



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U POŽEGI  
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Broj: 17 Su-456/2019-7  
Požega, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 5. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18. i 119/18.), a u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19.), predsjednik Općinskog suda u Požegi, Damir Ronko, 31. listopada 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### O PROCEDURI UPRAVLJANJA VOZIM PARKOM

#### I.

Ovom odlukom propisuje se procedura upravljanja voznim parkom Općinskog suda u Požegi.

#### II.

Odlukom broj: 17 Su-216/2017-3 od 16. svibnja 2017. godine imenovana je osoba koja je zadužena za upravljanje i održavanje voznog parka. Osoba zadužena za upravljanje voznog parka odgovorna je i za raspored korištenja službenih automobila, odlazak na redovite servise, obavljanje tehničkog pregleda, osiguranje vozila, evidenciju štetnih događaja, objavu vozila, te evidenciju putnih radnih listova.

#### III.

Osoba zadužena za upravljanje i održavanje voznog parka vodi evidenciju putnih radnih listova. Obvezni podaci kod vođenja putnog radnog lista su redni broj naloga, marka automobila, registarska oznaka, datum korištenja automobila, svrha korištenja, broj prijeđenih kilometara (stanje brojila kod polaska i stanje brojila kod dolaska), ime i prezime vozača, troškovi (gorivo, pranje vozila, i slično) te potpis ovlaštene osobe za odobrenje naloga.

#### IV.

Troškovi goriva i cestarine plaćaju se isključivo putem INA kartice koju treba napraviti za svako vozilo na ime registracije. U iznimnim slučajevima, moguće je trošak

goriva platiti i gotovinom, a prilikom plaćanja je obavezno zatražiti R1 račun. Računi se dostavljaju u računovodstvo.

#### V.

Voditelj odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova – vozač daje prijedlog za rashod odnosno prodaju vozila ukoliko je automobil star, i ako su popravci neisplativi. Rashodovanje službenog vozila će se izvršiti putem posrednika, koja se odabire putem načela javne nabave.

#### VI.

Krajem godine voditelj odjeljka tehničkih i pomoćnih poslova – vozač dužan je sastaviti godišnji izvještaj o korištenju voznog parka te ga predati u pisarnicu sudske uprave.

#### VII.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici suda.

Predsjednik suda

Damir Ronko