu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

5. SILVIJA MUŠTRAN - administrativna referentica – sudska zapisničarka

6. MANDA STAZIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka

D) OVRŠNA PISARNICA

1. TATJANA TEKAVČIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. DUBRAVKA ĐORĐEVIĆ – administrativna referentica – sudska upisničarka

3. JASMINA UJHAZI - administrativna referentica – sudska upisničarka

4. DANIJELA LOINJAK - administrativna referentica – sudska upisničarka

U Ovršnu pisarnicu privremeno se raspoređuju:

5. DARIJA AJZELI – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska zapisničarka

E) IZVANPARNIČNA I OSTAVINSKA PISARNICA

1. LJUBICA LJUBAS – voditeljica Pisarnice,

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

U izvanparničnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

2. BRANKA PRISTAVNIK – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska zapisničarka
3. DUBRAVKA KRIŽAJ - administrativna referentica – sudska zapisničarka

F) PREKRŠAJNA PISARNICA

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica
 - rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
 - obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
 - prikuplja podatke za izradu sudske statistike
2. MARIJA MALTAR – zamjenica voditeljice, administrativna referentica – sudska upisničarka
3. IVA BARTOLUCI - administrativna referentica – sudska upisničarka

U Prekršajnu pisarnicu privremeno se raspoređuje:

4. MARIJA BOKUN –administrativna referentica – sudska zapisničarka

G) PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. SANDRA LAJIĆ – voditeljica
 - rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
 - obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
 - upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
 - prikuplja podatke za izradu sudske statistike
 - vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi
2. ILONKA ORŠOLIĆ – zamjenica voditeljice, administrativna referentica - sudska upisničarka

U Pisarnicu Stalne službe u Belom Manastiru privremeno se raspoređuje:

3. MELITA TOMIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka

H) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U BELOM MANASTIRU

1. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka

- privremeno na poslovima voditeljice Pisarnice
- rukovodi radom pisarnice
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike

I) PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU

1. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice i nadzire rad upisničara
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- upisuje podneske kojima se osnivaju novi spisi
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike
- vodi kontrolu naplate sudskih pristojbi

2. RUŽICA HORVAT – zamjenica voditeljice, administrativna referentica - sudska upisničarka

3. VIDICA ARNAUT – administrativna referentica – sudska upisničarka

J) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U VALPOVU

1. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica

- rukovodi radom pisarnice
- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike

K) PREKRŠAJNA PISARNICA STALNE SLUŽBE U DONJEM MIHOLJCU

1. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu

- obavlja i nadzire poslove otpravka sudskih pismena
- prikuplja podatke za izradu sudske statistike

I) SUDSKA ARHIVA

1. DAVID ŠOMOĐI – viši stručni referent

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive

2. MAJA RIČ - administrativni referent

- arhivira sudske spise i vrši nadzor arhivske građe
- brine o sigurnosti, čistoći i urednosti sudske arhive

U Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu poslove sudske arhive obavljaju svi upisničari pod nadzorom voditelja.

Poslove arhive u zemljišnoknjižnim odjelima Stalnih službi obavljaju svi zemljišnoknjižni referenti uz nadzor voditelja.

Članak 20.

Administrativni referent – sudski zapisničar obavlja sljedeće poslove:

- piše raspravne zapisnike, presude i rješenja po diktatu suca odnosno sudskog savjetnika kroz informacijski sustav u primjeni u poslovanju suda
- uvezuje sudska pismena i podneske stranaka kronološkim redom u predmet, te unosi podatke u informacijski sustav
- piše i otprema sudske pozive i dopise, otprema sudske odluke, otprema spise na više sudove kroz informacijski sustav
- samostalno obračunava pristojbe, donosi rješenja o naplati sudskih pristojbi i poduzima sve potrebne radnje radi naplate sudskih pristojbi
- dužan je prema potrebi posla raditi i u drugim referadama prema nalogu predsjednice suda, ravnateljice sudske uprave i upraviteljice sudske pisarnice
- obavlja sve zapisničarske i administrativne poslove u okviru referade u koju je raspoređen na rad.

Članak 21.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku u sjedištu Suda raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

1. SANELA MARIČIĆ – u referadi sutkinje Sanje Sušilović
2. ŠIMICA MALOČA – u referadi sutkinje Dalmoslave Grgić
3. SUZANA ŽEBIĆ - u referadi sutkinje Dubravke Čapelj
4. ELIZABETA BLAŽETIN – u referadi suca Saše Rešetara
5. MARIJA KNEZ – u referadi suca Davora Liščića
6. ANDRIJANA SEDLIĆ TENJERI – u referadi sutkinje Spomenke Rodić
7. BILJANA MOMIĆ - u referadi sutkinje Gordane Rotim
8. DRAGANA KOVAČ KORDI – u referadi sutkinje Lidije Šmit
9. RAMONA JAMBROVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Oroz
10. BILJANA DUMANČIĆ ANDRUŠIĆ – u referadi sutkinje Vande Horvat
11. SANDRA KUCHAR – u referadi sutkinje Ljiljane Jakše
12. SILVIJA ŠARAC – u referadi sutkinje Dorice Krnic-Miloš
13. MAJA TAUZOVIĆ -u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Alme Mehmedović
14. MARINA MARIĆ – u referadi sudske savjetnice Nataše Kovačić-Lovrinčević
15. ANAMARIJA ČVANGIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Nikoline Primorac
16. KRISTINA MLINARIĆ - u referadi više sudske savjetnice-specijalistice Lee Pihler

17. IVANA SANCIN – u referadi sudskog savjetnika Valentina Samardžića
18. TAMARA HUK MARKOVIĆ – u referadi sudske savjetnice Sanele Samardžić
19. MAJA STANIĆ – u referadi sudskog savjetnika Eugena Jakopovića

20. SUZANA ČULJAK BAJAMIĆ – u referadi suca Davora Vukušića
21. SANJA KRSTANOVIĆ – u referadi suca Siniše Gudelja
22. IVONA BALIĆ - u referadi suca Velimira Čolovića
23. GORDANA ŠANTOR- GREGAČEVIĆ –u referadi suca Ivana Sajtera
24. DUNJA DRAKSLER - u referadi sutkinje Mirne Grgić
25. MARINA PAČARIĆ - u referadi sutkinje Marine Bušbaher-Oberkirš
26. TEA RUPERT– u referadi suca Predraga Bertića
27. ZRINKA CINDRIĆ – u referadi suca Mladena Radičevića
28. MELITA KOVAČEVIĆ - u referadi sutkinje Jadranke Seletković
29. ZVONKA PAVLINOVIĆ – u referadi sutkinje Sanje Šimleša
30. IVANA JURIĆ-BUDIMIR – u referadi sutkinje Ivane Špigel
31. MARINA PECIKOZIĆ – u referadi sutkinje Dunje Petrović
32. NINA MIJIĆ – u referadi sutkinje Ive Ćorković Kozari
33. KATICA SINKOVIĆ – u referadi više sudske savjetnice Renate Ivančić

34. GORDANA KRIVIĆ – u referadi sutkinje Mire Brnjevarac
35. IRENA PETRANOVIĆ – u referadi sutkinje Renate Kuna
36. IVANA PALIĆ – u referadi sutkinje Branke Lukić
37. MIHAELA ZOVKO – u referadi višeg sudskog savjetnika – specijalista Saše Žebića
38. IVANA ŠOŠIĆ – u referadi sudske savjetnice Mateje Vukmir

39. KSENIJA LASLO – u referadi sutkinje Dunje Bertok
40. JASMINKA MODRIĆ – u referadi sutkinje Snježane Marijanović
41. IVANA MARKOTIĆ – u referadi sutkinje Dragice Mitrović
42. DORIS GAZDIK – u referadi sutkinje Željke Ravlić

43. VIŠNJA HORVAT - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
44. MARINA GALIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
45. SAMANTA MILANKOVIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
46. ZITA ŠPANIEL - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
47. JELENA BURCSA - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
48. GABRIJELA RET - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka

Članak 22.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Belom Manastiru, raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

1. LJERKA TATAI – u referadi suca Roberta Gojevića
2. ZORICA BODLOVIĆ – u referadi sutkinje Suzane Nađ
3. LIDIJA VUK – u referadi sudske savjetnice Mirjane Salaj
4. NADA MILINKOVIĆ – u referadi suca Save Ivančevića

Članak 23.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Valpovu, raspoređuju se administrativni referenti - sudski zapisničari:

1. MARINELA NOVOSELAC – u referadi sutkinje Tatjane Varžić
2. KRISTINA BRENER – u referadi suca Zdravka Mamića
3. GORANA BEBEŠI – u referadi suca Zvonimira Rogića
4. NATAŠA BERAK – u referadi višeg sudske savjetnika Gorana Jokića
5. SVJETLANA LANG – u referadi sutkinje Ljubice Majer
6. TONKICA TOPIĆ – pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
7. VESNA VUKOVIĆ - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka
8. KARMELA ČIELIČKI - pomoćna administrativna referentica – sudska zapisničarka

Članak 24.

U sudske referade Općinskog suda u Osijeku, Stalne službe u Donjem Miholjcu, raspoređuje se administrativna referentica - sudska zapisničarka:

MARIJANA PAVOŠEVIĆ – u referadi suca Tomislava Žgura

Članak 25.

Ovlašteni službenici za obračun i naplatu sudskih pristojbi su administrativni referenti – sudski zapisničari navedeni u člancima 21., 22. i 23., te svi zemljišnoknjižni referenti.

Članak 26.

Na poslove sudskih ovršitelja raspoređuju se :

1. DARKO LESAR - viši sudski ovršitelj
2. IVAN SAMARDŽIĆ – sudski ovršitelj
3. SAMUEL SOKAČ – sudski ovršitelj u Stalnoj službi u Belom Manastiru
4. PATRICIA TONKOVIĆ – sudska ovršiteljica u Stalnoj službi u Valpovu

- pod nadzorom sudaca obavljaju postupke ispražnjenja i predaje nekretnina, popis, procjenu i prodaju pokretnina
- druge poslove po nalogu suca, upraviteljice sudske pisarnice, ravnateljice sudske uprave i predsjednice suda.

Članak 27.

U Komisiju za uništenje oduzetih predmeta imenuju se:

1. VELIMIR ČOLOVIĆ - sudac - predsjednik komisije
2. LJILJANA STOLLA - voditeljica kaznene pisarnice
3. BILJANA ŠUPER – administrativna referentica – sudska upisničarka

Članak 28.

1. Glasnogovornik suda – VANDA HORVAT, sutkinja
2. Službenik za informiranje – NIKOLINA PRIMORAC, viša sudska savjetnica – specijalistica
3. Sutkinja zadužena za povjerljivo savjetovanje drugih sudaca vezano za postupanje prema Kodeksu sudačke etike – MARINA BUŠBAHER OBERKIRŠ
4. Povjerenik za etiku – NORA FRANKIĆ – voditeljica Pisarnice sudske uprave
5. Službenik za zaštitu osobnih podataka – NORA FRANKIĆ – voditeljica Pisarnice sudske uprave
6. Osoba ovlaštena za primanje pritužbi i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika – SAŠA ŽEBIĆ, viši sudski savjetnik – specijalist
7. Povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti – NIKOLINA PRIMORAC, viša sudska savjetnica – specijalistica, zamjenica VANDA HORVAT – sutkinja
8. Povjerenik za otpad – DAVOR FARKAŠ, voditelj Odjeljka za pomoćno-tehničke poslove, zamjenik - BORIS SAUERBORN, vozač
9. Osoba zadužena za sustavno gospodarenje energijom – BORIS SAUERBORN, vozač
10. Službenici za preuzimanje i predaju pošiljaka na Pošti:
 - u sjedištu Suda - BORIS SAUERBORN, DAVOR FARKAŠ i DAVID ŠOMOĐI,
 - u Stalnoj službi u Valpovu – TENA ĐURĐEVIĆ, TONKICA TOPIĆ i MARIJA

JURČEVIĆ.

- u Stalnoj službi u Belom Manastiru – DRAGOLJUB KORAĆ, BLAŽENKA NOVAK i VESNA SALAI,

- u Stalnoj službi u Donjem Miholjcu – ANĐELKA TRCOVIĆ, IVANA RIHTARIĆ i IVONA MRLA.

Članak 29.

Službenice ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak su:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – upraviteljica sudske pisarnice
2. LJILJANA STOLLA – voditeljica kaznene pisarnice
3. BILJANA ŠUPER – administrativna referentica – sudska upisničarka
4. DARIJA PAULAJ - administrativna referentica – sudska upisničarka
5. SANDRA LAJIĆ - voditeljica Pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru
6. MELITA TOMIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka – Stalna služba u Belom Manastiru
7. DUBRAVKA FABIJANČIĆ – voditeljica Pisarnice Stalna služba u Valpovu
8. PATRICIA TONKOVIĆ – sudska ovršiteljica – Stalna služba u Valpovu

Članak 30.

Osobe ovlaštene za izdavanje uvjerenja da se ne vodi prekršajni postupak:

1. TATJANA SLIVAR – voditeljica Prekršajne pisarnice
2. MARIJA MALTAR – administrativna referentica – sudska upisničarka
3. NADA MILINKOVIĆ – administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
4. BILJANA KERANOVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Belom Manastiru
5. MARELA KUNŠTEK – sudska referentica za izvršenje kazni Stalne službe u Donjem Miholjcu
6. MARIJANA PAVOŠEVIĆ - administrativna referentica – sudska zapisničarka Stalne službe u Donjem Miholjcu
7. KRISTINA ZAJČEK – voditeljica sudske pisarnice Prekršajnog odjela Stalne službe u Valpovu
8. MARTINA KUBIK – sudska referentica za izvršenje kazni u Stalnoj službi u Valpovu.

Članak 31.

Administratori i ključni korisnik sustava e-Spis:

1. ANDRIJANA KOVAČEVIĆ – administratorica, ključna korisnica

2. ANDREJA KNEŽEVIĆ- zamjenica administratorice
3. NORA FRANKIĆ – zamjenica administratorice
4. TATJANA SLIVAR - zamjenica administratorice
5. MARIJA MALTAR - zamjenica administratorice

Članak 32.

Administratori korisnika e-Oglasne ploče u sudu:

1. MIHOVIL TENJERI – informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

Administratori e-Oglasne ploče u Sudu:

2. BORIS SAUERBORN – namještenik

Članak 33.

Dnevni raspored radnog vremena u Općinskom sudu u Osijeku, kao i u Stalnim službama u Belom Manastiru, Valpovu i Donjem Miholjcu utvrđuje se od 7,00 do 15,00 sati, a u Zemljišnoknjižnim odjelima utorkom od 12,00 do 20,00 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana :

Prijemno-otpremna pisarnica

Podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati u sobi 18.

Parnična, Kaznena, Izvanparnična i ostavinska, Ovršna pisarnica, Prekršajna pisarnica i Pisarnica za izvršenje prekršajnih kazni

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel

Radno vrijeme za primanje stranaka je:

ponedjeljak, srijeda, četvrtak i petak

od 8,00 – 11,00 sati

za odvjetnike

od 11,00 – 12,00 sati

utorak

od 15,00 – 19,00 sati

za odvjetnike
od 14,00 – 15,00 sati

Voditelj Zemljišnoknjižnog odjela prima stranke ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 9,00 – 10,00 sati u sobi broj 25.

Telefonske obavijesti strankama daju se svakog radnog dana u vremenu od 8,00 do 12,00 sati u sudskoj pisarnici sukladno odredbama Sudskog poslovnika.

U Uredu predsjednika suda stranke se primaju srijedom od 12,30 do 13,30 sati.

U Općinskom sudu u Osijeku u Stalnim službama Beli Manastir, Valpovo i Donji Miholjac stranke, njihovi punomoćnici i druge osobe koje dolaze nepozvane u sud radi traženja obavijesti, razgledavanja i prijepisa spisa, dobivanja službenih potvrda i ostalog, primaju se svakog radnog dana:

Pisarnica Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnice Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Belom Manastiru

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Valpovu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Zemljišnoknjižni odjel Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 12,00 sati.

Prekršajna pisarnica Stalne službe u Donjem Miholjcu

Radno vrijeme za primanje stranaka je od 8,00 do 13,00 sati, a podnesci i drugi dopisi zaprimaju se neposredno od stranaka svakim radnim danom od 7,00 do 14,00 sati.

Članak 34.

Raspoređeni dužnosnici, službenici i namještenici suda pri obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se odredbi Zakona o sudovima, Sudskog poslovnika, Pravilnika o radu u sustavu eSpis ("Narodne novine", broj: 35/2015, 123/2015, 45/2016, 29/2017, 112/2017, 119/2018, 39/2020, 138/2020, 147/2020, 70/2021, 99/2021, 145/2021 i 23/2022), te Poslovnika Zajedničkog informacijskog sustava zemljišnih knjiga i katastra ("Narodne novine", broj 6/2021).

Godišnji raspored poslova primjenjivat će se od 1. siječnja 2023. godine.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Sudac i sudski savjetnik mogu u roku od 3 dana izjaviti prigovor predsjedniku suda na Godišnji raspored poslova, a ostali službenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Predsjednica suda
Zrinka Šeks-Poštić

Dokument je elektronički potpisan:
Zrinka Šeks-Poštić

Vrijeme potpisivanja:
30-11-2022
13:06:06

DN:
C=HR
O=OPĆINSKI SUD U OSIJEKU
2.5.4.97=#OC1158415448522D3338363235373933333033
OU=Signature
S=Šeks-Poštić
G=Zrinka
CN=Zrinka Šeks-Poštić



DOSTAVITI:

1. Suci, savjetnici i službenici Općinskog suda u Osijeku, putem službene e-pošte
2. Namještenici Općinskog suda u Osijeku, putem dostavnice
3. Po pravomoćnosti, putem e-pošte:
Ministarstvo pravosuđa i uprave,
Visoki prekršajni sud Republike Hrvatske i
Županijski sud u Osijeku
4. Arhiva, ovdje

ODLUKA JE PRAVOMOĆNA DANA	
9. 12. 2022.	
Općinski sud u Osijeku	Upravitelj sudske pisarnice
dne 14. 12. 2022.	↓



Broj zapisa: **eb315-a1b27**

Kontrolni broj: **0d351-61b39-155c4**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=Zrinka Šeks-Poštić, O=OPĆINSKI SUD U OSIJEKU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Osijeku** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.

