



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU  
KARLOVAC  
URED PREDSJEDNIKA  
5 Su-473/2022  
Karlovac, dana 1.prosinca 2022.

Temeljem članka 30. stavak 1. Zakona o sudovima ("Narodne novine" br. 28/13, 33/15 , 82/15,67/18,126/19,130/20,21/22 i 60/22) u svezi članka 22. Sudskog poslovnika ("Narodne novine" br. 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17,101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 , 47/20, 138/20, 147/20, 70/21,99/21, 145/21 i 23/22) predsjednik suda Ante Ujević, dana 1.prosinca 2022. donosi,

## **RASPORED POSLOVA ŽUPANIJSKOG SUDA U KARLOVCU ZA 2023. GODINU**

### **1. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU**

I

#### **URED PREDSJEDNIKA**

Predsjednik suda je Ante Ujević.

Zamjenica predsjednika suda je sutkinja Vesna Britvec.

Glasnogovornik suda je sudac Leon Kovačić.

Poslove sudske uprave obavljaju službenici: voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković, koju u odsutnosti mijenja Alma Starešina, a poslove računovodstva obavlja voditelj odjeljka računovodstvenih poslova Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti mijenja Biljana Vladić.

#### **ODJEL ZA PRAĆENJE EUROPSKIH PROPISA I SUDSKE PRAKSE SUDA EUROPSKE UNIJE I EUROPSKOG SUDA ZA LJUDSKA PRAVA**

Odjel je nadležan za praćenje propisa Europske unije i sudske prakse Suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava kao i dostavljanje mjerodavnih informacija za primjenu prava Europske unije te pružanje pomoći svim sucima u sudu, te sudskim savjetnicima, kao i sucima i sudskim savjetnicima neposredno nižih sudova, u pravilnoj primjeni propisa i sudske prakse suda Europske unije i Europskog suda za ljudska prava, te u pripremi za podnošenje prethodnih pitanja sudu Europske unije.

Predsjednik odjela: ALENKA LAPTALO, sutkinja

Zamjenica predsjednika odjela ELMA KALEB MAMIĆ sutkinja

1. Predsjednica odjela Alenka Laptalo prati recentnu sudsku praksu Vrhovnog suda Republike Hrvatske, Ustavnog suda Republike Hrvatske, Europskog suda za ljudska prava i Suda Europske unije o čemu sastavlja periodične izvještaje koje dostavlja sucima građanskog odjela.

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin pomaže predsjednici odjela na poslovima proučavanja i praćenja prakse iz područja građanskog prava.

2. Poslove praćenja i proučavanja sudske prakse sudova pri Vijeću Europe i Europske unije za Kazneni odjel Županijskog suda u Karlovcu obavljaju svi suci kaznenog odjela.

koji prate recentnu sudsku praksu Suda Europske unije i Europskog suda za ljudskih prava, Vrhovnog suda Republike Hrvatske i Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Članovi uredništva Regionalnog centra Zagreb za SupraNovu su suci Leon Kovačić za kazneni odjel i sutkinja Alenka Laptalo za građanski odjel .

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u kaznenim stvarima je sudac Leon Kovačić, zamjena: sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Kontakt osoba za Europsku pravosudnu mrežu u građanskim i trgovačkima stvarima je sutkinja Vinka Vrančić.

Vesna Stokrp, sudac Županijskog suda u Karlovcu obavlja poslove povjerljivog savjetnika za savjetovanje sudaca Županijskog suda u Karlovcu koji bi imali dvojbu vezanu uz postupanje prema Kodeksu sudačke etike.

## II. GRAĐANSKI ODJEL

Predsjednik građanskog odjela je sutkinja Alenka Laptalo.

### 1. Suci građanskog odjela

1. Vesna Britvec
2. Michal Daneček
3. Alenka Laptalo
4. Vesna Stokrp
5. Vinka Vrančić
6. Milka Vraneš – Stalna služba u Gospiću
7. Tatjana Radaković Bašić – Stalna služba u Gospiću

## **1. Sudska vijeća u građanskom odjelu**

### **1. VIJEĆE**

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo

Članovi vijeća: Michal Daneček  
Vesna Stokrp

### **2. VIJEĆE**

Predsjednik vijeća: Vesna Britvec

Članovi vijeća: Vinka Vrančić  
Alenka Laptalo

### **3. VIJEĆE – Stalna služba u Gospiću**

Predsjednik vijeća: Milka Vraneš

Članovi vijeća: Tatjana Radaković Bašić  
Vesna Britvec  
Michal Daneček  
Alenka Laptalo  
Vesna Stokrp  
Vinka Vrančić

4. VIJEĆE – posebno vijeće za odlučivanje po žalbama u predmetima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama ( čl. 43 st.1 Zakona o zaštiti osoba s duševnim smetnjama )

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo

Članovi vijeća: Vesna Britvec  
Vesna Stokrp

5. VIJEĆE – posebno vijeće za odlučivanje po žalbama u stegovnim postupcima zbog neurednosti u obavljanju poslova javnih bilježnika ( čl. 19. točka 4. Zakona o sudovima )

Predsjednik vijeća: Alenka Laptalo

Članovi vijeća: Vesna Britvec  
Vesna Stokrp  
Michal Daneček

## **3. Način rada u sudskim vijećima**

U slučajevima izuzeća ili odsutnosti pojedinih članova vijeća (bolovanje i godišnji odmori i sl.) izuzete ili odsutne članove vijeća zamjenjuju suci ostalih vijeća po abecednom redu.

Kada je predsjednik vijeća izvjestitelj, dužnost predsjednika vijeća obavlja slijedeći član vijeća.

U vijeću Stalne službe u Gospiću pod rednim brojem 3., predmete iznose suci izvjestitelji Milka Vraneš i Tatjana Radaković Bašić, a treći član vijeća se izmjenjuje iz redova sudaca matičnog suda prema abecednom redu. Kada suci izvjestitelji sudskog vijeća pod rednim brojem 3., iznose predmete u Stalnoj službi u Gospiću, u slučaju spriječenosti sudaca građanskog odjela matičnog suda, treći član vijeća je Ante Ujević.

Sudsko vijeće pod rednim brojem 4. odlučuje o žalbama protiv prvostupanjskih odluka donesenih u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Sudsko vijeće pod rednim brojem 5. odlučuje o žalbama u stegovnim postupcima zbog neurednosti u obavljanju poslova javnih bilježnika ( čl. 19. točka 4. Zakona o sudovima )

Sjednice sudskih vijeća održavaju su jednom tjedno, i to, u pravilu:  
sjednica sudskog vijeća 1. - srijedom,  
sjednica sudskog vijeća 2. - četvrtkom  
sjednica sudskog vijeća 3. - srijedom ili četvrtkom u sjedištu matičnog suda, a iznimno, sjednice se mogu održati i u Stalnoj službi u Gospiću.

#### **4. Raspored predmeta u rad**

Građanski predmeti razvrstavaju se u slijedeće upisnike: upisnik za drugostupanjske predmete (GŽ ), upisnik za drugostupanjske radne predmete (GŽ R ), upisnik za drugostupanjske ovršne predmete (GŽ Ovr ), upisnik za drugostupanjske zemljišnoknjižne predmet (GŽ Zk), upisnik za drugostupanjske obiteljske predmet (GŽ Ob i GŽ Ovr Ob), upisnik za drugostupanjske građanske predmete povodom žalbi na predmete europskog postupka za sporove male vrijednosti (GŽ-eu ), upisnik za predmete prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama ( R1 ), upisnik za razne građanske predmete ( R2 ), upisnik za predmete po zahtjevu za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku ( Gzp II ).

Primjenom algoritma za automatsku dodjelu sukladno Pravilniku o radu u sustavu eSpis, sucima se raspoređuju u rad predmeti svih vrsta upisnika, osim predmeta prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama.

Prvostupanjski predmeti u postupcima po zahtjevu za zaštitu osoba s duševnim smetnjama ( upisnik R1 ), dodjeljuju se u rad sucu Michalu Danečeku, kao sucu pojedincu, kojeg u odsutnosti mijenja sutkinja Alenka Laptalo.

Predmeti po žalbama protiv prvostupanjskih odluka donesenih u postupcima prema Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, dodjeljuju se u rad članovima posebnog vijeća pod rednim brojem 5.

Sudskoj savjetnici Loreti Jurić Janjanin dodjeljuju se u rad predmeti po zahtjevima za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku ( upisnik Gzp II ).

Administrator sustava eSpis unosi u administracijski modul podatke o vrstama predmeta koje rješavaju suci, te osnovu i postotak umanjenja sudačke dužnosti sudaca kojima je umanjena sudačka dužnost temeljem Okvirnih mjerila za rad sudaca ( članak 25 stavak 2 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ). Postotak umanjenja sudačke dužnosti suca odnosi se i na dodjelu predmeta.

Temeljem članka 37 stavak 3 u vezi članka 30 stavak 4 Zakona o sudovima ( NN br. [28/2013](#), [33/2015](#), [82/2015](#), [82/2016](#), [67/2018](#), [126/2019](#), 130/2020, 21/2020 i 60/2022 dalje: ZS ), ovlašćuje se predsjednik građanskog odjela da utvrđuje ravnomjernu radnu opterećenost sudaca građanskog odjela u smislu članka 54.a stavak 3 Pravilnika o radu u sustavu eSpis ( NN broj 35/15, 123/15, 54/16, 29 /17, 112/17, 119/18,138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21 i 23/22 – dalje: Pravilnik ), da zaprima izvješća administratora sustava eSpis iz članka 54.a stavak 4 Pravilnika, te donosi pisane obrazložene naredbe iz članka 54.a stavak 1.,2.,5., 6. i 7. Pravilnika.

## **5. Odluke za bazu sudske prakse**

Odluke za bazu sudske prakse građanskog odjela odabiru predsjednici 1., 2. i 3. vijeća Vesna Britvec, Alenka Laptalo i Milka Vraneš. Za bazu sudske prakse odabiru se odluke donesene u vijećima, kao i odluke iz nadležnosti suca pojedinca, i to, najmanje pet odluka mjesečno.

Sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta odabrane odluke sudaca građanskog odjela.

### **III**

## **KAZNENI ODJEL**

Predsjednica odjela je sutkinja Elma Kaleb Mamić.

Suci kaznenog odjela su:

1. Ante Ujević
2. Mladen Kosijer
3. Elma Kaleb Mamić
4. Leon Kovačić
5. Dubravka Rudelić
6. Ivan Klapšić

Suci za mladež:

I stupanjski kazneni suci za mladež su suci Elma Kaleb Mamić, Leon Kovačić i Ivan

Klapšić.

II stupanjski kazneni suci za mladež su suci Elma Kaleb Mamić i Leon Kovačić.

Suci istrage:

1. Ante Ujević
2. Mladen Kosijer
3. Dubravka Rudelić
4. Elma Kaleb Mamić
5. Leon Kovačić

Suci istrage se u radu izmjenjuju sukladno mjesečnom rasporedu dežurstava.

Predmeti istrage po zahtjevu oštećenika kao tužitelja dodjeljuju se sucima Dubravki Rudelić i Mladenu Kosijeru kao i predmeti iz upisnika "Kir-eu".

Predmeti "Kir-eun" dodjeljuju se u rad sucu istrage u dežurstvu.

Za rješavanje predmeta dokaznih ročišta vezana za ispitivanja svjedoka iz članka 236. ZKP/08. određuju se suci Dubravka Rudelić i Leon Kovačić i to:

-sudac Leon Kovačić u svim dokaznim ročištima nadležnosti Općinskog suda u Karlovcu

-sutkinja Dubravka Rudelić u svim dokaznim ročištima nadležnosti Općinskog suda u Gospiću, koja će se održavati u Stalnoj službi u Gospiću i županijske nadležnosti Županijskog suda u Karlovcu kao i Stalne službe u Gospiću time da se dokazna ročišta putem video linka provode u sjedištu Županijskog suda u Karlovcu.

1. Sudac istrage Elma Kaleb Mamić, radi u predmetima "Kir-d" koju u odsutnosti zamjenjuje sudac Ante Ujević.

I stupanjski kazneni suci su:

1. Elma Kaleb Mamić ( rad na predmetima iz upisnika "K"- gdje je određen istražni zatvor, "Km", "Kim", "Krm", "Kmp" i "Kir")-kaznena referada 3
2. Leon Kovačić (rad na predmetima iz upisnika "K"- gdje je određen istražni zatvor, "Kim", "Krm" "Kzd", "Kmp") – kaznena referada 16
3. Ivan Klapšić ( rad na predmetima iz upisnika "K" ,"Kr", "Km, Kzd, Kmp") – kaznena referada 4

II stupanjski kazneni suci za rješavanje kaznenih predmeta iz upisnika "Kžm" "Kžmp" "Kžzd" su:

1. Leon Kovačić
2. Elma Kaleb Mamić

II stupanjski kazneni suci za rješavanje "Kž" predmeta u kojima se ne traži javna sjednica su:

Kž vijeće I

1. Mladen Kosijer
2. Elma Kaleb Mamić
3. Leon Kovačić
4. Dubravka Rudelić

II stupanjski kazneni suci za rješavanje "Kž" predmeta u kojima se traži javna sjednica su:

Kž vijeće II

1. Mladen Kosijer
2. Elma Kaleb Mamić
3. Leon Kovačić
4. Dubravka Rudelić

Za rješavanje predmeta po žalbama na odluke suca izvršenja iz upisnika "Kž I" određuju se suci:

1. Ivan Klapšić

Za rješavanje predmeta iz upisnika "Kzp II" i "Pzp II" određuje se sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

Za rješavanje "Kv I" i "Kv II" predmeta određuju se suci:

1. Ivan Klapšić
2. Mladen Kosijer
3. Dubravka Rudelić

Za rješavanje predmeta iz upisnika "Kov" određuju se suci:

1. Ante Ujević, u slučaju odsutnosti sutkinje Dubravke Rudelić, te predmete iz dežurstva sutkinje Dubravke Rudelić
2. Dubravka Rudelić

Za rješavanje predmeta iz upisnika "Kovm" određuje se sudac:

1. Ante Ujević, kojeg u odsutnosti zamjenjuje sudac Leon Kovačić.

Na predmetima "Kv-eun" i "Kv-eu" određuju se suci:

1. Ante Ujević
2. Dubravka Rudelić
3. Mladen Kosijer

Sudac izvršenja Ante Ujević, zamjenik sutkinja Dubravka Rudelić, time da se sutkinji Dubravki Rudelić dodjeljuju u rad svi predmeti upućivanja na izdržavanje kazne zatvora i rada za opće dobro s područja koje pokriva Općinski sud u Gospiću.

Poslovi pravosudne suradnje sa državama članicama Europske unije – Leon Kovačić

SupraNova – izbor odluka: Leon Kovačić, poslove anonimizacije obavlja službenica Gordana Mikšić.

Sudac Ante Ujević vrši obilazak istražnih zatvorenika Županijskog suda u Karlovcu koji izvršavaju tu mjeru u Zatvoru u Karlovcu i u Zatvoru u Gospiću.

U slučaju spriječenosti suca u postupanju prema godišnjem rasporedu poslova zamjenjuje ga sudac koji je nazočan.

#### IV

#### **SUDSKI SAVJETNICI I MENTORI**

Viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin radi na predmetima pod točkom II Građanski odjel, točka 4.Raspored predmeta u rad –stavak 5.

#### V

#### **OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA NA INTERNETU**

Rješidbe za bazu sudske prakse "SupraNova" odabiru predsjednica građanskog odjela sutkinja Alenka Laptalo i sutkinja kaznenog odjela Elma Kaleb Mamić te viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

Sudske odluke koje donose suci građanskog odjela i kaznenog odjela kontrolira, indeksira i šalje na objavu putem interneta viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

#### VI

#### **OSLOBOĐENJE OD SUDAČKE NORME**



Predsjedniku suda Anti Ujeviću umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 25 %.( članak 8. Okvirnih mjerila).

Zamjenici predsjednika suda Vesni Britvec umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10%. (Članak 9. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Predsjednici građanskog odjela Alenki Laptalo umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %-praćenje, proučavanje sudske prakse kao i praćenje europskih propisa i sudske prakse Europske unije i Europskog suda za ljudska prava . (članak 7 Okvirnih mjerila.)

Predsjedniku kaznenog odjela Elmi Kaleb Mamić umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 %. (Članak 10. Okvirnih mjerila).

Voditeljici Stalne službe u Gospiću Milki Vraneš umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 10 % (članak 11.Okvirnih mjerila.)

Sucima građanskog odjela Alenki Laptalo, Vesni Britvec, Vesni Stokrp, Vinki Vrančić i Michalu Danečeku umanjuje se obavljanje sudačke dužnosti i to za 2 % svakome za mentoriranje više sudske savjetnice Lorete Jurić Janjanin. (Članak 5.stavak 2. Okvirnih mjerila).

## VII.

### **SLUŽBENICI**

Voditelj pisarnice sudske uprave je Tanja Stanković , te vodi upisnik "Su", "Su Gzp-I" "Su Gžzp- I", "Su Kzp-I", "Su-Kžzp I", "Su-r", vodi popis sudaca porotnika i vrši poziv istih, vodi evidenciju sudskih vještaka i tumača, te obavlja ostale poslove sudske uprave sukladno Pravilniku o unutarnjem redu te druge poslove po nalogu predsjednika suda, a koju u odsutnosti zamjenjuje Alma Starešina.

Voditelj odjela računovodstvenih poslova je Ivana Vuksan Jelenčić, koju u odsutnosti zamjenjuje računovodstveni referent-financijski knjigovođa Biljana Vladić.

Upravitelj sudske pisarnice je Nada Bedeniković koju u odsutnosti zamjenjuje Biserka Pavlačić. Službenica Nada Bedeniković zaprima poštu.

Biserka Pavlačić - voditeljica u građanskoj pisarnici (Gzp II, Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, Gž Zk, Gž-eu, Mir, P, R i R1), koju u odsutnosti zamjenjuje Nikolina Mikuljan.

Blaženka Čurjak - voditeljica u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t)

Gordana Petrić-administrativni referent-sudski upisničar u kaznenoj pisarnici (Kvm,K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, Kv I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp,

Kir-eun, Kir-d, Kir-eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir-t, Kv-t) zamjenjuje voditeljicu kaznene pisarnice Blaženu Čurjak.

Voditelj pisarnice za izvršenje kazne je Jadranka Galović i radi na predmetima Ik I, Ik I zd, Ik I ozmz mp, Ik I ozmz m, Ikž, Ikr, KŽ I, Ikr koju u odsutnosti mijenja Mirjana Grčić.

Administrativni referenti – sudski zapisničari su: Mirjana Grčić, Alma Starešina, Ivana Skolan, Monika Budimir, Nikolina Mikuljan, Anamarija Milovac, Gordana Mikšić, Gordana Grčić, Sabina Erceg, Marina Pribanić i Marijana Špoljarić.

Administrativni referent–sudski zapisničar Ivana Skolan zapisničar je sa sućem za prisilni smještaj u psihijatrijsku ustanovu koju u odsutnosti mijenja administrativni referent zapisničar dežuran sa sućem istrage.

Administrativni referent Monika Budimir je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suca Leona Kovačića, administrativni referent Gordana Mikšić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi sutkinje Elme Kaleb Mamć. Administrativni referent sudski zapisničar Marina Pribanić je sudski zapisničar u prvostupanjskoj referadi suca Ivana Klapšića. Administrativni referent Alma Starešina je sudski zapisničar u referadi suca Ante Ujevića. Administrativne referente Moniku Budimir, Gordanu Mikšić, Almu Starešina i Marinu Pribanić zamjenjuju po potrebi svi ostali administrativni referenti sudski zapisničari.

Administrativni referent zapisničar u optužnom vijeću OV 4 je Alma Starešina, OV 2 Sabina Erceg, u OV 1 Gordana Mikšić, te u OV 5 Anamarija Milovac.

Upraviteljica sudske pisarnice dodjeljuje u prijepis predmete administrativnim referentima – zapisničarima ovisno o potrebama u sudu.

Povjerenik za etiku na sudu je voditeljica pisarnice sudske uprave Tanja Stanković

Ključni korisnik i administrator suda za eSpis je Nada Bedeniković, koju u odsutnosti mijenjaju Biserka Pavlačić i Ivana Skolan.

Poslove anonimizacije građanskih i kaznenih odluka obavlja službenica Gordana Mikšić.

Službenica ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva državnih službenika i namještenika Županijskog suda u Karlovcu je Biljana Vladić.

Sudski administrator će u okviru postavki eSpisa kod svakog suca koji obavlja te poslove unijeti postotak umanjenja obavljanja sudske dužnosti danom stupanja na snagu ovog godišnjeg raspreda kako u matičnom sudu tako i Stalnoj službi.

Matrica ovlaštenja kojim se određuje raspored i ovlaštenje sudaca, sudskih savjetnika i službenika Županijskog suda u Karlovcu za rad u sustavu e-spisa sastavni je dio ovog Godišnjeg rasporeda poslova.

Poslove službenika za informiranje na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup

informacijama obavlja viša sudska savjetnica Loreta Jurić Janjanin.

Ovlaštene osobe za program SupraNova su službenice Jadranka Galović i Gordana Mikšić.

Poslove vezane za javnu nabavu obavlja komisija u sastavu službenika Nade Bedeniković, Biserke Pavlačić i Tanje Stanković. (U odsutnosti službenice Tanje Stanković istu zamjenjuje Ivana Vuksan Jelenčić).

Službenici obavljaju odgovarajuće poslove prema svom položaju odnosno radnom mjestu za koje je opis poslova naveden u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti pojedinog službenika (bolovanje ili godišnji odmori) zamjenu odsutnog službenika vršiti će službenik kako to odredi predsjednik suda na prijedlog upravitelja sudske pisarnice, a u skladu sa radnim mjestom odsutnog službenika i službenika koji vrši zamjenu.

## VIII

### **NAMJEŠTENICI**

Voditelj pomoćno tehničkih poslova i vozač je Željko Kranjčević.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage.

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Obavlja otpremu pošte i raznosi sudsku poštu, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama, u odsutnosti namještenika Dražena Perkovića (godišnji odmor, bolovanje, zauzetost poslovima snimanja).

Vrši preslik spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Vrši skeniranje spisa i podnesaka prema zahtjevu stranaka, sudaca, sudskih savjetnika i službenika.

Obavlja koordinacijske poslove koji se tiču vatrodajave, sustavnog gospodarenja energijom, poslova evakuacije, te ostalih poslova prema potrebi, a odnose se na eventualne tehničke probleme koje je potrebno riješiti sa izvođačem radova.

Dostavljač-vozač je Dražen Perković

Obavlja otpremu pošte, vodi poštansku otpremnu knjigu i frankiranje pisama.

Preslikava spise i dokumente.

Vrši poslove snimanja putem video-audio uređaja za snimanje djece i žrtava kaznenog djela.

Vrši poslove snimanja putem uređaja za uspostavu konferencijske veze.

Upravlja vozilom za potrebe suda. Obavlja prijevoz djelatnika suda prema nalogima predsjednika suda i suca istrage .

Pregledava i provjerava ispravnost vozila te vrši tekuće održavanje vozila.

Po potrebi radi poslove arhivara pod nadzorom upraviteljice sudske pisarnice.

Namještenici Željko Kranjčević i Dražen Perković izmjenjuju se kao vozači u dežurstvu sudaca istrage sukladno Rasporedu dežurstva Županijskog suda u Karlovcu, time da će u slučaju odsutnosti jednog od namještenika (godišnji odmor, bolovanje) poslove vozača u dežurstvu obavljati prisutni namještenik.

Čistačice su Sijetlana Pavlić i Vedrana Mrkonić.

Namještenici obavljaju poslove svog položaja odnosno radnog mjesta prema opisu poslova navedenog u Pravilniku o unutarnjem redu Županijskog suda u Karlovcu.

U slučaju duže odsutnosti namještenika (bolovanje, godišnji odmori) vršiti će se zamjena odsutnog namještenika po drugom namješteniku iz odsjeka pomoćno tehničkih poslova suda sukladno položaju odnosno radnom mjestu odsutnog namještenika i namještenika koji vrši zamjenu, a sve prema odluci predsjednika suda.

Predsjednik suda prima stranke svaki drugi petak u vremenu od 8,00 do 11,00 sati.

Kazneno istražna pisarnica, građanska pisarnica i pisarnica izvršenja kazne zatvora odvjetnike i stranke primaju svaki dan u vremenu od 08,00 -14,00 sati.

## **2. ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU -STALNA SLUŽBA U GOSPIĆU**

### **IX.**

Voditelj Stalne službe u Gospiću Županijskog suda u Karlovcu je sutkinja Milka Vraneš.

Poslove sudske uprave iz nadležnosti Stalne službe predsjedniku suda pomaže obavljati sudac Milka Vraneš, koja jednom mjesečno prima stanke.

1. Administrativni referent-sudski zapisničar Marijana Špoljarić raspoređuje se u referadu sutkinje Milke Vraneš i sutkinje Tatjane Radaković Bašić, a koju u odsutnosti zamjenjuje Mirjana Golik.
2. Administrativni referent upisničar je Mirjana Golik u građanskoj pisarnici (Gžx, Gž, Gž Ob, Gž Ovr, Gž R, GžZk, Gž-eu, Mir, P i R) te u kaznenoj pisarnici (Kvm, K, Kzd, Kž, Kr, Kv II, Kio, Kv-eu, Kv-eun, Kv, KV I, Kim, Krm, Km, Kžm, Kžmp, Kžzd, Kmp, Kir eun, Kir D, Kir eu, Kir 1, Kir, Kzp, Kzp II, Kov, Kovm, Kir t, Kv-t, Ikl, IK I zd, Ik I ozmz mp, IK I ozmz m, lkž, lkr, Kž I, lkr), radi poslove vezane za

sređivanje arhive, zaprima i ulaže spise i druge dokumente i obavlja ostale poslove po nalogu.

5. Pomoćno-tehnički poslovi:

Nadstojnik zgrade Mirko Devčić – održavanje zgrade, po potrebi posla vozač i dostavljač pošte.

Pomoćni portir – telefonist – Milan Zdunić.

7. Poslovi održavanja čistoće – čistačica Katica Bićan.

**RADNO VRIJEME SUDA**

Županijski sud u Karlovcu i Županijski sud u Karlovcu Stalna služba u Gospiću rade svaki radni dan osim subote i nedjelje i to u redovnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati usklađeno s radnim vremenom ostalih pravosudnih tijela u ovoj zgradi.

U Karlovcu, 1. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK SUDA:  
Ante Ujević

**NAPOMENA:** Protiv ovog godišnjeg rasporeda poslova suci i sudski savjetnici mogu u roku od 3 dana izjaviti pismeni prigovor predsjedniku suda. Sudski službenici i namještenici u istom roku mogu staviti primjedbe na raspored poslova (čl. 25. st. 2. Sudskog poslovnika). Izjavljeni prigovor odnosno primjedba ne odgađaju izvršenje godišnjeg rasporeda poslova.

**O TOM OBAVIJEST:**

1. Svim sucima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
2. Upravitelju sudske pisarnice,
3. Administratoru eSpisa.
3. Službenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću
4. Namještenicima Županijskog suda u Karlovcu i Stalne službe u Gospiću,
5. Vrhovni sud RH – po pravomoćnosti,
6. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Ulica grada Vukovara 49, Zagreb - po pravomoćnosti,

Broj zapisa: **eb315-ac7b8**

Kontrolni broj: **0ae0d-f2dda-34f2b**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Ante Ujević, O=ŽUPANIJSKI SUD U KARLOVCU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Karlovcu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.