



REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINSKI SUD U POŽEGI  
Sv. Florijana 2, Požega

URED PREDsjedNIKA

Broj: 17 Su-456/2019-2  
Požega, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 5. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14., 49/14., 08/15., 35/15., 123/15., 45/16., 29/17., 33/17., 34/17., 57/17., 101/18. i 119/18), a u skladu sa člankom 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18.) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), predsjednik Općinskog suda u Požegi, Damir Ronko, 31. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU

O NAČINU ZAPRIMANJA I PROVJERE RJEŠENJA ZA ODVJETNIKE, VJEŠTAKE,  
TUMAČE, SVJEDOKE I SUCE POROTNIKE

I.

Ovom odlukom propisuje se procedura zaprimanja i provjere rješenja za odvjetnike, vještake, tumače, svjedoke i suce porotnike, te plaćanja po rješenjima u Općinskom sudu u Požegi, osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije i to kako slijedi:

Redni broj	Događaj	Nadležnost	Aktivnost	Rok
1.	Primljeno rješenje u računovodstvo	Zaposlenik u računovodstvu	Zaprima se rješenje u računovodstvenu evidenciju, te se stavlja štambilj sa datumom prijema i potpisom	Istog dana
2.	Kontrola rješenja	Zaposlenik u računovodstvu - likvidator	Kontrola rješenja formalna, suštinska i računaska, da li rješenje ima sve potrebne elemente za isplatu i da li su priloženi odgovarajući popratni dokumenti te ovjera potpisom	Istog dana ili sljedeći radni dan

3.	Obrada i knjiženje primljenog rješenja	Zaposlenik u financijama – viši stručni referent	Dodjela ulaznih brojeva na rješenja i razvrstavanje po mjestu troška prema računskom planu te unos u knjigu ulaznih računa	2 dana od dana zaprimanja na kontrolu
4.	Odobrenje plaćanja rješenja	Čelnik tijela - predsjednik suda ili osoba koju on ovlasti	Odobrenje po svakom pojedinom rješenju, izrada virmana i zbrojnih naloga za plaćanje putem sustava Državne riznice, i ovjera potpisom ovlaštenih osoba	Po odobrenju Ministarstva pravosuđa
5.	Zatvaranje plaćenih rješenja u knjizi ulazni računa	Zaposlenik u računovodstvu – viši stručni referent	Nakon isplate koja se vrši putem sustava Državne riznice, ili sa žiroračuna suda, zatvaraju se rješenja u knjizi ulaznih računa, te se odlažu u registrator prema broju iz knjige ulaznih računa	3 dana od isplate putem sustava Državne riznice, a u skladu sa financijskim planom suda

## II.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici suda.

Predsjednik suda

Damir Ronko