



Republika Hrvatska  
Županijski sud u  
Varaždinu  
Varaždin, Braće Radić 2

Poslovni broj: 5 Su-329/2022-5  
Varaždin, 29. studenog 2022.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22 i 60/22 – u daljnjem tekstu skraćeno: ZS) i članka 22. i 23. Sudskog poslovnika (NN 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22 – u daljnjem tekstu skraćeno: SP) predsjednik Županijskog suda u Varaždinu donosi

## GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika

Županijskog suda u Varaždinu

ZA 2023. GODINU

Izrazi koji se koriste u ovom aktu sudske uprave za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe (predsjednik/predsjednica, sudac/sutkinja, savjetnik/savjetnica, službenik/službenica i dr.).

Županijski sud u Varaždinu vrši sudbenu vlast u okviru svoje nadležnosti u sjedištu suda u Varaždinu, Ulica braće Radić 2, u Stalnoj službi u Čakovcu, Ruđera Boškovića 18 i Stalnoj službi u Koprivnici, Hrvatske državnosti 5.

I/ Županijski sud u Varaždinu ima ukupno: 27 sudaca, 5 sudskih savjetnika, 44 ostalih državnih službenika ( 43 na neodređeno vrijeme i 1 na određeno vrijeme) i 9 namještenika.

U vrijeme donošenja Godišnjeg rasporeda poslova s rada su odsutni službenici Gordana Patajac, Patricija Friščić, Anica Šenkiš Vidrač i Melanija Brozović, dugotrajno bolovanje.

III/ U skladu sa pročišćenim tekstom Pravilnika o unutarnjem redu poslovnog broja 3 Su-45/2019-26 od 27. listopada 2022. i u nastavku u navedenim posebnim propisima u sudu se ustrojavaju slijedeće ustrojstvene jedinice.

**1. Ured predsjednika suda** unutar kojeg su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Ravnatelj sudske uprave
- Pisarnica sudske uprave
- Odjel za materijalno-financijsko poslovanje
- Informatička podrška radu suda
- Odjel za podršku žrtvama i svjedocima ( radna mjesta nisu popunjena)

**2. Zajednička sudska pisarnica** unutar koje su ustrojene slijedeće ustrojstvene jedinice:

- Posebna kaznena pisarnica
- Posebna građanska pisarnica
- Posebna pisarnica za izvršenje kazne zatvora
- Posebna pisarnica u Stalnoj službi u Koprivnici.

### **3. Sudski odjeli:**

- a. Centar za izvršavanje kazne zatvora (sukladno članku 48. stavak 2. Zakona o izvršavanju kazne zatvora (NN broj 14/21– u daljnjem tekstu skraćeno ZIKZ).
- b. Kazneni odjel (sukladno članku 13. stavak 2. SP-a).
- c. Odjel za mladež (sukladno članku 37. stavak 1. Zakona o sudovima za mladež (NN broj 84/11, 143/12, 148/13, 56/15 i 126/19 – u daljnjem tekstu skraćeno ZSM).
- d. Građanski odjel (sukladno članku 13. stavak 2. SP-a)
- e. Odjel za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava (sukladno članku 41.a stavak 1. ZS-a).

### **3. Pomoćno-tehnički odjeljak**

**III/ Nositeljima pojedinih poslova sudske uprave u sudu i njihovim zamjenicima** u skladu sa člankom 30. stavak 1., 3. i 4. ZS-a i člankom 13. stavak 4. i 5. SP-a utvrđuju se:

Predsjednik suda - Zdravko Pintarić  
Zamjenik predsjednika suda – sudac Igor Pavlic  
Predsjednik Centra za izvršavanje kazne zatvora – sudac Stanka-Vuk Pintarić  
Zamjenik – sudac Alan Pretković  
Predsjednik Kaznenog odjela – sudac Tomislav Brđanović  
Zamjenik – sudac Rajko Kipke  
Predsjednik Odjela za mladež – sudac Mirna Mavriček

Zamjenik – sudac Igor Pavlic  
 Predsjednik Građanskog odjela – sudac Tanja Novak-Premec  
 Zamjenik – sudac Damir Ronić  
 Predsjednik Odjela za praćenje europskih propisa i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava – sudac Dijana Hofer  
 Zamjenik – Tomislav Brđanović  
 Voditelj Stalne službe u Koprivnici – sudac Vesna Rep  
 Zamjenik – sudac Damir Ronić  
 Voditelj područnog centra sudske prakse – sudac Tanja Novak-Premec

**IV/ Nositelji pojedinih posebnih poslova (članak 23. stavak 3. i stavak 10 SP-a)**, koji te poslove obavljaju u skladu sa ZS-om, SP-om, Zakonom o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj 25/13, 85/15 i 69/22), Zakonom o pravosudnoj suradnji u kaznenim stvarima s državama članicama Europske unije (Narodne novine broj 91/10, 81/13, 124/13, 26/15, 102/17, 68/18, 70/19 i 141/20), Pravilnikom o radu u sustavu eSpis (Narodne novine broj 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 112/17, 119/18, 39/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/2021 i 23/2022), Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 46/22), Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine broj 56/22), Etičkim kodeksom državnih službenika (Narodne novine broj 40/11 i 13/12 ), Zakonom o zaštiti na radu ( Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 48/12), te Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (SL EU L119) utvrđuju se:

Glasnogovornik suda – sudac Igor Pavlic  
 Zamjenik glasnogovornika suda – sudac Tomislav Brđanović  
 Sudac ovlašten za kontakt s Europskom pravosudnom mrežom u kaznenim stvarima – sudac Tomislav Brđanović  
 Administrator sustava eSpis u sudu – službenik Jasminka Tvarog  
 Zamjenici – službenici Branka Toth, Peter Berta  
 Ključni korisnici sustava eSpis – službenici Jasminka Tvarog, Branka Toth i Koraljka Košuta  
 Sudac-povjerljivi savjetnik za etiku - sudac Stanka Vuk-Pintarić  
 Povjerenik za etiku - službenik Jasmina Šagi  
 Zamjenik - službenik Jasminka Tvarog  
 Službenik za informiranje - viši sudski savjetnik-specijalist Dragana Đula  
 Zamjenik - viši sudski savjetnik Ruth Kanešić  
 Ovlašteni službenik za zaštitu osobnih podataka - službenik Jasminka Tvarog  
 Povjerljivi savjetnik - osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika - službenik Jasminka Husić Supančić  
 Povjerljiva osoba - viši sudski savjetnik - specijalist Dragana Đula  
 Zamjenik - službenik Natalija Šmuc  
 Ovlaštenik zaštite na radu - sudac Igor Pavlic  
 Stručnjak zaštite na radu - namještenik Damir Bistrović

**VI/ Uredovno radno vrijeme za primanje stranaka utvrđuje se:**

Ured predsjednika suda – četvrtkom od 09,00 - 11,00 sati po prethodnoj najavi  
U zajedničkoj i posebnim sudskim pisarnicama u sjedištu suda od 8-15 sati  
U građanskoj pisarnici u Stalnoj službi u Koprivnici od 7,30-14,30 sati

Stranke kojima je zbog udaljenosti ili drugih razloga otežan dolazak u sud primit će se i izvan vremena određenog za primanje stranaka. Tako će se postupiti i u hitnim, te drugim opravdanim slučajevima.

**VI/ Raspored sudaca i sudskih savjetnika:****1. URED PREDSJEDNIKA**

Predsjednik suda – Zdravko Pintarić  
Zamjenik – Igor Pavlic

Predsjednika suda u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u obavljanju poslova sudske uprave zamjenjuje zamjenik, a u slučaju njihove istovremene spriječenosti ili odsutnosti poslove sudske uprave za to vrijeme obavlja sudac određen posebnom odlukom predsjednika suda.

U Uredu predsjednika suda obavljaju se svi poslovi sudske uprave propisani člankom 29. ZS i ostalim posebnim propisima kojima se uređuju poslovi sudske uprave.

Predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u poslovima sudske uprave pomažu ravnatelj sudske uprave, predsjednici odjela, voditelj Stalne službe u Koprivnici i službenici određeni Godišnjim rasporedom poslova na temelju Pravilnika o unutarnjem redu Županijskog suda u Varaždinu.

Ravnatelj sudske uprave Zvonimir Biškup pomaže predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u obavljanju poslova sudske uprave iz nadležnosti ravnatelja sudske uprave i predsjednika Županijskog suda u Varaždinu koje mu predsjednik povjeri, a osobito:

- izrada normativnih akata kojima se uređuje unutarnje poslovanje Županijskog suda u Varaždinu,
- priprema nacрта odluka iz nadležnosti predsjednika suda,
- izrada statističkih izvješća o radu Županijskog suda u Varaždinu i općinskih sudova s područja njegove nadležnosti za potrebe suda i drugih tijela,
- poslove u svezi predstavljanju i pritužbi stranaka na rad sudova,
- pravni i stručni poslovi u svezi provedbe zakona i drugih propisa iz područja radno-pravnih i službeničkih odnosa, planiranje i upravljanje ljudskim potencijalima u sudu – prijem, raspored, napredovanje, premještanje, prestanak radnog odnosa, postupanje vezano za radnopravne odnose sudaca i za materijalna prava sudskih službenika i namještenika, ocjenjivanje službenika i namještenika,
- organiziranje i koordiniranje izrade prijedloga financijskog plana proračuna Županijskog suda u Varaždinu i godišnjeg plana nabave, te izmjene i dopune, organiziranje nabave sukladno potreba Županijskog suda u Varaždinu i provođenje

postupka javne nabave, izrada nacrtu općih i internih akata sukladno proračunskim propisima, vođenje brige da se javna i jednostavna nabava odvija sukladno planu nabave i osiguranim sredstvima, vođenje evidencije i registra ugovora i okvirnih sporazuma javne nabave, praćenje realizacije svakog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma ili javne odnosno jednostavne nabave, organiziranje i koordiniranje ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, organiziranje godišnjeg popisa imovine,

- organiziranje i nadziranje poslova funkcioniranja informatičkog sustava i poslova zaštite osobnih podataka sukladno propisima o zaštiti podataka,
- vodi brigu o održavanju zgrade suda, radnih prostorija i opreme za rad te investicijskim ulaganjima,
- organiziranje poslova ostvarenja prava na pristup informacijama i uređivanje web stranice sudac
- vodi brigu o provođenju zaštite na radu i zaštite od požara
- organiziranje, nadziranje i usklađivanje rada drugih ustrojstvenih jedinica i to pisarnice sudske uprave, odjela za materijalno-financijsko poslovanje, sudskih pisarnica i pomoćno-tehničkog odjeljka.

Dragana Đula, viši sudski savjetnik- specijalist, raspoređuje se na rješavanje predmeta suđenja u razumnom roku iz upisnika Su-Kzp I, Su-Kžzp I, Kzp II (provodi postupak i izrađuje nacrtu odluka), te na obavljanje poslova u svezi izuzeća predsjednika suda i sudaca, te delegacije nadležnosti, u kaznenim predmetima. Mentori predsjednik suda i zamjenik predsjednika suda.

Ruth Kanešić, viši sudski savjetnik, raspoređuje se na rješavanje predmeta suđenja u razumnom roku iz upisnika Su-Gzp I, Su-Gžzp I (provodi postupak i izrađuje nacrtu odluka), te na obavljanje poslova u svezi izuzeća predsjednika suda i sudaca, te delegacije nadležnosti, u građanskim predmetima. Mentori predsjednik suda i zamjenik predsjednika suda.

## **2. CENTAR ZA IZVRŠAVANJE KAZNE ZATVORA**

Predsjednik Centra – Stanka Vuk-Pintarić  
Zamjenik – Alan Pretković

### **Suci izvršenja**

Stanka Vuk-Pintarić, referada 6  
Božica Mišak, referada 2  
Mirna Mavriček, referada 15  
Alan Pretković, referada 28  
Dejan Repić, referada 7

Viši sudski savjetnik-specijalist Dragana Đula, referada 17 – upisnik Ik r - mentor Alan Pretković u 1/5 dijela. Prema potrebi obavlja i druge poslove iz nadležnosti Centra za izvršavanje kazne zatvora prema posebnoj odluci predsjednika suda.

U Centru se predmeti dodjeljuju u rad primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis. Predmeti izvršenja dijele se u omjeru: Stanka Vuk-Pintarić 5 predmeta i Božica Mišak 3 predmeta, dok se ostalim sucima izvršenja Mirni Mavriček, Alanu Pretkoviću i Dejanu Repić ravnomjerno dodjeljuju u rad hitni predmeti izvršenja samo u slučaju da ih zbog odsutnosti s rada u zakonskom roku ne mogu riješiti sutkinje Stanka Vuk-Pintarić i Božica Mišak. U slučaju potrebe, posebnom naredbom predsjednika suda odredit će se drugačiji omjer dodjele predmeta.

U prvostupanjskim predmetima izvršenja u kojima odlučuje vijeće, vijeće se formira od sudaca izvršenja, prema rasporedu predsjednika Centra.

Predmete izvršenja iz upisnika KŽ I rješavati će drugostupanjski kazneni suci u drugostupanjskim kaznenim vijećima.

### **3. KAZNENI ODJEL**

Predsjednik odjela – Tomislav Brđanović  
Zamjenik – Rajko Kipke

#### **Suci istrage:**

Nevenka Bogdanović, referada 1  
Božica Mišak, referada 2  
Biserka Plesničar, referada 3

Sucima istrage za mladež sukladno članku 42. ZSM-a određuju se: Nevenka Bogdanović, Božica Mišak i Biserka Plesničar.

Suci istrage sudjeluju kao članovi raspravnih prvostupanjskih kaznenih vijeća.

Nadzor nad izvršenjem istražnog zatvora iz članka 141. Zakona o kaznenom postupku obavlja predsjednik Kaznenog odjela odnosno drugi sudac Kaznenog odjela po odluci predsjednika Kaznenog odjela.

Suci istrage obavljaju aktivno i pasivno dežurstvo prema odluci predsjednika suda u skladu sa propisima koji reguliraju pitanje dežurstva.

Predmeti koji po posebnim propisima nisu hitne naravi dodjeljuju se u rad sucima istrage Nevenki Bogdanović, Biserki Plesničar i Božici Mišak primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, izuzev predmeta izvan sustava eSpis (Kir-t) koji im se dodjeljuju sukladno članku 27. SP-a. Predmeti se između sudaca istrage dijele u omjeru: Nevenka Bogdanović 4 predmeta, Biserka Plesničar 4 predmeta i Božica Mišak 1 predmet. Predsjednik suda može prema potrebi posebnom odlukom odrediti drugačiju dodjelu tih predmeta sucima istrage.

Predmeti koji su po posebnim propisima hitne naravi, bez obzira da li su u sustavu eSpis, dodjeljuju se u rad dežurnom sucu istrage, osim predmeta produljenja posebnih dokaznih radnji koji se u pravilu dodjeljuju u rad sucu istrage koji je odredio posebne dokazne radnje.

**Prvostupanjski kazneni suci**

Mirna Mavriček, referada 15  
Alan Pretković, referada 28  
Dejan Repić, referada 7

Prvostupanjski kazneni predmeti (iz osnovnih upisnika) dodjeljuju se u rad sucima Mirni Mavriček, Alanu Pretkoviću i Dejanu Repiću, primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis. Predmeti u nadležnosti USKOK-a dodjeljuju se u rad svim prvostupanjskim sucima sukladno članku 27. SP-a. Članovi vijeća u predmetima iz nadležnosti USKOK-a odredit će predsjednik suda posebnom odlukom.

Suci istrage i kazneni suci drugog stupnja sudjeluju kao članovi vijeća u prvostupanjskim vijećima prema rasporedu Ureda predsjednika suda.

**Prvostupanjska izvanraspravna vijeća** (upisnici Kv I, Kv-eun, Kv-eu i Kvm-dio):

Predsjednici vijeća: Mirna Mavriček, Alan Pretković i Dejan Repić  
Članovi vijeća: prvostupanjski kazneni suci, prema potrebi drugi suci kaznenog odjela, prema rasporedu predsjednika Kaznenog odjela.

**Optužna vijeća** (upisnik Kov):

Predsjednici vijeća: Mirna Mavriček, Alan Pretković i Dejan Repić  
Članovi vijeća: drugostupanjski kazneni suci, prema rasporedu predsjednika Kaznenog odjela.

Predmeti prvostupanjskih izvanraspravnih vijeća i optužnih vijeća dodjeljuju se u rad predsjednicima vijeća primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis.

**Drugostupanjski kazneni suci**

Tomislav Brđanović, referada 4  
Zdravko Pintarić, referada 5  
Igor Pavlic, referada 8  
Rajko Kipke, referada 19  
Vlasta Patrčević Marušić, referada 21  
Ljiljana Kolenko, referada 20

**1. Vijeće**

Rajko Kipke – predsjednik  
Vlasta Patrčević Marušić – član  
Tomislav Brđanović – član  
Zdravko Pintarić - član

## 2. Vijeće

Igor Pavlic – predsjednik  
Ljiljana Kolenko – član  
Rajko Kipke - član

Viši sudski savjetnik-specijalist Dragana Đula referada 17- mentor Igor Pavlic u 4/5 dijela :

- upisnik Kv II – svi predmeti osim predmeta hitne naravi (istražni zatvor, pritvor i dr.), izvještava o stanju spisa na sjednici 2. vijeća, izrađuje nacрте odluka;
- u dogovoru sa predsjednikom Kaznenog odjela, te drugostupanjskim kaznenim sucima, na sjednicama izvještava o stanju drugih spisa s kojima su ti suci zaduženi, te izrađuje nacрте odluka;
- upisnici Kr i Krm;
- poslovi u svezi izdavanja EUN;
- prema potrebi i u dogovoru sa predsjednikom Kaznenog odjela i prvostupanjskim kaznenim sucima izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti prvostupanjskih kaznenih sudaca;
- drugih poslovi po nalogu predsjednika Kaznenog odjela.

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj u vijeću ili je privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u vijeću (privremena službena odsutnost, korištenje prava iz radnog odnosa i dr.) zamjenjuje ga sudac koji je prema ovom rasporedu prvi član vijeća i tako redom, bez posebnog naloga.

Ako je član vijeća privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u radu vijeća predsjednik Kaznenog odjela, prema potrebi, odredit će za zamjenu drugog suca iz drugog vijeća posebnim nalogom.

### **Drugostupanjska izvanraspravna vijeća** ( upisnici Kv II, Kv-t, Kv-eun-dio i Kvm-dio)

- Vijeće 1. i Vijeće 2.-predsjednik vijeća je sudac (mentor) kojem je spis dodijeljen u rad.

Drugostupanjski kazneni predmeti raspoređuju se u rad drugostupanjskim kaznenim sucima i sudskom savjetniku (Kv II) primjenom algoritma za dodjelu predmeta eSpis, osim predmeta izvan sustava eSpis (Kv-t) koji se dodjeljuju u rad sukladno članku 27. SP ravnomjerno svim drugostupanjskim sucima.

Za neradne dane, kada sud ne radi, te za radne dane, izvan radnog vremena, za rješavanje hitnih predmeta iz nadležnosti optužnih i drugostupanjskih kaznenih vijeća formirat će se dežurno vijeće za obavezno pasivno dežurstvo od prvostupanjskih i drugostupanjskih kaznenih sudaca prema rasporedu predsjednika suda.



#### **4.ODJEL ZA MLADEŽ**

Predsjednik odjela – Mirna Mavriček  
Zamjenik – Igor Pavlic

##### **Suci istrage za mladež**

Nevenka Bogdanović, referada 1  
Božica Mišak, referada 2  
Biserka Plesničar, referada 3

##### **Prvostupanjski suci za mladež**

Mirna Mavriček, referada 15  
Alan Pretković, referada 28  
Dejan Repić, referada 7

##### **Drugostupanjski suci za mladež**

Ljiljana Kolenko, referada 20  
Igor Pavlic, referada 8  
Tomislav Brđanović, referada 4

Viši stručni savjetnik u sudu u Odjelu za mladež-Jasminka Husić Supančić  
-prema potrebi obavljati će poslove i za Općinske sudove u Varaždinu i Čakovcu

Prvostupanjska vijeća za mladež, optužna vijeća za mladež i drugostupanjska vijeća za mladež odlučuju u sastavu kao i odgovarajuća vijeća Kaznenog odjela.

Predmeti u nadležnosti sudaca Odjela za mladež dodjeljuju se rad primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, uz izuzetak kako je to navedeno kod sudaca Kaznenog odjela.

Radi postizanja što bolje učinkovitosti u rješavanju predmeta svim sucima Kaznenog odjela i Odjela za mladež mogu biti dodijeljeni u rad i drugi predmeti koji im nisu dodijeljeni u rad ovim rasporedom poslova.

**Služba evidencije sudske prakse** ( Služba praćenja, proučavanja i bilježenja sudske prakse)-

Kazneni odjel i Odjel za mladež-drugostupanjski predmeti

Poslove obavljaju suci:

- Rajko Kipke- voditelj službe-evidentira predmete referada: 4, 5, 8, 17, 20, 21
- Igor Pavlic- evidentira predmete referade 19
- Vlasta Patrčević Marušić- prema potrebi u slučaju istovremene spriječenosti Rajka Kipkea i Igora Pavlica

Suci Službe odabiru odluke za objavljivanje u sustavu „Supra Nova“, s time da voditelj Službe u suradnji sa višim sudskim savjetnikom-specijalistom

Draganom Đula izrađuje sentence za tiskanu publikaciju „Izbor odluka Županijskog suda u Varaždinu“.

Odabrane odluke za objavu indeksira i šalje na objavu u sustav „Supra Nova“ Dragana Đula.

#### 4. GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik odjela - Tanja Novak-Premec  
Zamjenik - Damir Ronić

##### **Suci i sudski savjetnici raspoređeni na rad u sjedištu suda:**

Dijana Hofer, sudac - referada 10  
Milko Sambolek, sudac - referada 11  
Dubravka Bosilj, sudac – referada 12  
Tanja Novak- Premec, sudac – referada 37  
Nada Krnjak, sudac – referada 24  
Tatjana Ledinščak-Babić, sudac – referada 9  
Sanja Bađun, sudac – referada 26  
Amalija Švegović, sudac – referada 27

Gordana Hrastić, viši sudski savjetnik – specijalist – referada 18  
Ruth Kanešić, viši sudski savjetnik – referada 16

##### 1. Vijeće

Sanja Bađun – predsjednik  
Milko Sambolek – član  
Dražan Mundar - član  
Tatjana Ledinščak-Babić - član  
Amalija Švegović – član  
Gordana Hrastić, viši sudski savjetnik-specijalist- mentori Sanja Bađun,  
Milko Sambolek, Tatjana Ledinščak-Babić i Amalija Švegović - svaki u 1/4 dijela

##### 2. Vijeće

Dubravka Bosilj – predsjednik  
Tanja Novak-Premec – član  
Nada Krnjak – član  
Dijana Hofer – član  
Ruth Kanešić, viši sudski savjetnik- mentori Dubravka Bosilj i Tanja Novak-  
Premec - svaki u 1/2 dijela

##### 3. Vijeće

Milko Sambolek – predsjednik

Tatjana Ledinščak-Babić – član  
Amalija Švegović – član  
Dijana Hofer-član  
Nada Krnjak-član

3. Vijeće odlučuje u drugom stupnju samo u predmetima po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama (NN broj 76/14).

Na rješavanje predmeta zaprimljenih sukladno Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama u prvom stupnju (upisnik R1) raspoređuju se suci:

-Tatjana Ledinščak-Babić, Milko Sambolek i Amalija Švegović

**Sudac raspoređen na rad u sjedištu suda i u Stalnoj službi u Čakovcu:**

Dražen Mundžar – referada 25

U sjedištu suda sudac će provesti na radu samo u vrijeme održavanja sjednice  
1. Vijeća, dok će ostale dane provesti na radu u Stalnoj službi.

**Suci i sudski savjetnici raspoređeni na radu u Stalnoj službi u Koprivnici**

Damir Ronić, sudac – referada 33  
Tatjana Kučić, sudac – referada 29  
Veljko Kučeković, sudac – referada 30  
Miloš Lojen, sudac – referada 31  
Vesna Rep, sudac – referada 32

Vesna Tkalčec, viši sudski savjetnik – specijalist – referada 36  
Alen Lazar, viši sudski savjetnik – referada 34

**4. Vijeće**

Veljko Kučeković – predsjednik  
Tatjana Kučić – član  
Damir Ronić – član  
Alen Lazar, viši sudski savjetnik- mentori Veljko Kučeković i Tatjana Kučić -  
svaki 1/2 dijela

**5. Vijeće**

Vesna Rep – predsjednik  
Miloš Lojen – član  
Drugi član- sudac iz 4. vijeća-ravnomojerno  
Vesna Tkalčec, viši sudski savjetnik-specijalist- mentori Vesna Rep i Miloš Lojen  
– svaki 1/2 dijela

## 6. Vijeće

Vesna Rep – predsjednik

Miloš Lojen – član

Tatjana Kučić – član

Veljko Kučeković - član

6. Vijeće odlučuje u drugom stupnju samo u predmetima po Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Na rješavanje predmeta zaprimljenih sukladno Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama u prvom stupnju (upisnik R1) raspoređuju se suci:

- Vesna Rep, Miloš Lojen, Tatjana Kučić i Veljko Kučeković

U odnosu na sva vijeća Građanskog odjela kada je predsjednik vijeća izvjestitelj u vijeću ili je privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u vijeću (privremena službena odsutnost, korištenje prava iz radnog odnosa i dr.) zamjenjuje ga sudac koji je prema ovom rasporedu prvi član vijeća i tako redom, bez posebnog naloga.

Ako je član vijeća privremeno spriječen obaviti svoju dužnost sudjelovanjem u radu vijeća predsjednik Građanskog odjela, prema potrebi, odredit će za zamjenu drugog suca iz drugog vijeća posebnim nalogom.

Predmeti iz upisnika Gzp II raspoređuje se u rad svim sucima Građanskog odjela.

Sudac izmiritelj u smislu članka 186.d stavak 4. u svezi sa člankom 186.e Zakona o parničnom postupku je Mijlko Sambolek i Amalija Švegović.

Svi predmeti iz nadležnosti sudaca Građanskog odjela, osim predmeta iz upisnika R2, dodjeljuju se u rad sucima primjenom algoritma za dodjelu predmeta sustava eSpis, s time da se predmeti iz upisnika P (članak 209. stavak 2. SP) i upisnika R1 dodjeljuju u rad sucima u sjedištu suda odnosno u Stalnoj službi u Koprivnici sukladno mjestu zaprimanja tužbe odnosno mjestu prisilnog smještaja u psihijatrijsku ustanovu. Predmeti iz upisnika R2 zaprimljeni u sjedištu suda raspoređuju se u rad sudskim savjetnicima Gordani Hrastić i Ruth Kanešić, a zaprimljeni u Stalnoj službi u Koprivnici raspoređuju se u rad sudskim savjetnicima Vesni Tkalčec i Alenu Lazaru, ravnomjerno.

Svi sudski savjetnici obavljaju poslove koji se sastoje od izvještavanja o stanju spisa na sjednicama vijeća, te pripremanju i izradi nacрта odluka, u predmetima koji su dodijeljeni u rad sucima koji ih mentoriraju i pod njihovim nadzorom, sukladno dogovoru sa sucem i predsjednikom Građanskog odjela.

Suci- mentori sudskim savjetnicima obvezuju se prije dostave spisa Službi evidencije sudske prakse provjeriti jesu li odluke izrađene u skladu sa materijalnim i postupovnim propisima te pravilno obrazložene.

Svi sudski savjetnici raspoređuju se na obavljanje poslova pronalaženja relevantnih domaćih pravnih propisa, međunarodnih ugovora i pravne stečevine Europske unije, te relevantne prakse suda Europske unije, Europskog suda za ljudska prava,

Ustavnog suda Republike Hrvatske i Vrhovnog suda Republike Hrvatske za potrebe građanskih sudaca.

**Služba evidencije sudske prakse** (Služba praćenja, proučavanja i bilježenja sudske prakse)-

Građanski odjel - drugostupanjski predmeti

Poslove obavljaju suci:

- Tanja Novak-Premec - voditelj službe-evidentira predmete referada: 11, 24, 26 i 27
- Sanja Bađun - evidentira predmete referada: 9, 12, 29, 31, 32
- Dubravka Bosilj – evidentira predmete referada: 10, 25, 30, 33 i 37

Zbog hitnosti predmeta zaprimljenih prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, odluke donijete u drugom stupnju u sjedištu suda evidentirat će Dubravka Bosilj, a u Stalnoj službi u Koprivnici Damir Ronić.

Suci Službe evidencije sudske prakse odabiru odluke za objavljivanje u sustavu Supra Nova, s time da voditelj i suci Službe, prema potrebi uz pomoć sudskog savjetnika raspoređenog u Građanski odjel, izrađuju sentencije za tiskanu publikaciju "Izbor odluka Županijskog suda u Varaždinu."

Odabrane odluke za objavu indeksiraju i šalju na objavu u sustavu „Supra Nova“ u sjedištu suda Ruth Kanešić, a u Stalnoj službi u Koprivnici Vesna Tkalčec.

## **7. ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

Predsjednik odjela - Dijana Hofer  
Zamjenik-Tomislav Brđanović

Sudski savjetnici: Dragana Đula i Ruth Kanešić

Odjel prati europske propise i recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava o čemu sastavlja periodičke izvještaje i dostavlja ih sucima i sudskim savjetnicima Županijskog suda u Varaždinu.

Odjel pruža pomoć sucima Županijskog suda u Varaždinu i sucima općinskih sudova sa svojeg područja u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse koje prati, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja Sudu Europske unije.

## **8. UMANJENJE OBAVLJANJA SUDAČKE DUŽNOSTI SUKLADNO OKVIRNIM MJERILIMA ZA RAD SUDACA IZ PROSINCA 2021.**

- Zdravko Pintarić – umanj enje 100% (članak 30. stavak 2. Zakona o sudovima)
- Igor Pavlic – umanj enje 20% (članak 10. alineja 3. Okvirnih mjerila za rad sudaca- dalje skraćeno Okvirna mjerila), umanj enje 8% (članka 6. stavak 2. Okvirnih mjerila) i umanj enje 6,25% ( članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila)-ukupno 34,25%
- Tomislav Brđanović – umanj enje 15% (članak 11. alineja 2. Okvirnih mjerila) i umanj enje 7,50% (članka 8. stavak 1. Okvirnih mjerila i Tumačenja pojedinih odredbi Okvirnih mjerila od 12. svibnja 2022. Ministarstva pravosuđa i uprave- dalje skraćeno Tumačenja)-ukupno 22,50%
- Rajko Kipke – umanj enje 37,5% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila)
- Mirna Mavriček – umanj enje 10% (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
- Stanka Vuk-Pintarić – umanj enje 10% (članak 11. alineja 1. Okvirnih mjerila)
- Alan Pretković – umanj enje 2% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tanja Novak-Premec – umanj enje 25% (članka 8. stavak 3. Okvirnih mjerila), umanj enje 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila) i umanj enje 15% (članka 11. alineja 2. Okvirnih mjerila)-ukupno 45%
- Sanja Bađun – umanj enje 37,50% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila) i umanj enje 2,50% (članak 6 . stavak 2. Okvirnih mjerila)-ukupno 40%
- Dubravka Bosilj – umanj enje 37,50% (članak 8. stavak 3. Okvirnih mjerila) i umanj enje 5% ( članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)-ukupno 42,50%
- Dijana Hofer – umanj enje 7,50% (članak 8. stavak 1. Okvirnih mjerila i Tumačenja)
- Milko Sambolek- umanj enje 2,50% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tatjana Ledinščak-Babić- umanj enje 2,50% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Amalija Švegović- umanj enje 2,50% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Vesna Rep – umanj enje 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila) i umanj enje 10% (članak 12. stavak 4. Okvirnih mjerila)-ukupno 15%
- Veljko Kučeković – umanj enje 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Tatjana Kučić – umanj enje 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila)
- Miloš Lojen- umanj enje 5% (članak 6. stavak 2. Okvirnih mjerila).

## **VII/ Raspored službenika**

### **1. URED PREDSDJEDNIKA**

#### **1.1. Ravnatelj sudske uprave**

- Zvonimir Biškup

#### **1.2. Pisarnica sudske uprave**

- Danijela Ivić - upravitelj pisarnice sudske uprave
- vodi upisnike Su-pov i Su-Str.Pov
- naplata sudskih pristojbi
- uređuje web stranicu suda
- osoba ovlaštena za pristup i rad u aplikaciji za državni ispit (ADI sustav)

- Marina Lukačić - administrativni referent-sudski zapisničar
  - vodi upisnike Su, Su-U, Su-Gzp I, Su-Gžzp I, Su-Kzp I, Su-Kžzp I
  - poslovi za sudačko vijeće
  - naplata sudskih pristojbi
  - priručna arhiva

### 1.3. Odjel za materijalno-financijsko poslovanje:

- Romana Skupnjak - voditelj odjela
- Žizela Horvat - viši stručni referent-glavni knjigovođa
- Mateja Kralj -viši stručni referent

### 1.4. Informatička podrška radu suda:

- Peter Berta - viši informatički tehničar za pravosudni informacijski sustav

## 2. ZAJEDNIČKA SUDSKA PISARNICA

- Jasminka Tvarog - upravitelj sudske pisarnice
  - administrator korisnik e-Oglasne ploče
  - ovlaštena za postupanje s predmetima USKOK-a

### 2.1. Posebna kaznena pisarnica:

- Branka Toth - voditelj posebne kaznene pisarnice
  - zamjenik upravitelja sudske pisarnice
  - vodi upisnike K, Km, Kmp, Kzd, Kim, Krm, K-U, Kzp II
  - vodi Kop
  - priručni arhiv
  - administrator korisnik e-Oglasne ploče
  
- Vesna Cikuš - administrativni referent-upisničar
  - vodi upisnike Kov, Kovm, Kv I, Kv II, Kvm, Kv-U, Kv-t, Kv-eun i Kv-eu
  - priručni arhiv
  
- Klementina Lodeta - administrativni referent-upisničar
  - vodi upisnike Kž, Kžm, Kžmp i Kžzd
  - priručni arhiv
  
- Ružica Horvat -administrativni referent-upisničar i
- Natalija Šmuc - administrativni referent-upisničar
  - vode upisnike Kir, Kir 1, Kir-t, Kir-d, Kir-eun, Kir-eu i Kr
  - priručni arhiv

### 2.2. Posebna građanska pisarnica

- Koraljka Košuta - voditelj posebne građanske pisarnice
  - raspoređena na rad u Stalnoj službi u Koprivnici

- Nada Puškadija - administrativni referent-upisničar i
- Mira Šarec - administrativni referent-upisničar
  - vode sve upisnike građanskih predmeta u sudu i Gzp II
  - priručni arhiv

### **2.3.Posebna pisarnica za izvršavanje kazne zatvora**

- Jasenka Piskač-voditelj posebne pisarnice za izvršavanje kazne zatvora
- Mirjana Marković- viši sudski referent za izvršenje kazni i
- Mirjana Badanjak - administrativni referent-upisničar
  - vode sve upisnike predmeta izvršavanja kazne zatvora
  - priručni arhiv

### **Prijem i otprema pošte**

- Ognjen Habulin - administrativni referent-upisničar, prijem i otprema pošte
- Marina Pek Puškadija – administrativni referent-upisničar, prijem i otprema pošte

### **Arhiva**

- Silvija Bencek-arhivar

### **Administrativni referenti-sudski zapisničari**

- Martina Cafuk - referada 1
- Sabrina Valentić - referada 2
- Irena Videc - referada 3
- Ana-Marija Runjić - referada 15
- Elena Antolić - referada 7
- Mihaela Dragun - referada 28
- Helena Krleža, Jasmina Šagi i Sanja Hajdarović-referade 20, 21, 8, 19, 4, 5 i 6
- Jasmina Šagi vodi upisnik PP I
- Draženka Žmuk, Darinka Kovačić, Vesna Štefulj i Štefica Pintarić - Građanski odjel

Prema potrebi upravitelj sudske pisarnice može napraviti drugačiji raspored administrativnih referenata-sudskih zapisničara u sudu.

### **Stalna služba u Koprivnici**

- Koraljka Košuta - voditeljica posebne građanske pisarnice
  - vodi sve upisnike građanskih predmeta i Gzp II
  - vodi evidenciju prisutnosti zaposlenika na radu
  - priručni arhiv



- Valentina Grobensi-  
-prijem i otprema pošte

-Martina Glavica, Sanja Matina, Sandra Polak i Danijela Turković  
-administrativni referenti-sudski zapisničari

## VII/ Raspored namještenika

### POMOĆNO - TEHNIČKI ODJELJAK

-Damir Bistrović - voditelj odjeljka

- ložač

- prema potrebi poslovi vozača-dostavljača

-Mario Labaš i Goranka Labaš-vozači-dostavljači

-Tomislav Jurković i Željko Zorko

- ostali tehnički i pomoćni poslovi potrebni sudu

- prema potrebi poslovi dostavljača

-Anica Fajfarić, Biserka Hruškar, Nikolina Crnčec i Brigita Pavličević-čistačice

VIII/ Sukladno članku 26. u svezi sa člankom 138. Zakona o državnim službenicima, službenici i namještenici dužni su obavljati poslove svog radnog mjesta na koje su raspoređeni i poslove na koje su raspoređene ovim Godišnjim rasporedom poslova bez posebnog naloga. Nalogom predsjednika suda, te nadređenog službenika odnosno namještenika službenici i namještenici mogu biti privremeno raspoređeni i na druge poslove

Ovaj Godišnji raspored poslova dostavit će se svim sucima i službenicima putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci kojim se potvrđuje da je poruka elektroničke pošte isporučena u poštanski sandučić primatelja i ulaže se u odgovarajući spis sudske uprave.

Svaki sudac i sudski savjetnik može na ovaj Godišnji raspored poslova izjaviti prigovor predsjedniku Županijskog suda u Varaždinu u rok od 3 dana od dana potvrđenog primitka. Ostali sudski službenici i zaposlenici mogu u istom roku staviti primjedbu na Godišnji raspored poslova. Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje Godišnjeg rasporeda poslova.

Godišnji raspored poslova sudaca, sudskih savjetnika, službenika i namještenika Županijskog suda u Varaždinu za 2023. stupa na snagu danom dostave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.



Predsjednik suda

Zdravko Pintarić

## DNA:

- sucima i službenicima putem službene adrese elektroničke pošte uz potvrdu o isporuci
- namještenicima, neposredno
- administrator eSpisa: Jasminka Tvarog
- Vrhovnom sudu RH - po pravomoćnosti
- Ministarstvu pravosuđa i uprave RH- po pravomoćnosti



REPUBLIKA HRVATSKA  
Županijski sud u Varaždinu

## POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI/OVRŠNOSTI

Oznaka odluke: Su-329/2022-5  
Vrsta odluke: Odluka  
Donositelj: Zdravko Pintarić  
Datum pravomoćnosti: 13.12.2022.  
Datum ovršnosti:  
Napomena  
pravomoćnosti/ovršnosti:



