



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKI SUD U ĐAKOVU
Ured predsjednika

Broj: 17 Su-84/2020-11.
Đakovo, 30. lipnja 2020. g.

Predsjednica Općinskog suda u Đakovu Melita Tomaković na temelju odredbe čl. 5. st. 2. Sudskog poslovnika (Narodne novine broj 37/14, 49/14, 8/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20 i 47/20), a u vezi odredbe čl. 33. i čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), te čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 95/19) donosi

PROCEDURU BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA

Čl. 1.

Blagajničko poslovanje obavlja se preko žiro računa suda te se papirologija (rješenje, putni nalog i slično) o uplati i isplati prosljeđuje u Zajedničku službu materijalno financijskog poslovanja u Osijeku.

Čl. 2.

U iznimnim situacijama blagajničko poslovanje tj. uplate/isplate mogu se izvršiti u gotovini.

Iznimne situacije podrazumijevaju isplate materijalnih troškova zaposlenicima s blokiranim računima (regres, božićnica, dar za djecu i slično).

Čl. 3.

Isplate na blagajni suda evidentiraju se na osnovi izdanog dokumenta za isplatu kojim se dokazuje nastali događaj.

Čl. 4.

Za pojedinačnu uplatu/isplatu novca iz blagajne izdaje se posebno numerirana uplatnica/isplata ili rješenje, uz potpis blagajnika te uplatitelja odnosno isplatitelja.

Čl. 5.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općinskog suda u Đakovu.



Predsjednica suda

M. Tomaković
Melita Tomaković