

OPĆINSKI SUD U CRIKVENICI

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 2023.-2025. GODINE

Proračunski korisnik: Općinski sud u Crikvenici
Razdjel: 109
Glava:
RKP: 50514

Općinski sud u Crikvenici osim djelatnosti propisane Zakonom o sudovima (NN 28/13, 33/2015, 67/2018, 126/19, 130/2020 i 21/2022, u daljnjem tekstu ZS) druge djelatnosti nema. Prihode i primitke Općinskog suda u Crikvenici čine prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti, prihodi od pruženih usluga (usluga preslike spisa) i prihodi za posebne namjene vezano uz posebne zakonske propise (Zakon o sudovima – prihodi od kamata) te prihodi nastali temeljem Sporazuma o sufinanciranju poslova obnove zemljišnih knjiga između Ministarstva pravosuđa, Općinskog suda u Crikvenici s Gradom Crikvenica i Općinom Malinska.

Da bi Općinski sud u Crikvenici osigurao nesmetano odvijanje svih radnih zadataka u smislu što kvalitetnijeg obavljanja funkcije zbog koje je i ustrojen, potrebno je prije svega:

- postići adekvatnu kadrovsku popunjenost,
 - što kvalitetnije i brže educirati zaposlenike,
 - izvršiti potrebne adaptacije u postojećem radnom prostoru u pravosudnim zgradama,
 - staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu i namještaj,
- a sve gore navedeno prvenstveno s ciljem postizanja smanjenja broja zaostalih sudskih predmeta.

Financijski plan napravljen je u skladu s Uputama za izradu Financijskog plana za 2023. – 2025. godinu, dostavljenih od strane Ministarstva pravosuđa i uprave.

Planiranje provodimo prema gotovinskom načelu koje se razlikuje od načela nastanka događaja temeljem kojeg se evidentiraju sve poslovne promjene rashodovne strane u financijskoj godini dok se prihodi evidentiraju kada su uplaćeni.

Rashode za zaposlene planirali smo prema broju trenutno zaposlenih (18 sudaca, 83 službenika i namještenika) i natječaja koji su u tijeku. U vremenskom periodu (2023.-2025.) na koje se ovaj financijski plan odnosi doći će do povećanja broja sudaca (odobrenje za dva nova suca) i do povećanja broja službeničkih radnih mjesta (što na određeno što na neodređeno) te će trebati osigurati i dodatna sredstva za rashode za zaposlene (ukupno 1.500.000,00 kn). Navedeno će se prikazati kroz promjenu (rebalans) plana.

Plaće za prekovremeni rad planirali smo jer i dalje postoji potreba za prekovremenim radom u zemljišno-knjižnim odjelima, kao i potreba izlučivanja arhivske građe u Stalnim službama (Krk, Rab, Senj) kao i u sjedištu suda što se nikako ne može obaviti u redovnom radnom vremenu.

Planiranje materijalnih rashoda izvršili smo na bazi realnih troškova te plana za 2022., uz pretpostavku da će porast troškova poslovanja biti na razini porasta troškova tijekom 2022., uz uvažavanje navedenih Uputa Ministarstva pravosuđa i uprave te zadanih limita. Temeljem zadanih limita za Općinski sud u Crikvenici, planirali smo prihode i primitke te rashode i izdatke u 2022. na razini izvršenja te procjene izvršenja u 2023., primjenjujući limitirane iznose dostavljene od strane Ministarstva pravosuđa i uprave za 2023. te limite za naredne dvije godine.

Vlastite prihode i rashode planirali smo u skladu s realizacijom prethodne godine. Neutrošeni vlastiti prihodi se prenose u sljedeću godinu te se tada i utroše za redovno poslovanje.

Rashode za jednostavni stečaj potrošača čine usluge pošte, telefona i prijevoza, te smo za razdoblje 2023.-2025. iste realno planirali.

Što se tiče kapitalnih izdataka, postoji stalna potreba kapitalnih ulaganja u:

Računalnu opremu – zbog brzog zastarijevanja i trošenja opreme, potrebno je ulagati u računalnu opremu, u zamjenu računala te ulagati u nabavku multimedijske opreme;

Investicijska ulaganja – postoji stalna potreba za ulaganje u postojeću zgradu Suda, koja uključuje električarske, stolarske i manje građevinske zahvate koji su dio investicijskog održavanja.

Ostala oprema – komunikacijska – daljnje ulaganje u komunikacijsku opremu; ostala oprema – oprema za održavanje zgrade Suda – klima uređaji, službeni automobili, ostala oprema.

Sporazuma o sufinanciranju poslova obnove zemljišnih knjiga: nastavak projekta osnivanja, ispravljanja i preoblikovanja zemljišnih knjiga u novim katastarskim općinama pa je potrebno sufinanciranje izdataka za materijalne troškove (poštanske usluge, telefon, uredski materijal i ostale materijalne troškove) od strane općine/grada u kojima se projekt provodi.

Pokazatelj uspješnosti: stvarno i elektronsko usklađenje zemljišnih knjiga i katastarskih čestica za koje je proveden postupak usklađivanja zemljišnih knjiga sa stvarnim stanjem i katastarskim podacima.

Na području nadležnosti Općinskog suda u Crikvenici u tijeku su postupci obnove zemljišnih knjiga za k.o. Selce, k.o. Omišalj-Njivice te k.o. Malinska-Dubašnica, a za izlaganje i obnovu zemljišnih knjiga spremne su k.o. Senj, k.o. Jadranovo, k.o. Punat-nova, k.o. Batomalj-nova, k.o. Draga Bašćanska nova, k.o. Stara Baška – nova i k.o. Jurandvor.

	Stanje obveza na dan 31.12.2021.	Stanje obveza na dan 30.06.2022.
Ukupne obveze	15.967.187,08kn/2.119.209,91 eur	15.716.766,94kn/ 2.085.973,45eur
Dospjele obveze	2.783,00 kn/ 369,37 eur	2.727,90kn/ 362,05 eur

PREDSJEDNIK SUDA:

Ines Smokrović Kurilić